

Pokhara Multiple Campus

Pokhara-9, Kaski, Nepal

SELF-STUDY REPORT (SSR)

for

Quality Assurance Accreditation (QAA)

Volume -1

Data Collection Format for Self-Study Report (SSR)

Institutional Profile

Volume-1

Table of Contents

Annex 1, Affiliation Certificate provided by the University	1
Annex 2, Campus Statute.....	5
Annex 3, Audit Report 2078/79.....	30
Annex 6, Land Registration Certificate	43
Annex 7, Vacancy Announcement made in newspaper.....	45
Annex 8, Appointment letter provided to teaching staff.....	49
Annex 9, Appointment letter provided to administrative staff	50
Annex 10, Campus Statute.....	52
Annex 12, Annual Budget 2078/79	77
Annex 13, Composition of Campus Management Committee	79
Annex 14, Minute for the formulation of Campus Management Committee.....	82
Annex 15, Annual Calendar of the Campus	85

Annex 1, Affiliation Certificate provided by the University

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।
मिति:- २०८६/११/३०

प.स. ११२० फा. नं. () यो. म. शा.

श्री क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपल
पोखरा सुमुखी क्याम्पस
नयाँबजार ९, पोखरा, कास्की ।

विषय: स्नातक तहमा बी.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संक्षेप अन्तर्गत स्नातक तहको बी.ए. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संक्षेप अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यार्थीहरूको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संक्षेप अन्तर्गत स्नातक तहको बी.ए. कार्यक्रममा अध्ययन समाजशास्त्र र प्राविन्य विषयहरूको कक्षा चालु शैक्षिक वर्ष २०८६/०६/७ देखि सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिने वि.वि. कार्यकारी परिषदको मिति २०८६/११/२९ गतेको निर्णयानुसार आवश्यक कार्यापन अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिवाण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति बिना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट आप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ । खोलाको अक्षय कोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्करूप नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या विषय समेत खुल्ने गरी शिाकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व.देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।
- त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम संचालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वतः रद्द हुनेछ ।
- त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरूले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्ने छ ।
- त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकिएको क्याम्पसमा संचालन हुनेछ ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरेरमा क्याम्पसलाई प्रदान गरेको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्त्र छौं ।

(प्रा. प्रकाशराज पन्त)
प्रमुख
बोडार्थ तथा कार्यार्थ:-

- ० श्रीमान् डीनज्यू, मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संक्षेप, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- ० श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. वलुङ्ग ।
- ० श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- ० श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- ० श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- ० श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरिलेख शर्तहरू पालना गर्नेछौं
सञ्चालक समितिको अध्यक्ष:- **सिद्धि प्रसाद खति**
त. क्याम्पस प्रमुख:- **सुदीप प्रसाद खति**
०८६/११/३०

फोन: ४३०४३०, ४३०४३१ (विद्या सम्पर्क) ४३०४४२, ४३०४४३ एक्ससेल्लर: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-९-४३२९९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,

काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. १०४ फा. नं. () यो. ग. शा. ०६०७६९

मिति:- २०६०/१२/२२

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, /प्रिन्सिपलज्यू,
चौखरा बहुमुखी क्याम्पस,
नयाँबजार ।

विषय: स्नातक तहमा बी.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति बारे ।

महोदय,

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा बी.बी.एस. को कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्या परिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहमा बी.बी.एस. को कक्षा यसै शैक्षिक वर्ष २०६०/०६१ देखि कक्षा संचालन गर्न स्वीकृति दिने वि.वि. कार्यकारी परिषदको मिति २०६०/११/२० को निर्णय आवश्यक कार्याय अनुसूचित गर्दछु ।

शर्तहरू:

- कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रूपमा वि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पस र वि.वि.को संयुक्त नाममा रु. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र जो रकम वि.वि.को स्वीकृति बिना संचालन गर्ने गइने रकमबाट प्राप्त व्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास फाँण्ड लागि खर्च गर्न पाइने छ । खोलिएको अक्षय कोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणीत गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- वि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- वि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- प्रति वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुले गरी / शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तिर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण वि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसले वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण वि.वि. योजना महाशाखा तथा वि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन तर्फिका व्ययमा नै गर्नु पर्ने छ र यसको कुनै भाषा खोल्न पाइने छैन ।
- कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमानुसार अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र वि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- वि.वि.ले लगेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
- वि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
- वि.वि.को नियम विनियम पालन गर्ने पर्नेछ ।
- अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व. देखि खर्च गर्न पर्नेछ ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरीएमा क्याम्पसलाई प्रदत्त गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गर्ने हामी मन्जुर छौं ।

(हस्ताक्षर भएमा प्रमाण):

प्रमुख

सोपान:-

- श्रीमान् डीनज्यू,
व्यवस्थापन संकाय, वि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, वि.वि. मन्थली ।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, वि.वि. कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, वि.वि. कीर्तिपुर ।
- श्री सचना शाखा, वि.वि., कीर्तिपुर ।

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष:-

क्याम्पस प्रमुख:-

मिति २०६०/१२/२२

(अध्यापक शाखा)

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४३९ (सिमा शुल्क) ४३३०४३८, ४३३०४३९ एक्सचेंज: २४९, २४६, २४९ फ्याक्स: ९७७-१-४३३९९६४



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. १९७६.... फा.नं. ०६६/०६८

मिति: २०७७/०९/०९

श्री क्याम्पस प्रमुख
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
नयाँवजार, पोखरा ।

विषय: मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायको कार्यक्रम नवीकरण गरिएको बारे ।

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको त्यस क्याम्पसले कार्यक्रम नवीकरणका लागि आवेदन गरेकोमा, त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७४/३/२३ गतेको निर्णय बमोजिम त्रि.वि. मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा त्यस क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू मिति २०७४/३/२३ देखि २ वर्षसम्मको लागि नवीकरण गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।


(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यू, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्लु ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

फर्ति नं. १०
२०७७/०९/१०




त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. १३६... फा.नं. ०६६/०६८

मिति: २०७७/०९/०७

श्री क्याम्पस प्रमुख
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
नयाँबजार, पोखरा ।

विषय: व्यवस्थापन संकायको कार्यक्रम नवीकरण गरिएको बारे ।

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको त्यस क्याम्पसले कार्यक्रम नवीकरणका लागि आवेदन गरेकोमा, त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७४/०७/१३ गतेको निर्णय बमोजिम त्रि.वि. व्यवस्थापन संकायको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा त्यस क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरु मिति २०७४/०७/१३ देखि २ वर्ष सम्मको लागि नवीकरण गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

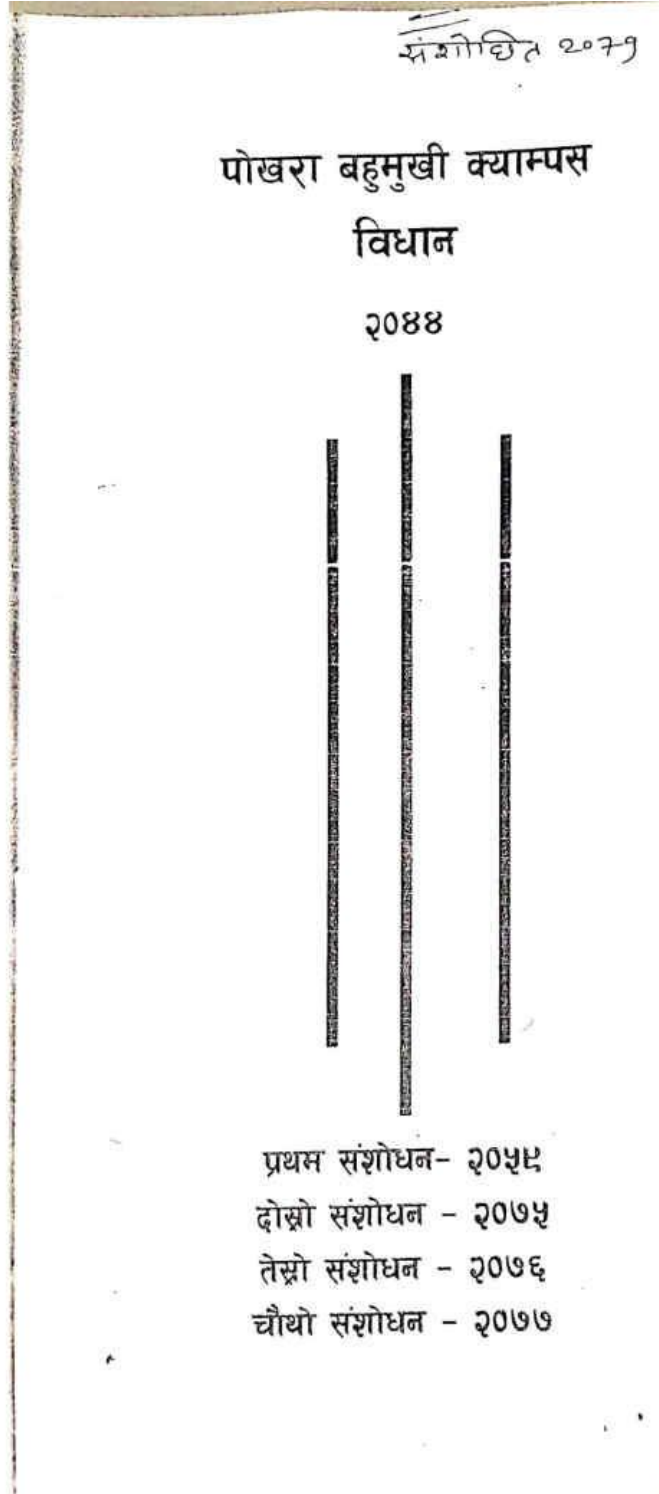

(प्र.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-

- श्रीमान् डीनज्यू, व्यवस्थापन संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

दस्तावेज नं. ०९
२०७७/०९/१०


Annex 2, Campus Statute



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४४

प्रस्तावना :

पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको शैक्षिक क्षेत्र मानिने यस सुन्दर नगरी पोखरामा सर्वप्रथम २०४४ मा पोखरा उपमहानगरपालिका (तत्कालीन पोखरा नगर पञ्चायत) र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघको संयुक्त पहलमा पोखराकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरिएको थियो । पुरानो टुडिखेलमा सञ्चालित यस क्याम्पसलाई स्थायित्व प्रदान गर्दै पोखरा महानगरपालिका -९ को २०५९/३/५ मा बसेको भेलाको निर्णयअनुसार महेन्द्र नि.मा.वि.भवन नयाँबजारमा सञ्चालन गरिएको छ । उच्च शिक्षा हासिल गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई सवसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न स्थापित यस क्याम्पसमा जनसहभागिता र जनअभिरूचि बृद्धि गरी यसलाई सुचारू रूपले सञ्चालन गर्दै लैजाने उद्देश्यले २०४९ मा तयार गरिएको विधानलाई २०७७।८।१४ मा बसेको साधारण सभाबाट चौथो पटक संशोधन गरी लागू गरिएको छ ।^९ यो क्याम्पस समुदायबाट, नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा सञ्चालन हुने छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम :

- क) यो विधानको नाम पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्भन्नु पर्नेछ ।
- ख) यो विधान त्रि.वि.बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा

- क) "नियम" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन सम्बन्धी नियम २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्भन्नु पर्दछ ।

☆ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

- ख) "सञ्चालक समिति" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
- ग) "ऐन" भन्नाले त्रि.वि. बाट स्वीकृति प्राप्त पब्लिक क्याम्पस सम्बन्धी ऐन सम्भन्नु पर्दछ ।
- घ) "विनियमावली" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बनेका ऐन नियम अन्तर्गत रही सञ्चालक समितिले स्वीकृत गरेका विनियमहरू सम्भन्नु पर्दछ ।
- ङ) "सङ्काय" भन्नाले विश्वविद्यालय ऐन अन्तर्गत गठन भएको सङ्काय सम्भन्नु पर्दछ ।
- च) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको का.मु र निमित्त प्रमुखलाई समेत सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) "अख्तियारवाला" भन्नाले ऐन, नियम, विनियम, निर्णय आदेशद्वारा अख्तियार पाएको व्यक्ति सम्भन्नु पर्दछ ।
- ज) "प्रशासन" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पस अन्तर्गतका शैक्षिक तथा सामान्य र आर्थिक प्रशासन भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- झ) छात्रछात्रा वा विद्यार्थी" भन्नाले यस क्याम्पस अन्तर्गतका सङ्कायहरूमा नियमित विद्यार्थीको रूपमा नाम दर्ता गराई अध्ययन गर्ने विद्यार्थी भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- ञ) "संस्थापक सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्य" भन्नाले अनुसूची १ मा उल्लेखित स्थापनाकालमा गठन भएको सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ट) "संस्थापक प्राध्यापक" भन्नाले अनुसूची २ मा उल्लेखित क्याम्पसको आरम्भकालमा सेवा पुऱ्याएका प्राध्यापकहरू भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- ठ) "प्राध्यापक तथा कर्मचारी" भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक र कर्मचारी भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- ड) "विश्वविद्यालय" भन्नाले क्याम्पसले सम्बन्धन प्राप्त गरेको विश्वविद्यालय सम्भन्नु पर्दछ ।
- ण) "क्याम्पस" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- त) "क्याम्पस सभा" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको क्याम्पस

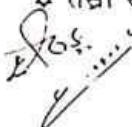
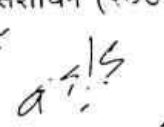
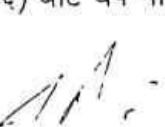
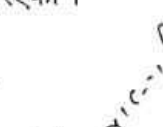
सभा सम्मन्तु पर्दछ । *

१.३ उद्देश्य :

यस क्याम्पसका निम्न लिखित उद्देश्य हुनेछन् :

- क) उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई सुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा उपलब्ध गराउने ।
- ख) देशलाई आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने ।
- ग) देशलाई आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्राविधिक र वैज्ञानिक शिक्षा प्रदान गर्ने ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।



परिच्छेद-२

२ क्याम्पस संगठित संस्था हुने°

- क) क्याम्पस अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक संगठित संस्था हुनेछ ।
- ख) क्याम्पसको काम कारवाहीको लागि एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
- ग) क्याम्पसले आवश्यकताअनुसार व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस हाल्न र क्याम्पस उपर पनि सोही नामबाट नालिस लाग्न सक्नेछ ।
- घ) यो क्याम्पस नाफामूलक संस्था होइन ।

२.१ क्याम्पस सभा :

यस क्याम्पसमा एउटा क्याम्पस सभा हुनेछ जसमा देहाय बमोजिमका व्यक्त तथा संस्था सदस्य रहनेछन् :

- क) संरक्षक °
- ख) विशिष्ट आजीवन °
- ग) आजीवन सदस्य
- घ) सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू
- ङ) संस्थापक सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरू
- च) मानार्थ सदस्य

२.२ बैठक

- क) क्याम्पस सभा कमितीमा वर्षको एकपटक बस्नेछ । यस्तो सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिनाभित्र बस्नु पर्नेछ ।
- ख) आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिको निर्देशनमा क्याम्पस प्रमुखले विशेष सभा पनि बोलाउन सक्नेछ ।
- ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव क्याम्पस सभाको कार्य सञ्चालनका लागि पनि अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव हुनेछन् ।
- घ) क्याम्पस सभाको बैठकको गणपूरक संख्या ५१% हुनु पर्नेछ । गणपूरक संख्याको अभावमा पुनः बोलाइएको बैठकमा एक तिहाइलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

2.3 क) क्याम्पसको साधारण सभाको सदस्य बन्नको लागि सबै नेपाली नागरिक योग्य हुनेछन् । °

२.३ क्याम्पस सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) क्याम्पसको उन्नतिका लागि आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याई सञ्चालक समितिलाई सुझावहरू दिने ।
- ख) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदनका आधारमा भावी कार्यक्रमका लागि सञ्चालक समितिलाई उचित सुझाव, सल्लाह र निर्देशन दिने ।
- ग) हरेक ३ वर्षमा हुने क्याम्पस सभाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गर्नेछ ।

२.४ संरक्षक, विशिष्ट आजीवन र आजीवन सदस्यहरू : °

- क) पोखरा महानगरपालिका र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ यस क्याम्पसको प्रमुख संरक्षक हुनेछन् ।
- ख) रू. एक लाख वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसका संरक्षक हुनेछन् । °
- ग) रू. पचास हजार र सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति यस क्याम्पसको विशिष्ट आजीवन सदस्य हुनेछन् । °
- घ) रू. पन्चिस हजार वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसमा आजीवन सदस्य हुनेछन् ।
- ङ) यस क्याम्पसको भौतिक तथा प्राज्ञिक विकासमा विशिष्ट योगदान प्रदान गर्ने व्यक्तिहरूलाई मानार्थ/आजीवन सदस्य प्रदान गर्न सकिनेछ । °
- च) रू. पचास हजार वा सो भन्दा बढीको अक्षयकोष वा चन्दादातालाई स्वतः आजीवन सदस्य मानिने छ । *

* छैटौँ साधारण सभा २०७५ द्वारा संशोधित ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

* चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

10

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति *

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय वमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
- ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
- ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
- घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
- च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
- ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
- झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
- ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
- ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ । तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेद्वार हुन योग्य मानिने छैन । *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-३

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति *

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय वमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
- ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
- ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
- घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
- च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
- ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
- झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
- ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
- ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

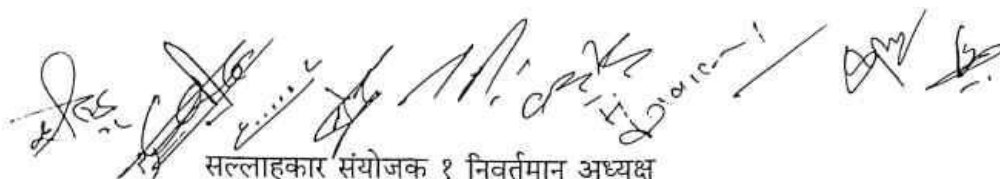
३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ । तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेदवार हुन योग्य मानिने छैन । *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

५/१५



सल्लाहकार संयोजक १ निवर्तमान अध्यक्ष

२) सल्लाहकार सदस्य - ४

३.४ सञ्चालक समितिको बैठक र निर्णय प्रक्रिया : *

क) ख) ग) घ) ङ) च) छ)

३.५ सञ्चालक समितिको कार्यविधि : *

क) सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक महिना अनिवार्यरूपमा १ पटक वा अध्यक्षको अनुमति लिई सदस्य सचिवले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

ख) बैठकको निर्णय सामान्य बहुमतबाट गरिनेछ ।

ग) मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत प्रदान गर्नेछ ।

घ) साधारणतया बैठकका सूचना २४ घण्टा अगावै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराई बैठक बोलाइनेछ ।

ङ) अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा जुनसुकै समयमा विशेष बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

च) सदस्य-सचिवले अध्यक्षको हस्ताक्षर गराई समितिले लिएका निर्णयहरूको अभिलेख राख्नेछ ।

छ) बोलाइएको बैठकमा अध्यक्ष उपस्थित हुन नसकेमा उपाध्यक्ष ले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

३.६ निर्वाचन समिति :

क) सञ्चालक समितिले बढीमा तीन जनाको एउटा निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ ।

ख) निर्वाचन समितिले सञ्चालक समितिको निर्वाचन गर्नेछ ।

ग) निर्वाचन विनियम सञ्चालक समितिबाट तयार गरे बमोजिम हुनेछ ।

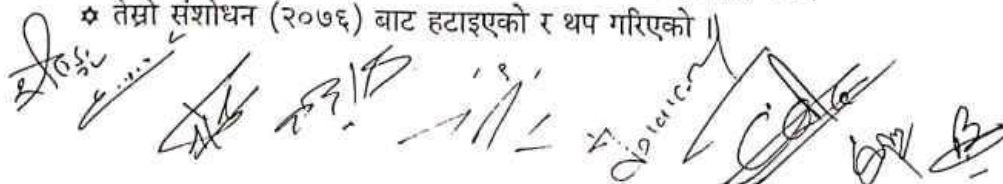
३.७ सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सञ्चालक समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

क) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।

ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम तथा वार्षिक बजेटमाथि छलफल र स्वीकृति गरी क्याम्पस सञ्चालन कार्यक्रम तयार गर्ने ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट हटाइएको र थप गरिएको ॥



- ग) वार्षिक प्रतिवेदन माथि छलफल मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।
- घ) क्याम्पस लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल, मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।
- ङ) क्याम्पस विकासका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक सुविधा अभिवृद्धि र शैक्षिक विकासमा सहयोगको निम्ति जग्गा, घर जस्ता अचल सम्पत्तिको खरिद, विक्री, जिन्सी जिर्ण सामान लिलाम, गर्ने र अन्य नगदी जिन्सी चन्दा दानदातव्य आदि प्राप्त गर्ने ।^{१०}
- च) क्याम्पस उन्नतिका लागि उदारतापूर्वक आर्थिक सहयोग गर्ने महानुभावहरूबाट सहयोग जुटाउने र दाताहरूको उचित सम्मान गर्ने ।
- छ) क्याम्पस सञ्चालनको लागि आवश्यक आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याउने र रकम जुटाउने ।
- झ) क्याम्पसमा प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थीको हितमा कुनै व्यवस्था क्याम्पस प्रमुखले गर्न चाहेमा सो को स्वीकृति दिने ।
- ञ) क्याम्पसले गरेका सबै किसिमको आम्दानी तथा खर्चको सम्बन्धमा प्रचलित लेखा परीक्षणअनुसार लेखा राख्न लगाई त्यसको लेखा परीक्षण गराउने ।
- ट) क्याम्पस विकासका लागि विश्वविद्यालयबाट निर्धारित शुल्क बाहेक अन्य शुल्कहरूको पनि निर्धारण गर्ने ।
- ठ) क्याम्पस विकास कोष खडा गरी त्यसको उचित सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने ।
- ड) क्याम्पस सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखको राय लिई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी निर्धारण गर्ने ।
- ढ) क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने, अवकास दिने, मासिक पारिश्रमिक तथा ग्रेड निर्धारण गर्ने र अन्य सुविधाहरू तोक्ने ।
- ण) माथि उल्लेखित विषय बाहेक क्याम्पस सञ्चालनमा आवश्यक अन्य निर्णयहरू गर्ने र नियम विनियमहरूको तर्जुमा गर्ने ।
- त) क्याम्पस संचालन सम्बन्धी, विनियमावली (आर्थिक, शिक्षक, कर्मचारी) तयार गरी साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने, पारित गराई कार्यान्वयन गराउने ।

३.८ पदावधि : सञ्चालक समितिको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

★ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-४

४.१ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ख) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।
- ग) सञ्चालक समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने गराउने ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको काज स्वीकृत गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको उन्नति र विकासको लागि तत्काल आइ परेका कार्यहरूमा निर्णय दिने र सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराउने ।

४.१.१ सञ्चालक समितिका उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने
- ख) अध्यक्षलाई काममा सहयोग गर्ने
- ग) सञ्चालक समिति वा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

४.१.२ सञ्चालक समितिका सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको आदेशानुसार सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने
- ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्यसूचि तयार गर्ने, कार्यक्रम र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने, सूचना निकाल्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ग) क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

★ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

४.१.३ सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय

बमोजिम हुने छ :

- क) क्याम्पसका लागि आर्थिक स्रोत जुटाउने र आर्थिक नियन्त्रण गर्ने
- ख) सञ्चालक समितिका बैठकमा आर्थिक विवरण पेश गर्ने
- ग) क्याम्पसमा रहेका चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने
- घ) क्याम्पस प्रमुखसँग समन्वय गरी क्याम्पसको वार्षिक बजेटतर्जुमा गर्ने र आगामी आर्थिक वर्षको बजेट प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र सञ्चालक समितिमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने
- ङ) सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम अन्य कार्य गर्ने ।

४.१.४ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय

बमोजिम हुनेछ :

- क) सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित भई रचनात्मक सुझाव दिने
- ख) बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्ताव माथि छलफलमा सहभागी भई आफ्नो राय दिने
- ग) सञ्चालक समितिले तोकेको जिम्मेवारी बहन गर्ने
- घ) सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

४.१.५ समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पद रिक्त हुने अवस्था :

- क) लिखित राजिनामा स्वीकृत भएमा
- ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा
- ग) मृत्यु भएमा
- घ) विना सूचना ३ पटक सम्म बैठकमा अनुपस्थित भएमा
- ङ) क्याम्पस हित विपरित काम गरेको प्रमाणित भई सञ्चालक समितिको बहुमतबाट हटाइएमा तर निजलाई यसरी हटाउनु पर्दा सफाई पेश गर्न १५ दिनको म्याद दिनु पर्नेछ
- च) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतले कसुरदार ठहर्‍याई कैदको सजाय पाएमा
- छ) पदावधि समाप्त भएमा
- ज) पदेन सदस्यहरूको हकमा निज सम्बन्धित निकाय वा पदमा



कार्यरत नरहेमा

- भ) कारणबस सञ्चालक समितिको कुनै पद रिक्त हुन गणमा अर्को अधिवेशन नभए सम्मका लागि सञ्चालक समितिले उक्त रिक्त पद पूर्ति गर्न सक्नेछ ।

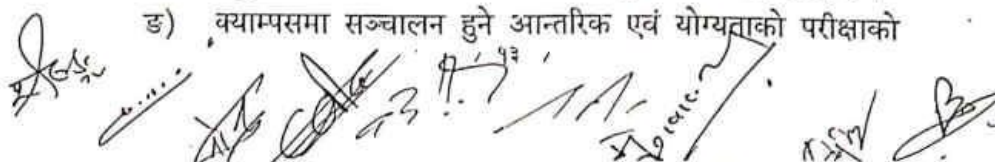
४.२ क्याम्पस प्रमुख :

- क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा सामान्य एवं आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्नका निमित्त एक क्याम्पस प्रमुख रहने छ । क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धित क्याम्पसको सञ्चालक समितिप्रति जिम्मेवारी हुनेछ ।
- ख) शैक्षिक प्रशासनमा कुशलता प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ र निजको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ ।
- ग) क्याम्पसको आर्थिक स्थितिअनुसार सञ्चालक समितिले मासिक तलब र भत्ताको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

४.२.१ क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्याम्पस सम्बन्धी ऐन, नियम तथा निर्देशनका अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई सञ्चालन गर्ने ।
- ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको लागि आवश्यक दरबन्दी कायम गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ग) विद्यार्थीहरूको भर्ना नीति बनाउने र लिन सक्ने विद्यार्थी संख्या तोक्ने र भर्ना गर्ने तर अनुशासनहिनताको रेकर्ड भएको वा हुन सक्ने विद्यार्थीलाई क्याम्पस भर्नाबाट रोक लगाउने ।
- घ) अनुशासनहिन काम गर्ने वा विद्यार्थी आचार संहिता विपरित काम गर्ने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने वा अन्य सजायहरू गर्ने तर निष्काशन गर्ने हकमा विद्यार्थीलाई चित्त नबुझेमा सञ्चालक समितिमा निजले पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।
- ङ) क्याम्पसमा सञ्चालन हुने आन्तरिक एवं योग्यताको परीक्षाको



[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

- व्यवस्था गर्ने र परीक्षाको रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्न लगाउने ।
- च) क्याम्पस हाताभित्र विद्यार्थीहरूमा अनुशासन कायम गराउने र आवश्यकता हेरी अनुशासनसम्बन्धी कार्यवाही गर्ने ।
- छ) क्याम्पस पुस्तकालयको व्यवस्था गर्ने ।
- ज) क्याम्पसका प्राध्यापक प्रतिनिधि समेत भएको छात्रवृत्ति वितरण समिति गठन गरी विद्यार्थीहरूमा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने ।
- झ) विद्यार्थीसँग सम्बन्धित समस्याहरू यथाशिघ्र छिटो समाधान गर्ने ।
- ञ) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा अनुशासनहिन कार्य भएमा अनुशासन कायम गर्ने, कार्यवाही गर्ने ।
- ट) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको परामर्शमा क्याम्पसको बजेट तयार गरी सञ्चालक समितिमा पठाउने र स्वीकृत बजेट सञ्चालन गर्ने ।
- ठ) प्राध्यापक कर्मचारीको दरबन्दीका लागि क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकसँग परामर्श गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ड) क्याम्पसको सुसञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने ।
- ढ) क्याम्पसको निमित्त आवश्यक सर-सामानहरू खरिद गर्न आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
- ण) क्याम्पसको सम्पूर्ण अभिलेख राख्ने ।
- त) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष हुने क्याम्पस सभाका सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई पेश गर्ने ।
- थ) क्याम्पसमा सार्वजनिक बिदा वाहेक स्थानीय बिदा वर्षमा ४ दिन दिने व्यवस्था गर्न सक्ने ।
- द) क्याम्पसको निमित्त चाहिने पानी, बत्ती, सफाई, मर्मत, पाले पहरा आदिको व्यवस्था गर्ने ।
- ध) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसको कार्य सञ्चालन गर्न निमित्त दिई काम गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- न) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर बढाउन र भौतिक साधन जुटाउन

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

स्वदेशी वा विदेशी एजेन्सी वा व्यक्तिबाट नेगद वा जिन्सी प्राप्त गरी सो को जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने ।

- प) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तो परिस्थिति सम्हाल्न ३ दिनसम्म क्याम्पस बन्द गर्न सक्नेछ र सोभन्दा बढी समयसम्मको लागि बन्द गर्नुपर्ने भएमा सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गर्ने र अन्य उपयुक्त व्यवस्था गर्ने ।
- फ) प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमानुसार बिदा दिने र बिदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।
- ब) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीलाई ग्रेड थप गर्न वा पुरस्कार दिनको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- भ) क्याम्पसको काम कार्वाही सुव्यवस्था र सुसञ्चालनका निम्ति आवश्यक सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।

४.२.२ क्याम्पस प्रमुखको सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो ४ वर्षको कार्यकालमा जम्मा ८ महिनाको पुरा तलबी बिदा पाउने छ र आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ६ महिनाको एकमुष्ट रकम पाउनेछ ।

४.३ सहायक क्याम्पस प्रमुख :

- क) सञ्चालक समितिले आवश्यकता हेरी क्याम्पसमा सहायक क्याम्पस प्रमुखको पनि नियुक्ति गर्न सक्नेछ । सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरू मध्येबाट निजको कार्यक्षमता एवं लगनशीलताका आधार मा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा आवश्यक संख्याको आधार मा सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा हुनेछ ।
- ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि साधारणतया २ वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

४.३.१ सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति पूर्ण रूपमा



उत्तरदायी हुनेछ ।

- ख) क्याम्पस प्रमुखको अधिनमा रही निजको निर्देशनअनुसार क्याम्पसका कामहरू गर्ने ।
- ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुशासन सम्बन्धी काम कारबाही गर्दा वा पुरस्कृत गर्नुपर्दा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त भई क्याम्पस प्रमुखको काम गर्ने ।

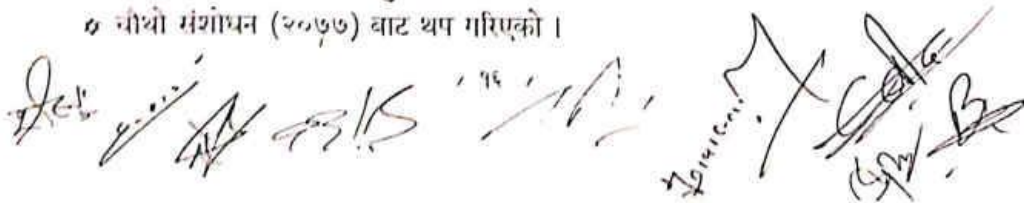
४.३.२ सहायक क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) सहायक क्याम्पस प्रमुखको आफ्नो २ वर्षको कार्यकालमा ४ महिनाको तलबी बिदा पाउनेछ । आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ३ महिनाको एकमुष्ट रकम पाउने छ ।

४.४. शिक्षण विभाग *

- क) क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन हुने कम्तीमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निमित्त क्याम्पस प्रमुखले शिक्षण विभागको गठन गर्नेछन् तर कुनै विषयमा ५ जना भन्दा कम विषयगत विभाग रहन सक्नेछ ।
- ख) शिक्षण विभागको संयोजक/ अध्यक्ष नियुक्ति गर्दा वरिष्ठ प्राध्यापक मध्येबाट गरिने छ ।
- ग) विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन वर्षको हुने छ ।
- घ) विभागको बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक बस्ने छ ।
- ङ) शिक्षण विभागका अध्यक्षले समितिको राय लिई सम्बन्धीत विषयको अध्यापन र अनुसन्धानकार्य सञ्चालन गर्ने, पाठ्यभार विभाजन गर्ने, कक्षा प्रगति विवरण संकलन गरी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी र शैक्षिक स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने तथा सुझाव पेश गर्ने ।

* चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।



परिच्छेद -५

५.१ सेवाका शर्तहरू :

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको योग्यताका सम्बन्धमा त्रि.वि.मा मान्यता प्राप्त अन्य विश्वविद्यालयहरूबाट सम्बन्धित विषयमा सामान्यतया द्वितीय श्रेणी उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ तर क्याम्पस सञ्चालनकानिमित्त आवश्यक परेमा सञ्चालक समितिले अन्य व्यवस्था पनि गर्न सक्नेछ । यो न्यूनतम योग्यता पूरा गरेमा प्राध्यापकले पाउने मासिक तलब सञ्चालक समितिले विनियममा तोके बमोजिम हुनेछ ।

५.२ क्याम्पसमा सेवारत प्राध्यापक वा कर्मचारीले सेवाबाट राजीनामा दिन चाहेमा क्याम्पसलाई लिखित रूपमा एक महिना अगावै पूर्व सूचना दिनु पर्नेछ । सूचना नदिएमा क्याम्पसले निजबाट एक महिनाको तलब असुल गर्न सक्नेछ ।

५.३ क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको स्थायी नियुक्ति तथा बहुवासम्बन्धी व्यवस्था विनियमानुसार हुनेछ ।

५.४ भ्रमण भत्ता :

क्याम्पसको कामको सिलसिलामा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने सुविधा सञ्चालक समितिबाट विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५.५ कायम मुकायम :

क्याम्पसको कुनै प्रशासकीय पद कुनै कारणबाट खाली हुन आएमा सो रिक्त भएको पदमा सोभन्दा मुनिको पदमा काम गर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीमध्ये सो रिक्त पदको मात्र काम हेर्ने गरी कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्ने छ । खाइपाई आएको तलबमा नघट्ने गरी आवश्यक थप सुविधा दिइनेछ । कायम मुकायम भई गरेको कामको जवाफदेही कायम मुकायम भई काम गर्ने उपर नै हुनेछ ।

५.६ निमित्त भई काम गर्ने :

क्याम्पसको प्रशासकीय पदमा माथिल्लो कर्मचारी कुनै कारणले ३० दिनभन्दा कम अनुपस्थित भएमा सो स्थानमा माथिल्लो कर्मचारीको मातहतको कर्मचारीले त्यस मुख्य वा माथिल्लो दर्जाको कर्मचारीको निमित्त जनाई सही गर्नुपर्नेछ । यसरी निमित्त भई काम गर्नुले सो काम

गरे वापत १५ दिन वा सोभन्दा बढी अवधिसम्म काम गर्नुपर्ने अवस्था परेमा काम गरेको पदको तलब र भत्ता पाउने छ ।

५.७ कार्यालय समय :

- क) साधारणतया क्याम्पस पठनपाठनको समय विहान ६ बजेदेखि ९:४० बजेसम्म हुनेछ ।
- ख) सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा दिवा र रात्री समयमा पनि क्याम्पस सञ्चालन गराउन सक्नेछ ।
- ग) क्याम्पसलाई आवश्यकता परेमा क्याम्पस प्रमुखले कार्यालय समयभन्दा बढी जुनसुकै समयमा पनि प्राध्यापक र कर्मचारीलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।
- घ) नियम ५.७ को (ग) बमोजिम कार्यालयको समयभन्दा बढी काम गर्नु परेमा समय समयमा सञ्चालक समितिले विनियममा तोकेबमोजिमको अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।
- ङ) अख्तियारवालाको स्वीकृति लिएर लगाएको अतिरिक्त कामको निम्ति मात्र अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।

५.८ स्थायी सेवा :

क्याम्पसको संस्थापक प्राध्यापकले क्याम्पसलाई सेवा दिन सक्ने अवस्थामा निर्वाध सेवा उपलब्ध गराई आफ्नो इच्छा हुँदासम्म क्याम्पसको सेवा गर्न सक्नेछ । तर निजको कारणले गर्दा क्याम्पस सुसञ्चालनमा बाधा उत्पन्न भएमा वा निजको शारीरिक तथा मानसिक स्थितिले काम गर्न नसक्ने अवस्थामा पुगेमा सञ्चालक समितिले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ । क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरू पूरा समय काम गर्ने गरी स्थायी हुन चाहेमा सेवा स्थायी गर्ने क्रममा निजहरूलाई दक्षताका आधारमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

५.९ अवकाश :

निम्न लिखित अवस्थामा अख्तियारवालाले प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

- क) आफ्नो कर्तव्यमा लापवाही गरेमा ।
- ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा ।
- ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार

- उहरिएमा ।
- घ) मानसिक असन्तुलन भएमा ।
- ङ) भ्रष्टचार गरेमा ।
- च) राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

५.१० बिदाको सुविधा :

बिदा अधिकारको रूपमा मानिने छैन । क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरी दिइने सुविधा मात्र मानिने छ । कुनै पनि बिदा पूर्व स्वीकृति बेगर उपयोग गर्न पाइने छैन । बिदाको स्वीकृति अख्तियारवालाले दिनेछ ।

५.१०.१ भैपरी आउने बिदा र चाडपर्व बिदा

- क) आर्थिक वर्ष भरमा बढीमा ९ दिनसम्मको भैपरी आउने बिदा पाइनेछ । सामान्यतया भैपरी आउने बिदामा पूर्व स्वीकृति बेगर बस्न पाइने छैन ।
- ख) यस क्याम्पस अन्तर्गतका प्राध्यापक वा कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्षभरिमा बढीमा ६ दिनसम्मको चाडपर्व बिदा आफ्नो रीति स्थिति र कुल धर्म अनुसार बस्न पाउने छैन ।

५.१०.२ विरामी बिदा :

- क) क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले १ वर्षमा १५ दिनको हिसाबले विरामी बिदा पाउनेछन् तर विरामी बिदाको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त मेडिकल अधिकृतको मेडिकल सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) पेश गरेमा एक वर्षसम्मको १५ दिन पूरा तलबी वा ३० दिन आधा तलबी विरामी बिदा दिइनेछ । तर ७ दिन ननाघेको विरामी बिदाका लागि कुनै मेडिकल सर्टिफिकेट प्रस्तुत गर्नुपर्ने छैन ।
- ख) यो बिदा कुनै अवधिसम्म पनि जम्मा हुन सक्दछ । सञ्चित भएको बिदाको हकमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले निर्णय गरी निजको तलब स्केलको आधारमा एकमुष्ट रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

५.१०.३ घर बिदा

यस क्याम्पसमा वर्षे वा हिउँदे बिदा नपाउने कर्मचारीले वर्षको ३० दिन घर बिदा पाउनेछ । तर घर बिदामा बस्नुभन्दा पहिले पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ । सञ्चित घर बिदाको पारिश्रमिक विनियममा तोके बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ ।

५.१०.४ क्रिया बिदा

क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको बाबु, आमा, लोग्ने वा स्वास्नी मरेको अवस्थामा र आफू क्रिया बस्नु परेमा कुल धर्म अनुसार काज क्रिया गर्न १५ दिन सम्मको पूरा तलबी क्रिया बिदा दिइने छ ।

५.१०.५ अध्ययन बिदा :

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले कम्तीमा ५ वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेपछि क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विषयको अध्ययन गर्न जानु परेमा कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अध्ययन बिदा लिन सक्नेछ । तर अध्ययन बिदा लिनभन्दा अगाडि अख्तियारवालासँग पूर्व स्वीकृति लिन अनिवार्य हुनेछ । यस बिदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले बेतलबी बिदा उपभोग गर्न सक्नेछ ।

५.१०.६ प्रसुति बिदा

क्याम्पसमा कार्यरत कुनै महिला प्राध्यापक वा कर्मचारीले बढीमा २ वटा सन्तान जन्माउँदासम्म एक पटकमा ६० दिनको प्रसुति बिदा उपभोग गर्न पाउने छन् । यो बिदा उपभोग गर्दा निजले खाइपाई आएको पुरै तलबभत्ता पाउनेछ ।

५.१०.७ अन्य सुविधा

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई ध्यानमा राखी सञ्चयकोषको व्यवस्था, उपदान लगायत अन्य थप सुविधाहरू सञ्चालक समितिले समय समयमा गरेका निर्णयबाट दिन सकिनेछ ।

परिच्छेद - ६ आर्थिक कार्य प्रणाली *

६.१ क्याम्पसको आफ्नै छुट्टै कोष हुने छ र सो कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् ।

- क) विद्यार्थीहरूबाट उठ्ने शुल्क र अन्य रकम ।
- ख) अभिभावकबाट प्राप्त चन्दा, उपहार ।
- ग) क्याम्पसलाई कुनै व्यक्ति वा संस्थाले दिएको दान दातव्य, आर्थिक सहयोग र अनुदान रकमहरू ।
- घ) क्याम्पसले आर्जन गरेको चल अचल सम्पत्ति ।
- ङ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल सरकार, स्थानिय निकाय वा अन्य राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम ।
- च) अन्य स्रोतबाट क्याम्पसमा प्राप्त हुन आएको रकम ।

६.२ बैंक खाता सञ्चालन

अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुखसहित ३ जनाको संयुक्त दस्तखतमा बैंक खाता खोली क्याम्पस प्रमुख १ र कोषाध्यक्ष अथवा अध्यक्षको १ गरी दुई जनाको दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

६.३ लेखापरीक्षण *

क्याम्पसको आय व्ययको लेखापरीक्षण गराउन प्रत्येक वर्ष सञ्चालक समितिले एक जना रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । सो बाहेक क्याम्पसको आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउन तीन सदस्य रहेको लेखा समितिको चयन गर्नेछ ।

६.३.१ लेखापरीक्षकले लेखापरीक्षण गरिसकेपछि आफ्नो प्रतिवेदन सहितको वासलात सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

६.३.२ लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोकेंअनुसार हुनेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

* चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिचर्छा - ७ प्राध्यापक संघ, विद्यार्थी कल्याणकारी संघ *

७.१ प्राध्यापक संघ: क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूले आफ्नो पेशागत क्षेत्रको हकहितको लागि क्याम्पससँग सम्बन्धित संघ, संगठनहरूलाई मान्यता दिइने छ तर नियमावलीअनुसार तोकिएको निर्वाचन नभएमा वा पूर्णगठन नभएमा मान्यता दिइने छैन ।

क) प्राध्यापक संघ पोखरा बहुमुखी क्याम्पस इकाई ।

७.२ विद्यार्थी कल्याणकारी सङ्घ: यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको हकहितको लागि क्याम्पस प्रमुख संरक्षक रहने गरी एक विद्यार्थी कल्याण सङ्घ गठन हुनेछ जसको काम कर्तव्य र अधिकार यस प्रकार हुनेछ

क) विद्यार्थीहरूको हकहितको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने,

ख) विद्यार्थीहरू बीच एक आसपमा मैत्रीभाव र समजूदारी कायम गर्ने ,

ग) क्याम्पसको स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने,

घ) विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनतर्फ उत्प्रेरित गर्ने,

ङ) समग्र क्याम्पसमा अनुशासित वातावरण तयार गर्ने,

च) क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यकतानुसार सहयोग गर्ने,

यस सङ्घ संचालनका लागि प्रत्येक विद्यार्थीबाट भर्ना समयमा
रु. १००/- लिने ।

* नीथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिचछेद -८°

८.१ विविध

- क) यस विधानलाई संशोधन र व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ ।
- ख) यस विधानमा उल्लेखित कुराहरू त्रि.वि.ऐन, नियम सम्बन्धी विनियमसँग परस्पर बाझिन आएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । यस विधानको बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

८.२ खारेजी र बचाउ

- क) यो विधान प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि कायम रहेको पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको विधान लागू भएको मितिदेखि स्वतः खारेज हुनेछ ।
- ख) यो विधान प्रारम्भ हुँदाका बखत कायम रहेको क्याम्पसको लेनदेन, कारोवार, ऋणधन लगायतका अधिकार र दायित्व यस विधान बमोजिम कायम रहने छ ।
- ग) क्याम्पस कुनै कारणवस विघटन भएको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकार वा त्रि.वि.को हुनेछ ।

० तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

अनुसूची - १

संस्थापक सञ्चालक समिति

- १) श्री नरेन्द्रकुमार चौधरी
- २) श्री गणेशबहादुर गुरूङ
- ३) श्री गणेश शेरचन
- ४) श्री सूर्यबहादुर के.सी.
- ५) श्री आनन्दराज मुल्मी
- ६) श्री तीर्थ श्रेष्ठ
- ७) श्री हेमबहादुर प्रधान
- ८) श्री अशोक पालिखे
- ९) श्री मोर्तिमान शाक्य

अनुसूची - २

संस्थापक प्राध्यापकहरू

- १) श्री मुकुन्द शरण उपाध्याय
- २) श्री महेन्द्र सिंह थापा
- ३) श्री टीकाराम कोइराला
- ४) श्री कृष्णप्रसाद अर्याल
- ५) श्री सर्वराज आचार्य
- ६) श्री हरिबहादुर थापा
- ७) श्री मेजरमान बज्राचार्य
- ८) श्री यादवप्रसाद गौडेल
- ९) श्री इन्द्रबहादुर आचार्य
- १०) श्री दुर्गाप्रसाद शर्मा

अनुसूची ३

क्याम्पसको छाप: षटकोण भित्र Pokhara Multiple Campus PMC
2044 उल्लेख भएको हुनेछ । उक्त छाप क्याम्पस प्रमुख वा निजले
तोकेको व्यक्तिको जिम्मा हुनेछ ।

✧ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।



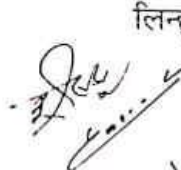
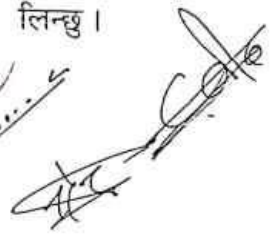




 अनुसूची ४ सपथ

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको.....पदमा
 निर्वाचित/ मनोनित म.....

.....यस क्याम्पसको विधानको परिधिमा रही विधानको कार्यान्वयन,
 क्याम्पसको उन्नति र प्रगतिको लागि व्यक्तिगत स्वार्थमा नलागी
 इमान्दारिता, नैतिकता, निस्वार्थभावनाले आफ्नो बुद्धिविवेक र वर्कतले
 भ्याएसम्म आफ्नो पदीय दायित्वको पालना गर्ने छु भनी सत्य एवम्
 निष्ठाका साथ क्याम्पसलाई सिरोधायं गरी सरस्वतीको नाउँमा सपथ
 लिन्छु ।

दस्तखतः
 मिति:






Annex 3, Audit Report 2078/79



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नशाँवजार, पोखरा ५, कास्की

वार्षिक वित्तीय विवरण

જા.વ.૨૦૭૭/૦૭૮



सदस्यता नं. २८२६

पान: ३००९४४९८९

वि.पि.बराल एण्ड एसोसिएट्स रजिस्टर्ड अडिटर

ले.प.प्र.प.नं. ०६२
संस्था दर्ता नं.: ३२८०

सम्पर्क ठेगाना
पोखरा ७ कास्की

फोन: ९८४६०२५७७०

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू/अध्यक्षज्यू,
श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
नयाँबजार, पोखरा ९, कास्की।

विषय : आ.व.२०७७/०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको सम्बन्धमा।

हामीले यसैसाथ संलग्न श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको को आपाढ ३१,२०७८ को वासलात एवं सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आय विवरण, नगदप्रवाह विवरण र तत्सम्बन्धी लेखा नीति तथा लेखा टिप्पणी समावेश भएको वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल लेखामान, सम्बन्धित ऐन र अन्य ऐन, नियम, कानून अभ्यास अनुरूप यी वित्तीय विवरण तयारी गर्ने एवं उचित रूपमा प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ। यस्तो जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण जालसाजी, त्रुटि लगायत सारभूत रुपमागलत आंकडा रहित प्रस्तुतिकरण, आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निरन्तर प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुने गरी स्थापित गर्ने, उपयुक्त लेखातीतिको छनौट तथा कार्यान्वयन गर्ने र आवश्यकता अनुसार उचित लेखा अनुमानहरु लागु गर्ने पर्दछन्।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो जिम्मेवारी प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा राय व्यक्त गर्नु हो। नेपाल लेखापरीक्षणमान र महालेखापरीक्षकको कार्यालयले जारी गरेको मार्गदर्शनका आधारमा लेखापरीक्षण गरेका छौं। ती लेखापरीक्षणमान तथा मार्गदर्शन अनुसार व्यवसायिक आचार संहिताको पालना गर्ने र वित्तीयविवरणहरु सारभूत रुपमा गलत आंकडा रहित प्रस्तुती गर्ने कुरामा यथोचित आवश्यकता प्रदान गर्न लेखापरीक्षण योजना तर्जुमा गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने पर्दछन्।

वित्तीयविवरणमा उल्लेखित रकम तथा खुलासा गरिएका सूचना लगायत अन्य विवरणका बारेमा पुष्ट्याइ गर्ने यथेष्ट प्रमाण संकलन गर्ने, प्रमाणको पुर्ण वा आशिकवा छड्के पुरीक्षण गर्ने कार्यविधि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ। यसरी अवलम्वन गरिएका लेखापरीक्षण कार्यविधिमा वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटिबाट सारभूतरुपमा गलत आंकडा प्रस्तुती हुन सक्ने कुरामा अवलम्वन गरिने लेखापरीक्षणको जोखिम मूल्यांकन सहितको व्यवसायिक विवेकमा निर्भर हुन्छ। लेखापरीक्षणबाट जोखिम मूल्यांकन गर्ने क्रममा निकायको वित्तीय विवरण तयारी/यथार्थ प्रस्तुतिकरणको लागि

क्रमशः



आवश्यक पर्ने आन्तरिक नियन्त्रणको उपयुक्तताबारे परीक्षण गरिएको छ, तापनि त्यस्तो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिता बारे लेखापरीक्षणबाट राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य राखिएको छैन । व्यवस्थापनले वित्तीयविवरण तयार गर्दा प्रयोग गरेका लेखानीतिको सान्दर्भिकता, विश्लेषण र लेखा अनुमानको उपयुक्तताका साथै वित्तीय विवरणको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन गर्नु समेत लेखापरीक्षण अन्तर्गत पर्दछ । हामीले प्राप्त गरेका प्रमाणहरुले लेखापरीक्षणको कैफियत रहित राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गर्दछ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौ ।

हामीलाई उपलब्ध सूचना तथा जानकारी र हाम्रो लेखापरीक्षणको आधारमा निम्नानुसार प्रतिवेदन पेश गरिएको छः

- (क) लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक परेका सूचना तथा स्पष्टीकरणहरु यथासिध्द उपलब्ध भएका थिए साथै हामीलाई उपलब्ध भएको लेखा अभिलेख एवं विवरण तथा पुष्टी प्रमाणहरु सन्तोषजनक देखिए ।
- (ख) हाम्रो विचारमा क्याम्पसले प्रचलित सिद्धान्त एवं नियम कानून अनुसार लेखाअभिलेख एवं खाता ठीकसंग राख्न प्रयासरत रहेको पाइयो ।
- (ग) यसै साथ संलग्न वासलात, नाफानोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण र सोको अनुसूचीहरु प्रचलित कानून र नेपाल लेखामान बमोजिम र क्याम्पसले राखेको लेखा बमोजिम दुरुस्त रहेको पाइयो ।
- (घ) नेपाल लेखामान ६ अनुसार स्थिर सम्पत्तिको प्रयोग योग्य आयु अनुमान गरी हासकष्टी गर्नुपर्नेमा लेखा संग सम्बन्धित लेखा नीतिको बुँदा नं.३ मा उल्लेख गरिए अनुसार क्याम्पसले अवलम्बन गरेको हासकष्टी नीति उल्लेखित लेखामान अनुरूप छैन ।
- (ङ)हामीले जाने बुझे सम्म एवं प्राप्त सूचना तथा स्पष्टीकरण र लेखापरीक्षणको आधारमा संचालक समिति तथा सम्बन्धित अन्य कसैले प्रचलित ऐन कानून विपरित गैर जिम्मेवार पुर्ण कामकाज गरेको क्याम्पसको सम्पत्ति हिनामिना गरेको क्याम्पसको हानि नोक्सानी गरे वा गराएको जानकारी हुन आएन ।
- (च)हाम्रो रायमा यसै साथ संलग्न लेखापरीक्षणको टिप्पणी अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ । जुन यस प्रतिवेदनको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको छ ।

लेखापरीक्षण राय

हाम्रो रायमा, संलग्न वित्तीय विवरणले बुँदा नं. (घ) मा उल्लेख गरिएको व्यहोराले वित्तीय विवरणमा पर्न सक्ने असर बाहेक श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको आषाढ ३१,२०७८ को वित्तीय स्थिति र सोही मितिमा समाप्त भएको वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको नेपाल लेखामान तथा सम्बद्ध कानून बमोजिम सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

बोधार्थः

श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ।



BP Baral

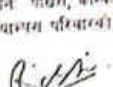
नि : वि.पि.बराल एण्ड एसोसियट्स

मिति : २०७८।०७।१०

स्थान : पोखरा, कास्की ।

युडिन नं.

रजिष्टर्ड अडिटर

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस नयाबजार, पोखरा-१ व्यापक शिक्षा २०७८ आयुक्त मर्यान्तसम्मको			
विवरण	अनुवृत्ति नं.	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
(अ) पुँजी तथा दायित्व			
१. पुँजी तथा जगेडा हिसाब			
क. राखित बचत तथा जगेडा कोष (आय विवरणबाट ज्याफको)		१४,४२६,४२२.३५	१२,४१२,७९५.९९
२. कोष हिसाब			
क. भवन निर्माण कोष		१,९८०,७८५.७५	१,९८१,७८५.७५
ख. सदस्यता विस्तार कोष		१५०,०००.००	१५०,०००.००
ग. छात्रवृत्ति विस्तार कोष		९८९,६७४.००	९८९,६७४.००
घ. क्याम्पस विकास कोष		८३,८६८.७५	८३,८६८.७५
ङ. अक्षय कोष (शमिर र डा. महिमा)		२६१,०००.००	२६१,०००.००
च. अक्षय कोष (शमिर र डा. महिमा)		१००,१११.००	१०१,१११.००
छ. अक्षय कोष (रत्न कुमारी मुखर्जी)		११,१११.००	११,१११.००
ज. अक्षय कोष (विद्या राना)		१०,००५.००	१०,००५.००
झ. अक्षय कोष (धनकुमारी र धनकुमारी)		७५,०००.००	७५,०००.००
ञ. अक्षय कोष (निविन नापित)		२००,००५.००	२००,००५.००
३. सम्पति ह्रास कोष		१००,०१९.००	१००,०१९.००
४. पुँजीगत अनुदान/साहयोग कोष		६,७३५,७०८.३२	६,०६९,३५२.७४
क. पुँजीगत अनुदान (भौतिक निर्माण तथा पुँजीगत सामान)	१.	६,१६६,१०८.००	१,४५७,०१९.००
ख. भवन निर्माण आर्थिक सहयोग कोष जम्मा		२,६३३,८७६.००	-
		८,७९९,९८४.००	१,४५७,०१९.००
५. चानु दायित्व हिसाब :			
क. मुक्तानी दिन बाकी दायित्व	३.	१,००९,०१५.५०	१,४०४,८०४.५०
ख. मुक्तानी गर्न बाकी विचारणी छरौटी हिसाब		७९३,८००.००	७८४,८००.००
जम्मा चानु दायित्व हिसाब		१,८०२,८१५.५०	२,१८९,६०४.५०
जम्मा पुँजी तथा दायित्व		३३,८४५,८१५.९२	३४,३१०,४४९.९८
(आ) सम्पति तथा जायज्ज्या			
१. स्थायी सम्पति (परल भूख)	३.	१२,०२३,८९०.३०	१०,४६२,४९९.३०
२. चानु सम्पति, पेशी तथा छरौटी			
क. बैंक तथा नगद मौज्ज्दात	४.	११,६२४,४७५.९१	१०,२८९,२१३.६८
ख. टेलिफोन छरौटी		६,७५०.००	१०,०००.००
ग. पेशी तथा पाउल बाकी हिसाब	५.	१०,१९०,७००.००	३,४५१,७४५.००
जम्मा चानु पुँजी		२१,८१५,९२५.९१	१३,७९१,२५८.६८
जम्मा सम्पति तथा जायज्ज्या		३३,८४५,८१५.९२	३४,३१०,४४९.९८
सम्पतित दायित्वदह	गीत		
प्रमुख जेयानीति तथा टिप्पणीदह	५.		
(अनुवृत्ति १ देखि १२. यस विवरण विवरण अग्रिम अग हुनु)			
मिति: २०७८/०३/१५			
स्थान: पोखरा, कास्की			
क्याम्पस परिचायकी तर्फबाट			
   			
रामेश प्रमुख	बोर्डप्रमुख	क्याम्पस प्रमुख	अध्यक्ष
यसो मितिमा सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा लि. वि. वि. बराल एन्ड पत्रोमिटर २०७८/०३/१५			

 पोखरा बहुमुखी क्याम्पस नयाबजार, पोखरा १, कास्की आम्दानी तथा खर्च विवरण २०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको			
विवरण	अनुसूची नं.	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
(अ) विभिन्न शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानी			
१ विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त शैक्षिक तथा अन्य शुल्क	७	५५,९२,५५०.००	७६,६४,४३०.००
२ आन्तरिक विविधबाट	८	८,००,९७३.९३	१२,५३,४०१.५४
३ त्रि.वि.अनुदान तथा सहयोगबाट	९	११,८५,०२५.००	९,००,०२५.००
जम्मा आम्दानी		७५,७८,५४८.९३	९८,१७,८५६.५४
घटाउने :			
(आ) प्रशासनिक तथा सञ्चालन खर्च			
१ तलब भत्ता	१०	३३,६८,९४०.००	७८,८४,५८९.५४
२ विद्युत पानी तथा संचार महशुल	११	७५,२१७.००	८१,०००.००
३ कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	१२	६,७५,८४६.००	५,१०,७१४.००
४ रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर	१३	४,५८,०४९.००	४,६१,५२०.००
५ छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण	१४	३,२०,००५.००	५,७५,६८५.००
६ अन्य विविध तथा भैपरी खर्च	१५	४१०.००	६२५.००
जम्मा खर्च		४८,९८,४६७.००	९५,१४,१३३.५४
संचालन बचत (खर्च भन्दा आम्दानी बढी)		२६,८०,०८१.९३	३,०३,७२३.००
घटाउने:			
व्याज खर्च			
सम्पत्ति हास खर्च	३	६,६६,३५५.५६	६,५३,८८७.२४
खुद बचत यस वर्षको (खर्च भन्दा आम्दानी बढी)		२०,१३,७२६.३७	(३,५०,१६४.२४)
गत वर्षसम्मको संचित बचत तथा जगेडा कोष :		१,२५,१२,७९५.९९	१,२८,६१,९६०.२३
समायोजन :			
यस वर्षसम्मको संचित बचत तथा जगेडा कोष वासलातमा सारको		१,४५,२६,५२२.३५	१,२५,१२,७९५.९९
प्रमुख लेखानीति तथा टिप्पणीहरू (अनुसूची १ देखि १५ वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।) मिति: २०७८/ ०७/१० स्थान : पोखरा, कास्की यसै मितिमा सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा क्याम्पस परिवारको तर्फबाट  संस्था प्रमुख  काँपाध्यक्ष  क्याम्पस प्रमुख  अध्यक्ष  संस्थापरीक्षक			



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयावजार, पोखरा ९, कास्की

२०७८ आषाढ मसान्तसम्मको

नगद प्रवाह विवरण

सि.नं.	विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क	कारोबार सञ्चालनमा नगद प्रवाह		
	यस वर्षको नाफा नोक्सान हिसाबबाट	२,०१३,७२६.३७	(३५०,१६४.२४)
	यस वर्षको मूल्य हासकरी	६६६,३५५.५६	६५३,८८७.२४
	कारोबार सञ्चालनबाट नगद प्रवाह	२,६८०,०८१.९३	३०३,७२३.००
१	चालु सम्पत्ति, पैसो तथा धरोटी कमी वा (वृद्धि)	(६,७३५,७०५.००)	(३,०६६,४०५.००)
२	चालु दायित्व हिसाब (कमी) वा वृद्धि	(४८६,७८९.००)	१,०८५,३३०.००
	कार्यगत मुँजी (Working Capital) गतिविधि अधिको नगद प्रवाह	(४,५४२,४१२.०७)	(१,६७७,३५२.००)
ख	सगानी कारोबारमा नगद प्रवाह		
१	दीर्घकालीन सगानीमा कमी / (वृद्धि)		
२	स्वीर सम्पत्तिमा कमी / (वृद्धि)	(१,४६१,२९९.००)	(१,२७०,६३१.००)
	सगानी कारोबारबाट नगद प्रवाह	(१,४६१,२९९.००)	(१,२७०,६३१.००)
ग	वित्तीय श्रोत कारोबारमा नगद प्रवाह		
१	दीर्घकालीन श्रोत (बण्ड डिबेन्चर आदि) मा (कमी) र वृद्धि		
२	मुँजी तथा कोषमा (कमी) र वृद्धि	(१,०००.००)	५१२,०११.००
३	मुँजीगत हिसाबमा (कमी) वा वृद्धि	७,३४२,९७३.००	५४७,०११.००
	वित्तीय श्रोत कारोबारबाट नगद प्रवाह	७,३४१,९७३.००	१,०५९,०२२.००
	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	१,३३८,२६१.९३	(१,८८८,९६१.००)
	नगद तथा बैचमा रहेको शुरु मौज्दात	१०,२८६,२१३.६८	१२,१७५,१७४.६८
	नगद तथा बैचमा रहेको अन्तिम मौज्दात	११,६२४,४७५.६१	१०,२८६,२१३.६८

प्रमुख लेखनीति तथा टिप्पणीहरू

(अनुसूची १ देखि १५ बासलातका अभिन्न अंग हुन् ।)

मिति: २०७८/०७/१०

स्थान: पोखरा, कास्की

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

Rishi
लेखा प्रमुख

Shree
कोषाध्यक्ष

Shree
क्याम्पस प्रमुख

Shree
अध्यक्ष

Shree
लेखापरीक्षक

यसै मितिमा सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा १, कास्की
२०७८ आषाढ महान्तसम्मको

भुक्तानी दिन बाकी राखिरत

विवरण		यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	गौतम भोसिनरी	-	-
२	युवा रेडक्रस	-	८,५००.००
३	विद्यार्थी हितकोष	-	७०२.००
४	महेन्द्र उच्च माध्यमिक विद्यालय	१,९६,०६६.००	१,९६,०६६.००
५	नेत्रापरिक्षण शुल्क	२,३७,०७८.५०	२,३७,०७८.५०
६	विद्या रिजर्भ/अतिरिक्त सुविधा वापतको रकम	३०,०००.००	३०,०००.००
७	छात्रवृत्ति वापत	४,५८,८८६.००	४९,९४०.००
८	श्रीभाकान्त सिग्देन	६७,६९०.००	९९,६०५.००
९	तलब वापतको भुक्तानी दिन बाकी	-	१,०८८.००
११	सफ्ट न्याव इन्क प्रा. लि.	-	८,८९,८२५.००
कुल जम्मा		१९,३७५.००	-
		१०,०९,०९५.५०	१५,०४,८०४.५०

बैंक तथा नगद मौज्जात

विवरण		यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	बैंक चल्ती हिसाब	-	-
२	बैंक अफ काठमाण्डौ लि.	५०,०८९.९८	१३,५७२.७९
४	ग्राइम कमर्सियल बैंक लि.	१३,८९,३०७.०९	१४,५९,४८२.८२
५	कामना विकास बैंक लि.	१,३०५.५६	१,२९८.७९
६	एन एम वि बैंक लि.	७,९२८.३०	१,०४,०९२.३३
७	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि.	२५,९४,९९२.५५	१४,८३९.९९
८	ग्लोबल आई. एम्. डी. बैंक	१,८६,७४२.९९	५९,३६६.४८
९	ग्रुप बैंक लि.	३,२७,६६७.०२	५०,०२,३२६.४४
१०	जम्मा	४४,७८,२३२.६९	६६,३८,९७०.६८
११	मुद्रती हिसाब	-	-
१२	ग्राइम कमर्सियल बैंक लि. (मुद्रती बचत)	२८,७५,०९६.००	२८,७५,०९६.००
१३	बैंक अफ काठमाण्डौ आबदिक बचत	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००
१४	कामना विकास बैंक आबदिक बचत	२९,९९६.००	२९,९९६.००
१५	एन एम वि बैंक आबदिक बचत	१,००,९९९.००	१,०९,९९९.००
१६	ग्रुप बैंक आबदिक बचत	३५,००,०००.००	-
१७	जम्मा	७९,४६,२४३.००	३६,४७,२४३.००
कुल जम्मा		१,९६,२४,४७५.६९	१,०२,८६,२९३.६८

पेशकी तथा पाउन बाकी हिसाब

विवरण		यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	निर्भित जोर्जीज	-	-
२	पशुपती भट्टराई	-	१२,०००.००
३	सुरेश तामा	-	४,०००.००
४	उदल थारकी मास्तिक शिक्षण शुल्क	-	२४,०००.००
५	छात्रवृत्ति वापतको रकम (सहमी हाउसबाट)	५९,६३,६९५.००	३३,९०,७४५.००
६	छात्रवृत्ति वापतको रकम (पश्चिमाञ्चल अटोमोबाइल हिलर आशोशिआसन)	२०,०००.००	२०,०००.००
७	अग्रिम भुक्तानी (वि. डि. एस. कन्सोर्टिएम) भवन निर्माण तर्फको	७,००५.००	-
८	विश्वविद्यालय विकास अनुदान	२५,००,०००.००	-
कुल जम्मा		१,०९,९०,७००.००	३४,५९,७४५.००

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

Rishi
लेखा प्रमुख

Shobhi
सोपाध्यक्ष

Prakash
क्याम्पस प्रमुख

Prakash
अध्यक्ष

यसै मितिमा भित्रिने प्रतिवेदनको अभ्यारम्भ



Prakash
लेखापरीक्षक


पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
 गणमान्य, पोखरा १, काभ्रे
 आम्बानीको शिर्षकगत विवरण
 २०७७ धाने १ गते देखि २०७८ आषाढ २१ गतेसम्मको

विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त शैक्षिक तथा अन्य शुल्क

अनुसूची नं. ७

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१ मासिक शिक्षण शुल्क	३,७८३,८८०.००	४,०९२,९८०.००
२ भना शुल्क	७२६,९८५.२०	१,२००,४००.००
३ आवेदन फारम शुल्क	३४,२८१.८४	२४,६००.००
४ वि.वि. आवेदन शुल्क	६९,९००.००	६७,६००.००
५ वि.वी सेवा शुल्क	४०,२५०.००	३१,५००.००
६ विद्यापीठ हित शुल्क	१२,५९१.५२	३५,६५०.००
७ स्कुल भ्यागगिन शुल्क	९००.००	२५,४००.००
८ क्याम्पस विकास कोष	११९,४३९.२०	-
९ चारिबीक प्रमाणपत्र शुल्क	१६,२००.००	२२,४००.००
१० रिपोर्ट सेसिस शुल्क	१०,०००.००	१३२,५००.००
११ परीक्षा शुल्क	५६३,३८३.१२	५४१,९००.००
१२ पुस्तकालय शुल्क	९६,५०९.३६	१९०,६००.००
१३ खेलकुद शुल्क	९००.००	३१,४००.००
१४ परिचय पत्र,टाइ,बैन्ट	३६,१८१.७६	५२,९५०.००
१५ विसम्ब शुल्क	२२,८५०.००	११७,४००.००
१६ प्रयोगशाला शुल्क	४३,०००.००	४०,५००.००
१७ प्रतिनिधि शुल्क	१,२००.००	८५०.००
१८ कम्प्युटर शुल्क	९००.००	३१,५००.००
१९ क्यालेण्डर शुल्क	-	५,४००.००
२० विविध	१३,२००.००	१९,५००.००
जम्मा	५,५९२,५५०.००	७,६६४,४३०.००

अन्तरिक विविध तथा अन्य आय

अनुसूची नं. ८

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१ बैंक ब्याज तथा अन्य आय	४२३,९२३.९३	९३४,१२२.५४
२ छात्रवृत्ति सहयोग प्राप्त	२७,००५.००	२७,००५.००
३ पुर्जित अनुदानको रकम इस वर्ष अनुपातमा आम्दानी	२९०,९०३.००	२४२,२७४.००
४ दायित्व पुर्नतुलन आम्दानी / अन्य उगाधक सहयोग	५९,१४२.००	२०,०००.००
कुल जम्मा	८००,९७३.९३	१,२४३,४०१.५४

त्रि.वि.अनुदान तथा सहयोगबाट

अनुसूची नं. ९

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१ विश्वविद्यालय अनुदान (संचालन अनुदान)	९८५,०२५.००	९००,०२५.००
२ विश्वविद्यालय अनुदान (QAA)	२००,०००.००	-
संचालन अनुदान जम्मा	१,१८५,०२५.००	९००,०२५.००
१ सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त पुर्जित अनुदान	-	७८९,२८५.००
२ विश्वविद्यालय विकास अनुदान (पुर्जित अनुदान दायित्वमा सारिएको)	५,०००,०००.००	-
जम्मा पुर्जित अनुदान	५,०००,०००.००	७८९,२८५.००
कुल जम्मा अनुदान	६,१८५,०२५.००	१,६८९,३१०.००

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

लेखा प्रमुख

कोषाध्यक्ष

क्याम्पस प्रमुख

गरी निम्ति सम्मलन प्रतिपत्र जारी आधारमा

लेखापरीक्षक


पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
 नयावजार, पोखरा ९, कास्की
 प्रशासनिक तथा संचालन खर्चको शिर्षकगत विवरण
 २०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको

अनुसूची नं. १०

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१ व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक तलब	७८९,४५०.००	१,४७८,४६६.५४
२ शिक्षक तलब	२,५७९,४९०.००	५,८७५,०७३.००
३ दशौ खर्च	-	५३९,०५०.००
कुल जम्मा	३,३६८,९४०.००	७,८९२,५८९.५४

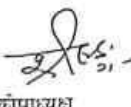
अनुसूची नं. ११

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१ टेलिफोन तथा इन्टरनेट	३०,८६९.००	३९,५००.००
२ खानेपानी खर्च	४४,३५६.००	४९,५००.००
कुल जम्मा	७५,२२५.००	८९,०००.००

अनुसूची नं. १२

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१ भ्रमण खर्च	३२,९५३.००	३९,५००.००
२ वार्षिकोत्सव तथा विविध कार्यक्रम खर्च	५६,०३५.००	९५,३३५.००
३ अतिथी सत्कार खर्च	-	८,३९०.००
४ विज्ञापन खर्च	२०,८३९.००	३३,३६०.००
५ पत्रपत्रिका पुस्तकालय	२,०००.००	९,७००.००
६ नविकरण खर्च	३८,५५४.००	२७,२६३.००
७ छपाई तथा मसलन्द	१९३,७४४.००	९८,५९८.००
८ लेखापरिक्षण शुल्क	३०,०००.००	३०,०००.००
९ मर्मत सम्भार खर्च	५४,४३७.००	५,८३८.००
१० चन्दा सहयोग	४,०००.००	७,५००.००
११ यातायात खर्च	९६४,५७०.००	९७,४५२.००
१२ वैठक तथा जलपान खर्च	२९,९९९.००	२७,९६६.००
१३ कार्यालय विविध खर्च	६८,६४६.००	२९,४४५.००
१४ फेसिस तथा रिपोर्ट लेखन खर्च	-	३८,३५०.००
१५ तालिम खर्च	६०,८६९.००	-
कुल जम्मा	६७५,८४६.००	५९०,७९४.००


 लेखा प्रमुख


 कोषाध्यक्ष


 क्याम्पस प्रमुख


 अध्यक्ष


 लेखापरीक्षक


पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
 नयावजार, पोखरा ९, कास्की
 प्रशासनिक तथा संचालन खर्चको शिर्षकगत विवरण
 २०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको

रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर अनुसूची नं. १३

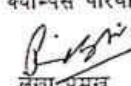
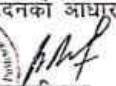
विवरण		यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	त्रि.वि दर्ता शुल्क	१०,०००.००	५४,५००.००
२	त्रि.वि सेवा खर्च	३९,७५०.००	५३,०००.००
३	परीक्षा संचालन खर्च	४०८,२९९.००	३५४,०२०.००
कुल जम्मा		४५८,०४९.००	४६१,५२०.००

छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण अनुसूची नं. १४

विवरण		यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	छात्रवृत्ति खर्च	३२०,००५.००	५१०,४८५.००
२	विद्यार्थी हित खर्च	-	६५,२००.००
कुल जम्मा		३२०,००५.००	५७५,६८५.००

अन्य खर्च अनुसूची नं. १५

विवरण		यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	बैंक चार्ज तथा अन्य विविध खर्च	४१०.००	६२५.००
२	खेलकुद तथा अन्य क्रियाकलाप	-	-
कुल जम्मा		४१०.००	६२५.००

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट     
 लेखा प्रमुख कोषाध्यक्ष क्याम्पस प्रमुख अध्यक्ष निष्ठापरीक्षक

प्रति मितिमा सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा




पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
 नयाबजार, पोखरा १, कास्की
पूजीगत अनुदान हिसाब
 २०७८ आगाह गणान्तरणको

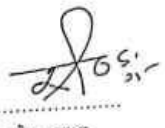
अनुसूची १

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१. विश्वविद्यालय विकास अनुदान (पूजीगत अनुदान)	७३३,५००.००	९१०,०००.००
२. सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त अनुदान पूजीगत अनुदान)	७२३,५११.००	७८९,२८५.००
यो वर्ष यु.जि.सि.बाट भवन निर्माणको लागि प्राप्त अनुदान	५,०००,०००.००	०.००
जम्मा पूजीगत अनुदान रकम	६,४५७,०११.००	१,६९९,२८५.००
घटाउने :		
अनुदान रकमले सम्पत्ति खरिद गरिएको हुदा उक्त सम्पत्ति को ङारस रकम बराबरको रकम आम्दानीमा समायोजन	२९०,९०३.००	२४२,२७४.००
बाँकी पूजीगत अनुदान रकम	६,१६६,१०८.००	१,४५७,०११.००
बाँकी		
१. विश्वविद्यालय विकास अनुदान (पूजीगत अनुदान)	५,६२३,४७५.००	७३३,५००.००
२. सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त अनुदान पूजीगत अनुदान)	५४२,६३३.००	७२३,५११.००
कुल जम्मा	६,१६६,१०८.००	१,४५७,०११.००

प्रमुख लेखनीति तथा टिप्पणीहरु
 (अनुसूची १ देखि १५ यस वित्तिय विवरण अभिन्न अंग हुन्)
 मिति: २०७८/०७/१०
 स्थान: पोखरा, कास्की
 क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

यसै मितिमा सम्मलग्न प्रतिवेदनको आधारमा
 नि: वि.पि.ब.राल एण्ड एसोसियट्स


 लेखा प्रमुख


 कोषाध्यक्ष


 क्याम्पस प्रमुख


 अध्यक्ष


 लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाँबाजार ९, पोखरा, कास्की ।

लेखा सम्बन्धी नीति तथा टिप्पणीहरू:- अनुसूची नं. ६

संस्थाले अपनाएका प्रमुख लेखानीतिहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. सामान्य जानकारी :

श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस कास्की जिल्लामा वि.सं. २०४४ सालमा स्थापित नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस हो । यसको रजिष्टर्ड (केन्द्रीय) कार्यालय पोखरा ९, नयाँबाजार, कास्की जिल्लामा रहेको छ ।

२. वित्तीय विवरणहरूको आधार :-

- (क) वित्तीय विवरणहरू सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू, विद्यमान लेखा नीतिहरू, नेपाल लेखामान तथा आ.व. २०७७/०७८ लाई लागु हुने निर्देशनहरू बमोजिम तयार गरिएका छन् । ICAN ले जारी गरेको Nepal Accounting Standards for NPOs यस वर्षको वित्तीय विवरण तयार गर्ने क्रममा सो लेखामान पूर्णरूपमा लागु गरिएको छैन । अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक लेखाका नीतिहरूको पालना निरन्तर रूपमा गरिएको छ ।
- (ख) वित्तीय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक मुल्य अवधारणा अनुरूप तयार गरिएका छन् ।

३. स्थिर सम्पत्ति र उक्त सम्पत्तिमा हुने ह्रास ह्रासकट्टीनीति:-

- (क) स्थिर सम्पत्तिहरू ऐतिहासिक मुल्यमा लेखांकन गरिएका छन् ।
- (ख) स्थिर सम्पत्तिहरूलाई खरिद/निर्माणको मुल्य तथा सो मा भएको खर्चलाई जोडेर देखाइएको छ ।
- (ग) क्याम्पसले सञ्चालनमा आवश्यक पर्ने सामानहरू खरिद गरेका मध्ये खप्ने प्रकृतिका सामानहरूलाई स्थिर सम्पत्तिमा लेखांकन गरिएको छ ।
- (घ) स्थिर सम्पत्तिहरूको ह्रासकट्टी आयकर ऐन २०५८ बमोजिम घट्टो ह्रासकट्टी प्रणाली अनुसार गरिएको छ जुन नेपाल लेखामान अनुरूप छैन ।

समूह	ह्रासकट्टी दर
क	५ %
ख	२५ %
ग	२० %
घ	१५ %
ङ	सम्पत्तिको अनुमानित आय अनुसार

४. मसलन्द तथा अन्य कार्यालय सामग्री खर्च नीति :-

- (क) क्याम्पसले खरिद गरेको सवै किसिमको स्टेशनरी तथा अन्य खपत सामानहरू खरिद भएको बखत खर्चमा लेखांकन गर्ने नीति अनुरूप खर्चमा देखाइएको छ ।



Annex 6, Land Registration Certificate



पत्र संख्या : ०६०१०६८
चलानी नं. : ६

नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय
पोखरा उपत्यका नगर विकास समिति
कास्की, पोखरा

फोन : ०६१-४६३२८

०६१-४६३६०

मिति : २०७७/४/२२

विषय : समितिको जग्गा प्रयोजन सम्बन्धमा ।

श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
पोखरा -९, नयाँबजार ।

प्रस्तुत विषयमा यस समितिको स्वामित्वमा रहेको पोखरा महानगरपालिका वडा नं. -९ स्थित कि.नं. ११४, २०८८, १८८८ मध्येको जग्गाबाट ४-०-०-० रोपनी जग्गा २०४४ सालमा स्थापित पोखराकै पहिलो सामुदायिक पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई क्याम्पस प्रयोजनको लागि दिने सम्बन्धमा समितिको मिति २०७६/११/१८ गते बसेको बैठकले निर्णय गरी नेपाल सरकार शहरी विकास मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पठाइएको र शहरी विकास मन्त्रालयको च.नं. ८६८ मिति २०७७/२/२१ गतेको पत्रबाट सो सम्बन्धमा नेपाल सरकार (मन्त्रीस्तर) को मिति २०७७/२/२१ गतेको निर्णय अनुसार स्वीकृति भएको प्राप्त पत्रानुसार उक्त जग्गा त्यस क्याम्पसलाई ३० वर्ष क्याम्पस प्रयोजन गर्नका लागि दिइको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(मानवहादुर जि.सी.)
अध्यक्ष
अध्यक्ष

नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय
पोखरा उपत्यका नगरविकास समिति
पोखरा, कास्की
लिज सम्झौता प्रमाणपत्र

श्री पोखरा बहुमुखि क्याम्पस

नयाँबजार, पोखरा

पोखरा उपत्यका नगरविकास समितिको मिति २०७६/११/१८ गतेको निर्णय एवं नेपाल सरकार मन्त्रीस्तरीय मिति २०७७/०२/२१ गतेको स्वीकृती अनुसारको पोखरा उपत्यका नगरविकास समितिको नाममा कायम रहेको देहाय अनुसारको जग्गा देहाय अनुसारको शर्त वन्देजहरु पालना गर्ने गरी लिजमा प्रयोग गर्न दिने निर्णय भएकोले यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

१. लिजमा उपलब्ध गराइएको जग्गा विवरण

सि. नं.	जिल्ला	गा.पा./न.पा. म.न.पा.	बाड नं.	कि.नं.	नक्सा/सिट नं.	क्षेत्रफल	रोपनी(विगाहा) हेक्टर वर्गमिटर	कैफियत
१	कास्की	पो.म.न.पा.	९	८४	०९३-०९२०-२३	२०३४.९६ वर्ग.मि	४ रोपनी	

२. लिजको किसिम :- अल्पकालीन/मध्यकालीन/ दीर्घकालीन

३. लिज वहाल रहने अवधि २०७७ जेठ मसान्त देखी वि.स २१०७ जेठ मसान्त सम्म

४. पालना गर्नुपर्ने शर्त तथा वन्देजहरु:-

क. यो सम्झौता सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति २०७१ बमोजिम हुने छ ।

ख. जग्गा शैक्षिक प्रयोजनका बाहेक अन्य कुनै उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

ग. जग्गाको वर्तमान स्वरूप परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

घ. लिज अवधि समाप्त भए पश्चात नविकरण गर्नुपर्ने छ । नविकरण नगरेमा लिज सम्झौता स्वतः रद्द हुने छ ।

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

सहः-

नामधर :- श्री मानवहादुर जि.सी

पद :- अध्यक्ष

कार्यालयको ठेगाना : पोखरा उपत्यका नगरविकास समिति

मिति:- २०७७/०८/२२

कार्यालयको छाप



Annex 7, Vacancy Announcement made in newspaper

त्रि.वि.वि.वाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS

पोखरा-५, नगीसजार
Pokhara-5, Nageshwar

सम्पर्क : ०६१-५७१११३,
Tel: ०६१-५७१११४,
: ०६१-५८७३१३

सं. No. / पत्र संख्या : १७८/०७८/१७९
समाप्ति : २०७९/०२/०३

दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/०२/०३

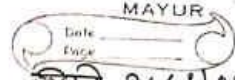
यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसमा निम्न लिखित विषयको प्राध्यापक खुल्ला प्रकृयाबाट नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट मिति २०७९ जेष्ठ १० गते विहान १२ बजे सम्म क्याम्पसको इमेलमा वा सिधै दरखास्त आव्हान गरीन्छ । म्याद नाधी प्राप्त हुन आएका र रित नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

- क. विज्ञापन नं ०२।०७८।०७९
ख. विषय : समाजशास्त्र (आशिक) संख्या १
ग. आव्हान दस्तुर : रु १५००
घ. छर्ताको किर्गम : कक्षा अवलोकन र अन्तर्वाता
ड. तालय सुविधा : क्याम्पसको नियमानुसार
च. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तिर्ण भएको
च. संलग्न गर्नुपर्ने कागजात :
१. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
सम्पर्क नं : ९८५९०८१०००, ५८१११३

सम्पर्क मिति : २०७९/०२/११ विहान

(Signature)
शिशुमला पराजुली
समाचार प्रसार

Email: pokharamultiplecampus@gmail.com
Web: www.pmc.pokhara.edu.np



મિતિ 2063/02/13

આજ મિતિ 2063/02/13 ગતે શુક્રવારના દિન પોરવા વહુમરણી આમ્મલ શિલ્પ તથા કર્મચારી ઇન્ન્ટ સમિતિના સંયોજકુ M શિશુકલા પરાજનીડી અધ્યક્ષતામાં તપશિલનો ઉપાસ્થિતીમાં વેદન વર્ણ નિન્નાનુસાર કો તિર્ણમ ગવીયો ।

૧ M શિશુકલા પરાજની - સંયોજકુ

૨ M વહી મેદ - સહાય

૩ M મદેન્ડુ જાદુ દિમાલ - સહાય

૪ M શિશુકલા પરાજની

૫ M મિત્ર પ્રતાપ ન્યોપાને વિષય વિશ્લેષકુ

પ્રતિવાદનુ :-

૧) નતિજા પ્રકાગન સમ્બંધમાં

નિર્ણય :

પ્રસ્તાવ નં ૧ માંથી છલપલ હુદા કલા અવલોકન તથા અન્તરવાર્તામાં સદાગતી તિન ખના ઉમેદવારુદન મદ્યે યોગ્યતા ક્રમકા આદારમાં નિન્નાનુસાર ઇન્ન્ટ ગવીયો ।

તપશિલ

૧ તિર્ણના વલ્નેત (લિફાઈલ)

૨ તિર્ણ કુમારી થાપા (વેકલિપ્ત)

૩



त्रि.वि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS

: 061-571113,
Tel: 061-571114,
: 061-587313

Ref. No. / पत्र संख्या २०२/०७८/७९

पोखरा-९, नयाँ बजार
Pokhara-9, New Bazar
स्थापित: वि.सं. २०१८

Date/ मिति: २०७९/०२/१६

नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी सूचना !

सूचना नं ०२/०७८/७९

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको विज्ञापन नं ०२/०७८/७९ समाजशास्त्र विषयको माग संख्या १ का लागि मिति २०७९/०२/१३ मा लिइएको कक्षा अवलोकन तथा अर्न्तवार्तामा उपस्थित ३ जना उमेदवारको कक्षा अवलोकन र अर्न्तवार्ता समेतको कुल प्राप्ताङ्कको आधारमा देहाय बमोजिमको योग्यताक्रम कायम हुन आएकोले नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने गरी मिति २०७९/०२/१३ मा निर्णय भएको हुँदा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सिफारिस योग्यताक्रम सूचि

सि नं	उमेदवारको नाम
१.	तिसना वस्नेत

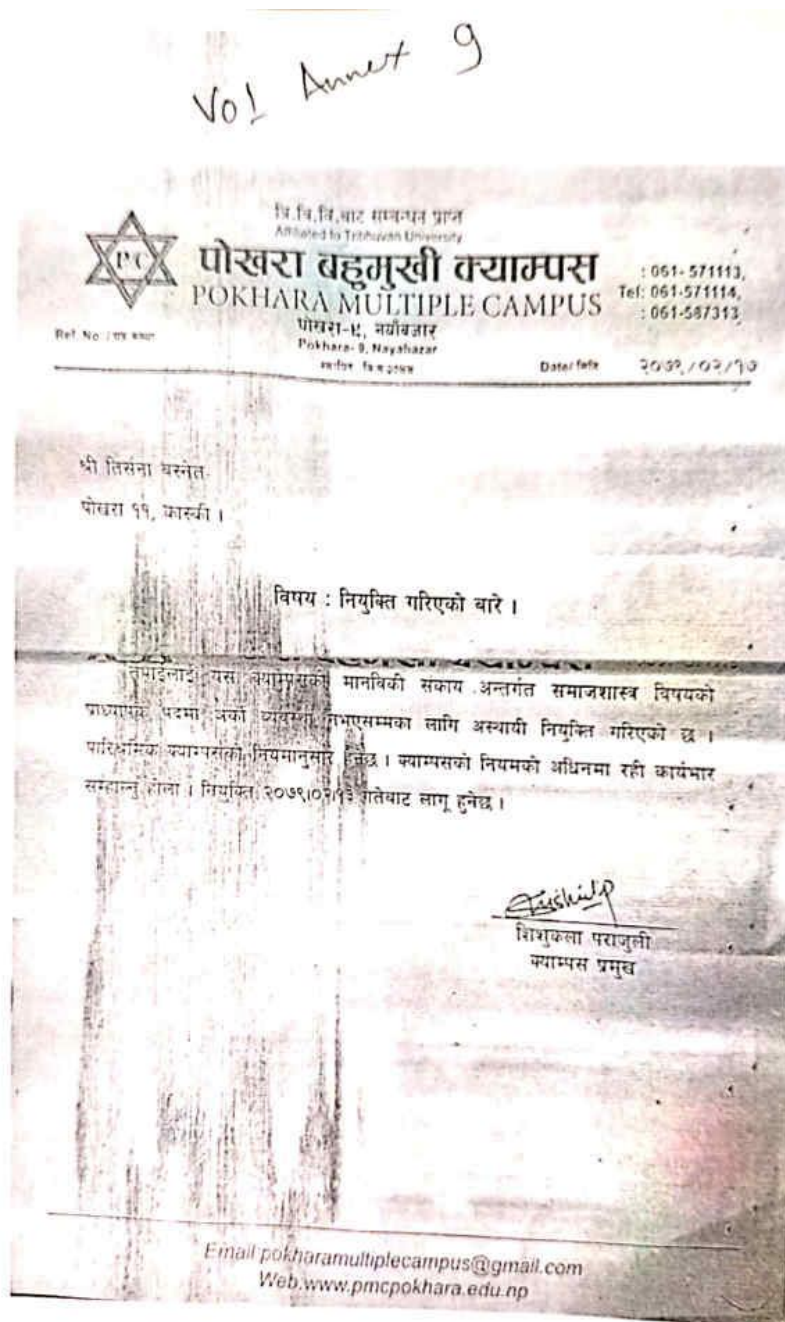
दैनिक उमेदवारको नाम

सि नं	उमेदवारको नाम
१.	तीर्थ कुमारी थापा

शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

Email: pokharamultiplecampus@gmail.com
Web: www.pmcpokhara.edu.np

Annex 8, Appointment letter provided to teaching staff



Annex 9, Appointment letter provided to administrative staff



त्रि वि वि. बाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS

नयाँबजार, पोखरा-९
Nayabazar, Pokhara-9
स्थापित-वि.सं. २०४४

फोन : ०६१
०६१
०६१

Ref. No./ पत्र संख्या : ०९९/०६२/०६२

मिति :- २०७२/०४/१०

श्री अरविन्द्र वास्तोला ज्यू
पो.उ.मा.न.पा -९, कास्की ।

विषय :- स्थाई नियुक्ति बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तपाईंलाई यस क्याम्पसमा मिति २०६९/०४/०९ मा कार्यालय सहायक पदमा नियुक्ति भई कार्य गर्दै आउनु भएकोमा तपाईंको कार्य सुचारु र सन्तोषजनक देखिएकोले हाल मिति २०७२/०४/०७ गते वसेको व्यवस्थापन समिति बैठक निर्णय अनुसार मिति २०७२ साल श्रावण महिना देखि स्थाई नियुक्ति गरिएको छ । क्याम्पस निर्णयको अधिनमा रहि आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु होला ।

सुनिल मर्सानी
क्याम्पस प्रमुख



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
पोखरा-९, शान्ति वन बाटिका

कर्मचारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकारी
(Rights and Duties of Officials)

१. क्याम्पसले निर्धारण गरेको समयमा उपस्थित हुने ।
२. निर्धारित समयमा हाजिरी गर्ने ।
३. निर्धारित समय भित्र कार्यालयमा रही काम गर्ने ।
४. क्याम्पसले निर्धारण गरेको पोशाक लगाउने ।
५. क्याम्पस प्रशासन र विद्यार्थीका काम प्रति पूर्ण उत्तरदायी र जवाफदेही रहने ।
६. दैनिक प्रशासनिक कार्य चुस्त तथा प्रभावकारी बनाउने ।
७. त्रि.वि. लगायत क्याम्पससँग सम्बन्धित अन्य संस्थाका सूचना र जानकारी समयमै राख्ने र आवश्यक कार्य अगाडि बढाउने ।
८. क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि क्याम्पस प्रशासन, IQAC, विभाग, समिति लगायत विभिन्न एकाइलाई आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने ।
९. परीक्षा, लेखा, प्रशासन, पुस्तकालय, EMIS, अनुसन्धान, मर्मत सम्भार, उद्यान व्यवस्थापन, निर्माण, विद्यार्थीको अवस्था विश्लेषण, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, प्रदेश, स्थानीय तह, स्टोर र बैकिङ कार्यमा चुस्तता, नियमितता र पारदर्शिता कायम राख्ने ।
१०. क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख लगायत अफूभन्दा माथिको निकायप्रति जवाफदेही हुने ।
११. नविनतम प्रविधिलाई आत्मसात गर्दै दैनिक कार्यमा उपयोग गर्ने ।
१२. क्याम्पसको कार्यमा प्रयोग हुने नयाँ सफ्टवेयर सञ्चालन गर्ने आवश्यक ज्ञान तथा सिपको विकास गर्नुपर्ने ।
१३. क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक लगायत सम्पूर्ण कार्यको रेकर्ड अद्यावधिक गराउने । साथै क्याम्पस प्रशासनबाट सुम्पिएको अन्य थप जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने ।

संशोधित २०७१

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
विधान
२०४४

प्रथम संशोधन- २०५६
दोस्रो संशोधन - २०७५
तेस्रो संशोधन - २०७६
चौथो संशोधन - २०७७

Annex 10,
Campus
Statute

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४४

प्रस्तावना :

पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको शैक्षिक क्षेत्र मानिने यस सुन्दर नगरी पोखरामा सर्वप्रथम २०४४ मा पोखरा उपमहानगरपालिका (तत्कालीन पोखरा नगर पञ्चायत) र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघको संयुक्त पहलमा पोखराकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरिएको थियो । पुरानो टुडिखेलमा सञ्चालित यस क्याम्पसलाई स्थायित्व प्रदान गर्दै पोखरा महानगरपालिका -९ को २०५९/३/५ मा बसेको भेलाको निर्णयअनुसार महेन्द्र नि.मा.वि.भवन नयाँबजारमा सञ्चालन गरिएको छ । उच्च शिक्षा हासिल गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई सवसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न स्थापित यस क्याम्पसमा जनसहभागिता र जनअभिरूचि बृद्धि गरी यसलाई सुचारू रूपले सञ्चालन गर्दै लैजाने उद्देश्यले २०४९ मा तयार गरिएको विधानलाई २०७७/८/१४ मा बसेको साधारण सभाबाट चौथो पटक संशोधन गरी लागू गरिएको छ । यो क्याम्पस समुदायबाट, नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा सञ्चालन हुने छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम :

- क) यो विधानको नाम पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्भन्नु पर्नेछ ।
- ख) यो विधान त्रि.वि.बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा

- क) "नियम" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन सम्बन्धी नियम २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्भन्नु पर्दछ ।

☆ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

- ख) "सञ्चालक समिति" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
- ग) "ऐन" भन्नाले त्रि.वि. बाट स्वीकृति प्राप्त पब्लिक क्याम्पस सम्बन्धी ऐन सम्भन्नु पर्दछ ।
- घ) "विनियमावली" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बनेका ऐन नियम अन्तर्गत रही सञ्चालक समितिले स्वीकृत गरेका विनियमहरू सम्भन्नु पर्दछ ।
- ङ) "सङ्काय" भन्नाले विश्वविद्यालय ऐन अन्तर्गत गठन भएको सङ्काय सम्भन्नु पर्दछ ।
- च) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको का.मु र निमित्त प्रमुखलाई समेत सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) "अख्तियारवाला" भन्नाले ऐन, नियम, विनियम, निर्णय आदेशद्वारा अख्तियार पाएको व्यक्ति सम्भन्नु पर्दछ ।
- ज) "प्रशासन" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पस अन्तर्गतका शैक्षिक तथा सामान्य र आर्थिक प्रशासन भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- झ) छात्रछात्रा वा विद्यार्थी" भन्नाले यस क्याम्पस अन्तर्गतका सङ्कायहरूमा नियमित विद्यार्थीको रूपमा नाम दर्ता गराई अध्ययन गर्ने विद्यार्थी भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- ञ) "संस्थापक सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्य" भन्नाले अनुसूची १ मा उल्लेखित स्थापनाकालमा गठन भएको सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ट) "संस्थापक प्राध्यापक" भन्नाले अनुसूची २ मा उल्लेखित क्याम्पसको आरम्भकालमा सेवा पुऱ्याएका प्राध्यापकहरू भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- ठ) "प्राध्यापक तथा कर्मचारी" भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक र कर्मचारी भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।
- ड) "विश्वविद्यालय" भन्नाले क्याम्पसले सम्बन्धन प्राप्त गरेको विश्वविद्यालय सम्भन्नु पर्दछ ।
- ण) "क्याम्पस" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- त) "क्याम्पस सभा" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको क्याम्पस

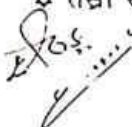
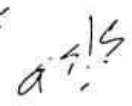
सभा सम्मन्तु पर्दछ । *

१.३ उद्देश्य :

यस क्याम्पसका निम्न लिखित उद्देश्य हुनेछन् :

- क) उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई सुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा उपलब्ध गराउने ।
- ख) देशलाई आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने ।
- ग) देशलाई आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्राविधिक र वैज्ञानिक शिक्षा प्रदान गर्ने ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।



परिच्छेद-२

२ क्याम्पस संगठित संस्था हुने*

- क) क्याम्पस अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक संगठित संस्था हुनेछ ।
- ख) क्याम्पसको काम कारवाहीको लागि एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
- ग) क्याम्पसले आवश्यकताअनुसार व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस हाल्न र क्याम्पस उपर पनि सोही नामबाट नालिस लाग्न सक्नेछ ।
- घ) यो क्याम्पस नाफामूलक संस्था होइन ।

२.१ क्याम्पस सभा :

यस क्याम्पसमा एउटा क्याम्पस सभा हुनेछ जसमा देहाय बमोजिमका व्यक्त तथा संस्था सदस्य रहनेछन् :

- क) संरक्षक *
- ख) विशिष्ट आजीवन *
- ग) आजीवन सदस्य
- घ) सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू
- ङ) संस्थापक सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरू
- च) मानार्थ सदस्य

२.२ बैठक

- क) क्याम्पस सभा कमितीमा वर्षको एकपटक बस्नेछ । यस्तो सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिनाभित्र बस्नु पर्नेछ ।
- ख) आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिको निर्देशनमा क्याम्पस प्रमुखले विशेष सभा पनि बोलाउन सक्नेछ ।
- ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव क्याम्पस सभाको कार्य सञ्चालनका लागि पनि अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव हुनेछन् ।
- घ) क्याम्पस सभाको बैठकको गणपूरक संख्या ५१% हुनु पर्नेछ । गणपूरक संख्याको अभावमा पुनः बोलाइएको बैठकमा एक तिहाइलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

2.3 क) क्याम्पसको साधारण सभाको सदस्य बन्नको लागि सबै नेपाली नागरिक योग्य हुनेछन् । °

२.३ क्याम्पस सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) क्याम्पसको उन्नतिका लागि आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याई सञ्चालक समितिलाई सुझावहरू दिने ।
- ख) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदनका आधारमा भावी कार्यक्रमका लागि सञ्चालक समितिलाई उचित सुझाव, सल्लाह र निर्देशन दिने ।
- ग) हरेक ३ वर्षमा हुने क्याम्पस सभाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गर्नेछ ।

२.४ संरक्षक, विशिष्ट आजीवन र आजीवन सदस्यहरू : °

- क) पोखरा महानगरपालिका र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ यस क्याम्पसको प्रमुख संरक्षक हुनेछन् ।
- ख) रु. एक लाख वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसका संरक्षक हुनेछन् । °
- ग) रु. पचास हजार र सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति यस क्याम्पसको विशिष्ट आजीवन सदस्य हुनेछन् । °
- घ) रु. पन्चिस हजार वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसमा आजीवन सदस्य हुनेछन् ।
- ङ) यस क्याम्पसको भौतिक तथा प्राज्ञिक विकासमा विशिष्ट योगदान प्रदान गर्ने व्यक्तिहरूलाई मानार्थ/आजीवन सदस्य प्रदान गर्न सकिनेछ । °
- च) रु. पचास हजार वा सो भन्दा बढीको अक्षयकोष वा चन्दादातालाई स्वतः आजीवन सदस्य मानिने छ । *

☆ छैटौँ साधारण सभा २०७५ द्वारा संशोधित ।

☆ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

☆ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

101

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति *

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय वमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
- ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
- ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
- घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
- च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
- ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
- झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
- ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
- ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ । तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेद्वार हुन योग्य मानिने छैन । *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-३

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति *

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय वमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
- ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
- ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
- घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
- च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
- ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
- झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
- ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
- ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ । तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेदवार हुन योग्य मानिने छैन । *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

५/१५

 सल्लाहकार संयोजक १ निवर्तमान अध्यक्ष

२) सल्लाहकार सदस्य - ४

३.४ सञ्चालक समितिको बैठक र निर्णय प्रक्रिया : *

क) ख) ग) घ) ङ) च) छ)

३.५ सञ्चालक समितिको कार्यविधि : *

क) सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक महिना अनिवार्यरूपमा १ पटक वा अध्यक्षको अनुमति लिई सदस्य सचिवले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

ख) बैठकको निर्णय सामान्य बहुमतबाट गरिनेछ ।

ग) मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत प्रदान गर्नेछ ।

घ) साधारणतया बैठकका सूचना २४ घण्टा अगावै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराई बैठक बोलाइनेछ ।

ङ) अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा जुनसुकै समयमा विशेष बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

च) सदस्य-सचिवले अध्यक्षको हस्ताक्षर गराई समितिले लिएका निर्णयहरूको अभिलेख राख्नेछ ।

छ) बोलाइएको बैठकमा अध्यक्ष उपस्थित हुन नसकेमा उपाध्यक्ष ले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

३.६ निर्वाचन समिति :

क) सञ्चालक समितिले बढीमा तीन जनाको एउटा निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ ।

ख) निर्वाचन समितिले सञ्चालक समितिको निर्वाचन गर्नेछ ।

ग) निर्वाचन विनियम सञ्चालक समितिबाट तयार गरे बमोजिम हुनेछ ।

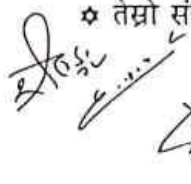
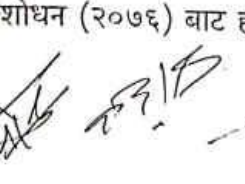
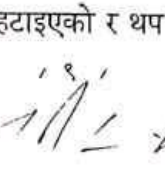
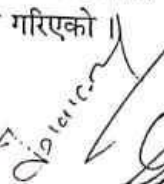
३.७ सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सञ्चालक समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

क) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।

ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम तथा वार्षिक बजेटमाथि छलफल र स्वीकृति गरी क्याम्पस सञ्चालन कार्यक्रम तयार गर्ने ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट हटाइएको र थप गरिएको ॥

- ग) वार्षिक प्रतिवेदन माथि छलफल मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।
- घ) क्याम्पस लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल, मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।
- ङ) क्याम्पस विकासका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक सुविधा अभिवृद्धि र शैक्षिक विकासमा सहयोगको निमित्त जग्गा, घर जस्ता अचल सम्पत्तिको खरिद, विक्री, जिन्सी जिर्ण सामान लिलाम, गर्ने र अन्य नगदी जिन्सी चन्दा दानदातव्य आदि प्राप्त गर्ने ।^{१०}
- च) क्याम्पस उन्नतिका लागि उदारतापूर्वक आर्थिक सहयोग गर्ने महानुभावहरूबाट सहयोग जुटाउने र दाताहरूको उचित सम्मान गर्ने ।
- छ) क्याम्पस सञ्चालनको लागि आवश्यक आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याउने र रकम जुटाउने ।
- झ) क्याम्पसमा प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थीको हितमा कुनै व्यवस्था क्याम्पस प्रमुखले गर्न चाहेमा सो को स्वीकृति दिने ।
- ञ) क्याम्पसले गरेका सबै किसिमको आम्दानी तथा खर्चको सम्बन्धमा प्रचलित लेखा परीक्षणअनुसार लेखा राख्न लगाई त्यसको लेखा परीक्षण गराउने ।
- ट) क्याम्पस विकासका लागि विश्वविद्यालयबाट निर्धारित शुल्क बाहेक अन्य शुल्कहरूको पनि निर्धारण गर्ने ।
- ठ) क्याम्पस विकास कोष खडा गरी त्यसको उचित सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने ।
- ड) क्याम्पस सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखको राय लिई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी निर्धारण गर्ने ।
- ढ) क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने, अवकास दिने, मासिक पारिश्रमिक तथा ग्रेड निर्धारण गर्ने र अन्य सुविधाहरू तोक्ने ।
- ण) माथि उल्लेखित विषय बाहेक क्याम्पस सञ्चालनमा आवश्यक अन्य निर्णयहरू गर्ने र नियम विनियमहरूको तर्जुमा गर्ने ।
- त) क्याम्पस संचालन सम्बन्धी, विनियमावली (आर्थिक, शिक्षक, कर्मचारी) तयार गरी साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने, पारित गराई कार्यान्वयन गराउने ।

३.८ पदावधि : सञ्चालक समितिको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

★ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-४

४.१ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ख) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।
- ग) सञ्चालक समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने गराउने ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको काज स्वीकृत गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको उन्नति र विकासको लागि तत्काल आइ परेका कार्यहरूमा निर्णय दिने र सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराउने ।

४.१.१ सञ्चालक समितिका उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने
- ख) अध्यक्षलाई काममा सहयोग गर्ने
- ग) सञ्चालक समिति वा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

४.१.२ सञ्चालक समितिका सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको आदेशानुसार सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने
- ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्यसूचि तयार गर्ने, कार्यक्रम र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने, सूचना निकाल्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ग) क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

★ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

४.१.३ सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय

बमोजिम हुने छ :

- क) क्याम्पसका लागि आर्थिक स्रोत जुटाउने र आर्थिक नियन्त्रण गर्ने
- ख) सञ्चालक समितिका बैठकमा आर्थिक विवरण पेश गर्ने
- ग) क्याम्पसमा रहेका चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने
- घ) क्याम्पस प्रमुखसँग समन्वय गरी क्याम्पसको वार्षिक बजेटतर्जुमा गर्ने र आगामी आर्थिक वर्षको बजेट प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र सञ्चालक समितिमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने
- ङ) सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम अन्य कार्य गर्ने ।

४.१.४ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय

बमोजिम हुनेछ :

- क) सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित भई रचनात्मक सुझाव दिने
- ख) बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्ताव माथि छलफलमा सहभागी भई आफ्नो राय दिने
- ग) सञ्चालक समितिले तोकेको जिम्मेवारी बहन गर्ने
- घ) सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

४.१.५ समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पद रिक्त हुने अवस्था :

- क) लिखित राजिनामा स्वीकृत भएमा
- ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा
- ग) मृत्यु भएमा
- घ) विना सूचना ३ पटक सम्म बैठकमा अनुपस्थित भएमा
- ङ) क्याम्पस हित विपरित काम गरेको प्रमाणित भई सञ्चालक समितिको बहुमतबाट हटाइएमा तर निजलाई यसरी हटाउनु पर्दा सफाई पेश गर्न १५ दिनको म्याद दिनु पर्नेछ
- च) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतले कसुरदार ठहर्‍याई कैदको सजाय पाएमा
- छ) पदावधि समाप्त भएमा
- ज) पदेन सदस्यहरूको हकमा निज सम्बन्धित निकाय वा पदमा



कार्यरत नरहेमा

- भ) कारणबस सञ्चालक समितिको कुनै पद रिक्त हुन गणमा अर्को अधिवेशन नभए सम्मका लागि सञ्चालक समितिले उक्त रिक्त पद पूर्ति गर्न सक्नेछ ।

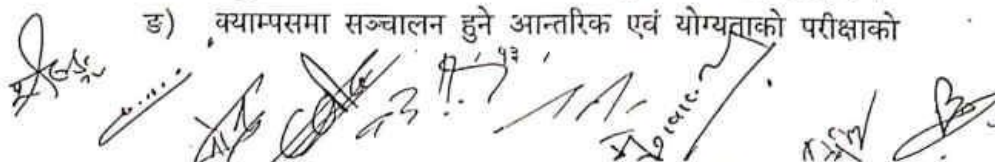
४.२ क्याम्पस प्रमुख :

- क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा सामान्य एवं आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्नका निमित्त एक क्याम्पस प्रमुख रहने छ । क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धित क्याम्पसको सञ्चालक समितिप्रति जिम्मेवारी हुनेछ ।
- ख) शैक्षिक प्रशासनमा कुशलता प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ र निजको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ ।
- ग) क्याम्पसको आर्थिक स्थितिअनुसार सञ्चालक समितिले मासिक तलब र भत्ताको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

४.२.१ क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्याम्पस सम्बन्धी ऐन, नियम तथा निर्देशनका अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई सञ्चालन गर्ने ।
- ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको लागि आवश्यक दरबन्दी कायम गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ग) विद्यार्थीहरूको भर्ना नीति बनाउने र लिन सक्ने विद्यार्थी संख्या तोक्ने र भर्ना गर्ने तर अनुशासनहिनताको रेकर्ड भएको वा हुन सक्ने विद्यार्थीलाई क्याम्पस भर्नाबाट रोक लगाउने ।
- घ) अनुशासनहिन काम गर्ने वा विद्यार्थी आचार संहिता विपरित काम गर्ने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने वा अन्य सजायहरू गर्ने तर निष्काशन गर्ने हकमा विद्यार्थीलाई चित्त नबुझेमा सञ्चालक समितिमा निजले पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।
- ङ) क्याम्पसमा सञ्चालन हुने आन्तरिक एवं योग्यताको परीक्षाको



[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

- व्यवस्था गर्ने र परीक्षाको रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्न लगाउने ।
- च) क्याम्पस हाताभित्र विद्यार्थीहरूमा अनुशासन कायम गराउने र आवश्यकता हेरी अनुशासनसम्बन्धी कार्यवाही गर्ने ।
- छ) क्याम्पस पुस्तकालयको व्यवस्था गर्ने ।
- ज) क्याम्पसका प्राध्यापक प्रतिनिधि समेत भएको छात्रवृत्ति वितरण समिति गठन गरी विद्यार्थीहरूमा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने ।
- झ) विद्यार्थीसँग सम्बन्धित समस्याहरू यथाशिघ्र छिटो समाधान गर्ने ।
- ञ) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा अनुशासनहिन कार्य भएमा अनुशासन कायम गर्ने, कार्यवाही गर्ने ।
- ट) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको परामर्शमा क्याम्पसको बजेट तयार गरी सञ्चालक समितिमा पठाउने र स्वीकृत बजेट सञ्चालन गर्ने ।
- ठ) प्राध्यापक कर्मचारीको दरबन्दीका लागि क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकसँग परामर्श गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ड) क्याम्पसको सुसञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने ।
- ढ) क्याम्पसको निमित्त आवश्यक सर-सामानहरू खरिद गर्न आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
- ण) क्याम्पसको सम्पूर्ण अभिलेख राख्ने ।
- त) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष हुने क्याम्पस सभाका सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई पेश गर्ने ।
- थ) क्याम्पसमा सार्वजनिक बिदा वाहेक स्थानीय बिदा वर्षमा ४ दिन दिने व्यवस्था गर्न सक्ने ।
- द) क्याम्पसको निमित्त चाहिने पानी, बत्ती, सफाई, मर्मत, पाले पहरा आदिको व्यवस्था गर्ने ।
- ध) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसको कार्य सञ्चालन गर्न निमित्त दिई काम गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- न) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर बढाउन र भौतिक साधन जुटाउन

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

स्वदेशी वा विदेशी एजेन्सी वा व्यक्तिबाट नेगद वा जिन्सी प्राप्त गरी सो को जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने ।

- प) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तो परिस्थिति सम्हाल्न ३ दिनसम्म क्याम्पस बन्द गर्न सक्नेछ र सोभन्दा बढी समयसम्मको लागि बन्द गर्नुपर्ने भएमा सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गर्ने र अन्य उपयुक्त व्यवस्था गर्ने ।
- फ) प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमानुसार बिदा दिने र बिदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।
- ब) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीलाई ग्रेड थप गर्न वा पुरस्कार दिनको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- भ) क्याम्पसको काम कार्वाही सुव्यवस्था र सुसञ्चालनका निम्ति आवश्यक सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।

४.२.२ क्याम्पस प्रमुखको सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो ४ वर्षको कार्यकालमा जम्मा ८ महिनाको पुरा तलबी बिदा पाउने छ र आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ६ महिनाको एकमुष्ट रकम पाउनेछ ।

४.३ सहायक क्याम्पस प्रमुख :

- क) सञ्चालक समितिले आवश्यकता हेरी क्याम्पसमा सहायक क्याम्पस प्रमुखको पनि नियुक्ति गर्न सक्नेछ । सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरू मध्येबाट निजको कार्यक्षमता एवं लगनशीलताका आधार मा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा आवश्यक संख्याको आधार मा सञ्चालक समितिको निर्णयद्वारा हुनेछ ।
- ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि साधारणतया २ वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

४.३.१ सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति पूर्ण रूपमा

उत्तरदायी हुनेछ ।

- ख) क्याम्पस प्रमुखको अधिनमा रही निजको निर्देशनअनुसार क्याम्पसका कामहरू गर्ने ।
- ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुशासन सम्बन्धी काम कारबाही गर्दा वा पुरस्कृत गर्नुपर्दा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त भई क्याम्पस प्रमुखको काम गर्ने ।

४.३.२ सहायक क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) सहायक क्याम्पस प्रमुखको आफ्नो २ वर्षको कार्यकालमा ४ महिनाको तलबी बिदा पाउनेछ । आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ३ महिनाको एकमुष्ट रकम पाउने छ ।

४.४. शिक्षण विभाग *

- क) क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन हुने कम्तीमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निमित्त क्याम्पस प्रमुखले शिक्षण विभागको गठन गर्नेछन् तर कुनै विषयमा ५ जना भन्दा कम विषयगत विभाग रहन सक्नेछ ।
- ख) शिक्षण विभागको संयोजक/ अध्यक्ष नियुक्ति गर्दा वरिष्ठ प्राध्यापक मध्येबाट गरिने छ ।
- ग) विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन वर्षको हुने छ ।
- घ) विभागको बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक बस्ने छ ।
- ङ) शिक्षण विभागका अध्यक्षले समितिको राय लिई सम्बन्धीत विषयको अध्यापन र अनुसन्धानकार्य सञ्चालन गर्ने, पाठ्यभार विभाजन गर्ने, कक्षा प्रगति विवरण संकलन गरी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी र शैक्षिक स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने तथा सुझाव पेश गर्ने ।

* चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद -५

५.१ सेवाका शर्तहरू :

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको योग्यताका सम्बन्धमा त्रि.वि.मा मान्यता प्राप्त अन्य विश्वविद्यालयहरूबाट सम्बन्धित विषयमा सामान्यतया द्वितीय श्रेणी उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ तर क्याम्पस सञ्चालनकानिमित्त आवश्यक परेमा सञ्चालक समितिले अन्य व्यवस्था पनि गर्न सक्नेछ । यो न्यूनतम योग्यता पूरा गरेमा प्राध्यापकले पाउने मासिक तलब सञ्चालक समितिले विनियममा तोके बमोजिम हुनेछ ।

५.२ क्याम्पसमा सेवारत प्राध्यापक वा कर्मचारीले सेवाबाट राजीनामा दिन चाहेमा क्याम्पसलाई लिखित रूपमा एक महिना अगावै पूर्व सूचना दिनु पर्नेछ । सूचना नदिएमा क्याम्पसले निजबाट एक महिनाको तलब असुल गर्न सक्नेछ ।

५.३ क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको स्थायी नियुक्ति तथा बहुवासम्बन्धी व्यवस्था विनियमानुसार हुनेछ ।

५.४ भ्रमण भत्ता :

क्याम्पसको कामको सिलसिलामा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने सुविधा सञ्चालक समितिबाट विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५.५ कायम मुकायम :

क्याम्पसको कुनै प्रशासकीय पद कुनै कारणबाट खाली हुन आएमा सो रिक्त भएको पदमा सोभन्दा मुनिको पदमा काम गर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीमध्ये सो रिक्त पदको मात्र काम हेर्ने गरी कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्ने छ । खाइपाई आएको तलबमा नघट्ने गरी आवश्यक थप सुविधा दिइनेछ । कायम मुकायम भई गरेको कामको जवाफदेही कायम मुकायम भई काम गर्ने उपर नै हुनेछ ।

५.६ निमित्त भई काम गर्ने :

क्याम्पसको प्रशासकीय पदमा माथिल्लो कर्मचारी कुनै कारणले ३० दिनभन्दा कम अनुपस्थित भएमा सो स्थानमा माथिल्लो कर्मचारीको मातहतको कर्मचारीले त्यस मुख्य वा माथिल्लो दर्जाको कर्मचारीको निमित्त जनाई सही गर्नुपर्नेछ । यसरी निमित्त भई काम गर्नुले सो काम

गरे वापत १५ दिन वा सोभन्दा बढी अवधिसम्म काम गर्नुपर्ने अवस्था परेमा काम गरेको पदको तलब र भत्ता पाउने छ ।

५.७ कार्यालय समय :

- क) साधारणतया क्याम्पस पठनपाठनको समय विहान ६ बजेदेखि ९:४० बजेसम्म हुनेछ ।
- ख) सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा दिवा र रात्री समयमा पनि क्याम्पस सञ्चालन गराउन सक्नेछ ।
- ग) क्याम्पसलाई आवश्यकता परेमा क्याम्पस प्रमुखले कार्यालय समयभन्दा बढी जुनसुकै समयमा पनि प्राध्यापक र कर्मचारीलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।
- घ) नियम ५.७ को (ग) बमोजिम कार्यालयको समयभन्दा बढी काम गर्नु परेमा समय समयमा सञ्चालक समितिले विनियममा तोकेबमोजिमको अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।
- ङ) अख्तियारवालाको स्वीकृति लिएर लगाएको अतिरिक्त कामको निम्ति मात्र अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।

५.८ स्थायी सेवा :

क्याम्पसको संस्थापक प्राध्यापकले क्याम्पसलाई सेवा दिन सक्ने अवस्थामा निर्वाध सेवा उपलब्ध गराई आफ्नो इच्छा हुँदासम्म क्याम्पसको सेवा गर्न सक्नेछ । तर निजको कारणले गर्दा क्याम्पस सुसञ्चालनमा बाधा उत्पन्न भएमा वा निजको शारीरिक तथा मानसिक स्थितिले काम गर्न नसक्ने अवस्थामा पुगेमा सञ्चालक समितिले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ । क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरू पूरा समय काम गर्ने गरी स्थायी हुन चाहेमा सेवा स्थायी गर्ने क्रममा निजहरूलाई दक्षताका आधारमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

५.९ अवकाश :

निम्न लिखित अवस्थामा अख्तियारवालाले प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

- क) आफ्नो कर्तव्यमा लापवाही गरेमा ।
- ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा ।
- ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार

- उहरिएमा ।
- घ) मानसिक असन्तुलन भएमा ।
- ङ) भ्रष्टचार गरेमा ।
- च) राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

५.१० बिदाको सुविधा :

बिदा अधिकारको रूपमा मानिने छैन । क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरी दिइने सुविधा मात्र मानिने छ । कुनै पनि बिदा पूर्व स्वीकृति बेगर उपयोग गर्न पाइने छैन । बिदाको स्वीकृति अख्तियारवालाले दिनेछ ।

५.१०.१ भैपरी आउने बिदा र चाडपर्व बिदा

- क) आर्थिक वर्ष भरमा बढीमा ९ दिनसम्मको भैपरी आउने बिदा पाइनेछ । सामान्यतया भैपरी आउने बिदामा पूर्व स्वीकृति बेगर बस्न पाइने छैन ।
- ख) यस क्याम्पस अन्तर्गतका प्राध्यापक वा कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्षभरिमा बढीमा ६ दिनसम्मको चाडपर्व बिदा आफ्नो रीति स्थिति र कुल धर्म अनुसार बस्न पाउने छैन ।

५.१०.२ विरामी बिदा :

- क) क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले १ वर्षमा १५ दिनको हिसाबले विरामी बिदा पाउनेछन् तर विरामी बिदाको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त मेडिकल अधिकृतको मेडिकल सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) पेश गरेमा एक वर्षसम्मको १५ दिन पूरा तलबी वा ३० दिन आधा तलबी विरामी बिदा दिइनेछ । तर ७ दिन ननाघेको विरामी बिदाका लागि कुनै मेडिकल सर्टिफिकेट प्रस्तुत गर्नुपर्ने छैन ।
- ख) यो बिदा कुनै अवधिसम्म पनि जम्मा हुन सक्दछ । सञ्चित भएको बिदाको हकमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले निर्णय गरी निजको तलब स्केलको आधारमा एकमुष्ट रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

५.१०.३ घर बिदा

यस क्याम्पसमा वर्षे वा हिउँदे बिदा नपाउने कर्मचारीले वर्षको ३० दिन घर बिदा पाउनेछ । तर घर बिदामा बस्नुभन्दा पहिले पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ । सञ्चित घर बिदाको पारिश्रमिक विनियममा तोके बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ ।

५.१०.४ क्रिया बिदा

क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको बाबु, आमा, लोग्ने वा स्वास्नी मरेको अवस्थामा र आफू क्रिया बस्नु परेमा कुल धर्म अनुसार काज क्रिया गर्न १५ दिन सम्मको पूरा तलबी क्रिया बिदा दिइने छ ।

५.१०.५ अध्ययन बिदा :

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले कम्तीमा ५ वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेपछि क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विषयको अध्ययन गर्न जानु परेमा कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अध्ययन बिदा लिन सक्नेछ । तर अध्ययन बिदा लिनभन्दा अगाडि अख्तियारवालासँग पूर्व स्वीकृति लिन अनिवार्य हुनेछ । यस बिदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले बेतलबी बिदा उपभोग गर्न सक्नेछ ।

५.१०.६ प्रसुति बिदा

क्याम्पसमा कार्यरत कुनै महिला प्राध्यापक वा कर्मचारीले बढीमा २ वटा सन्तान जन्माउँदासम्म एक पटकमा ६० दिनको प्रसुति बिदा उपभोग गर्न पाउने छन् । यो बिदा उपभोग गर्दा निजले खाइपाई आएको पुरै तलबभत्ता पाउनेछ ।

५.१०.७ अन्य सुविधा

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई ध्यानमा राखी सञ्चयकोषको व्यवस्था, उपदान लगायत अन्य थप सुविधाहरू सञ्चालक समितिले समय समयमा गरेका निर्णयबाट दिन सकिनेछ ।

परिच्छेद - ६ आर्थिक कार्य प्रणाली *

६.१ क्याम्पसको आफ्नै छुट्टै कोष हुने छ र सो कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् ।

- क) विद्यार्थीहरूबाट उठ्ने शुल्क र अन्य रकम ।
- ख) अभिभावकबाट प्राप्त चन्दा, उपहार ।
- ग) क्याम्पसलाई कुनै व्यक्ति वा संस्थाले दिएको दान दातव्य, आर्थिक सहयोग र अनुदान रकमहरू ।
- घ) क्याम्पसले आर्जन गरेको चल अचल सम्पत्ति ।
- ङ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल सरकार, स्थानिय निकाय वा अन्य राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम ।
- च) अन्य स्रोतबाट क्याम्पसमा प्राप्त हुन आएको रकम ।

६.२ बैंक खाता सञ्चालन

अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुखसहित ३ जनाको संयुक्त दस्तखतमा बैंक खाता खोली क्याम्पस प्रमुख १ र कोषाध्यक्ष अथवा अध्यक्षको १ गरी दुई जनाको दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

६.३ लेखापरीक्षण *

क्याम्पसको आय व्ययको लेखापरीक्षण गराउन प्रत्येक वर्ष सञ्चालक समितिले एक जना रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । सो बाहेक क्याम्पसको आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउन तीन सदस्य रहेको लेखा समितिको चयन गर्नेछ ।

६.३.१ लेखापरीक्षकले लेखापरीक्षण गरिसकेपछि आफ्नो प्रतिवेदन सहितको वासलात सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

६.३.२ लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोकेंअनुसार हुनेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

* चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिचर्छा - ७ प्राध्यापक संघ, विद्यार्थी कल्याणकारी संघ *

७.१ प्राध्यापक संघ: क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूले आफ्नो पेशागत क्षेत्रको हकहितको लागि क्याम्पससँग सम्बन्धित संघ, संगठनहरूलाई मान्यता दिइने छ तर नियमावलीअनुसार तोकिएको निर्वाचन नभएमा वा पूर्णगठन नभएमा मान्यता दिइने छैन ।

क) प्राध्यापक संघ पोखरा बहुमुखी क्याम्पस इकाई ।

७.२ विद्यार्थी कल्याणकारी सङ्घ: यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको हकहितको लागि क्याम्पस प्रमुख संरक्षक रहने गरी एक विद्यार्थी कल्याण सङ्घ गठन हुनेछ जसको काम कर्तव्य र अधिकार यस प्रकार हुनेछ

क) विद्यार्थीहरूको हकहितको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने,

ख) विद्यार्थीहरू बीच एक आसपमा मैत्रीभाव र समजूदारी कायम गर्ने ,

ग) क्याम्पसको स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने,

घ) विद्यार्थीहरूलाई अध्ययनतर्फ उत्प्रेरित गर्ने,

ङ) समग्र क्याम्पसमा अनुशासित वातावरण तयार गर्ने,

च) क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यकतानुसार सहयोग गर्ने,

यस सङ्घ संचालनका लागि प्रत्येक विद्यार्थीबाट भर्ना समयमा
रु. १००/- लिने ।

* नीथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिचक्षेद -८°

८.१ विविध

- क) यस विधानलाई संशोधन र व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ ।
- ख) यस विधानमा उल्लेखित कुराहरू त्रि.वि.ऐन, नियम सम्बन्धी विनियमसँग परस्पर बाहिन आएमा बाहिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । यस विधानको बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

८.२ खारेजी र बचाउ

- क) यो विधान प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि कायम रहेको पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको विधान लागू भएको मितिदेखि स्वतः खारेज हुनेछ ।
- ख) यो विधान प्रारम्भ हुँदाका बखत कायम रहेको क्याम्पसको लेनदेन, कारोवार, ऋणधन लगायतका अधिकार र दायित्व यस विधान बमोजिम कायम रहने छ ।
- ग) क्याम्पस कुनै कारणवस विघटन भएको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकार वा त्रि.वि.को हुनेछ ।

० तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

अनुसूची - १

संस्थापक सञ्चालक समिति

- १) श्री नरेन्द्रकुमार चौधरी
- २) श्री गणेशबहादुर गुरूङ
- ३) श्री गणेश शेरचन
- ४) श्री सूर्यबहादुर के.सी.
- ५) श्री आनन्दराज मुल्मी
- ६) श्री तीर्थ श्रेष्ठ
- ७) श्री हेमबहादुर प्रधान
- ८) श्री अशोक पालिखे
- ९) श्री मोर्तिमान शाक्य

अनुसूची - २

संस्थापक प्राध्यापकहरू

- १) श्री मुकुन्द शरण उपाध्याय
- २) श्री महेन्द्र सिंह थापा
- ३) श्री टीकाराम कोइराला
- ४) श्री कृष्णप्रसाद अर्याल
- ५) श्री सर्वराज आचार्य
- ६) श्री हरिबहादुर थापा
- ७) श्री मेजरमान बज्राचार्य
- ८) श्री यादवप्रसाद गौडेल
- ९) श्री इन्द्रबहादुर आचार्य
- १०) श्री दुर्गाप्रसाद शर्मा

अनुसूची ३

क्याम्पसको छाप: षटकोण भित्र Pokhara Multiple Campus PMC
2044 उल्लेख भएको हुनेछ । उक्त छाप क्याम्पस प्रमुख वा निजले
तोकेको व्यक्तिको जिम्मा हुनेछ ।

✧ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।



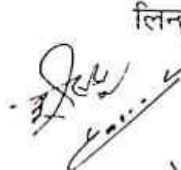
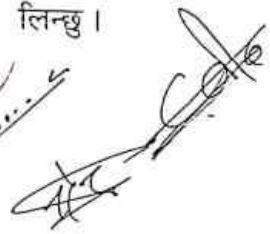




 अनुसूची ४ सपथ

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको.....पदमा
 निर्वाचित/ मनोनित म.....

.....यस क्याम्पसको विधानको परिधिमा रही विधानको कार्यान्वयन,
 क्याम्पसको उन्नति र प्रगतिको लागि व्यक्तिगत स्वार्थमा नलागी
 इमान्दारिता, नैतिकता, निस्वार्थभावनाले आफ्नो बुद्धिविवेक र वर्कतले
 भ्याएसम्म आफ्नो पदीय दायित्वको पालना गर्ने छु भनी सत्य एवम्
 निष्ठाका साथ क्याम्पसलाई सिरोधायं गरी सरस्वतीको नाउँमा सपथ
 लिन्छु ।

दस्तखतः
 मिति:






Annex 12, Annual Budget 2078/79

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
सम्बन्धन प्राप्त
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

आ.व. २०७९/२०८० को लागि वार्षिक बजेटको संक्षिप्त विवरण

बजेट शीर्षक	आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक धर्म	आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक ९ महिनाको धर्म	आ.व. २०७९/८० को संशोधित अनुमानित धर्म
०१ पुर्जीगत धर्म			
००१ जग्गा			
००२ भवन		२२२४२०८३.३९	४००००००००
००३ सञ्चारी साधन		०.००	
००४ कक्षा कोठाको लक्ष्य फर्निचर खर्च	७२४२८८००	७११०.००	४००००००००
००५ पानी, बिजुल व्यय		१२०८२४.००	४०००००००
००६ अन्य निमाण			१२०००००००
००७ वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण			३००००००००
००८ पुस्तक तथा प्रकाशन	१४१२०००	३८३३१.००	
१. पाठ्य पुस्तक			१००००००००
२. सम्बन्ध पुस्तक			४००००००००
३. वार्षिक प्रतिवेदन			१०००००००
४. अनुसन्धान तथा अन्य प्रकाशन			४००००००००
००९ कार्यालय उपकरण	२१११३००	६२००.००	४००००००००
०१० विविध सम्पत्ति			१००००००००
पुर्जीगत धर्म जम्मा:-	१२७०६३१००	२,२२,९९,९१८.३९	४६,९२,०००,०००
०१ सञ्चालन धर्म			
००१(क) तनत्र शिक्षण	४८७७०७३००	४०४०२४०.००	६००००००००
००१(ख) चादनर्ष धर्म(दशै) धर्म	२१००००००	०.००	७००००००००
००२ तनत्र प्रशासन	१४७८४६६४४	१२०२२१.२४	२०००००००००
००३ भत्ता धर्म		०.००	२००००००००
००४ संचय क्षेत्र अनुदान		०.००	२४०००००००
००५ परीक्षा सञ्चालन धर्म	३४४०२०००	२८७१३०.००	६००००००००
००६ विदुल तथा पानी धर्म	४१२०७०००	६७१२.००	६००००००००
००८ सेवा शुल्क धर्म	३२४०००००	४०४००.००	७००००००००
००९ मर्मत तथा सन्धार धर्म	४८६००००	११११८.००	४००००००००
०१२ सञ्चालन धर्म	१७४४२०००	४४४८०.००	१००००००००
०१३ शिक्षण तथा प्रचार	३३३६००००	११२००.००	६००००००००
०१४ दैक अभियान धर्म	६२००००	२४४.००	१४००००००
०१५ छात्राई तथा सञ्चालन	९८४९८०००	८१२२.००	१२००००००००
०१८ पत्रपत्रिका धर्म	१००००००	४४००.००	१४०००००००
०१९ अनुसन्धान अनुदान धर्म	११२०००००	६००००.००	३००००००००
०२० भुजा तथा लातन सम्पत्ति धर्म	१४६६२०००	२११६८.००	३००००००००
०२१ अतिथि सञ्चालन धर्म	८३९००००	१२२७४.००	४४०००००००
०२२ विदुल सञ्चालन धर्म	२७६६६०००	७८००.००	१०००००००००
०२४ कार्यालय विविध	२१४४४०००	१०००१.००	३००००००००
०२५ वि.वि. दर्ता धर्म (विद्यार्थी दर्ता)	२४४०००००	६८९००.००	७४०००००००
०२६ छात्रवृत्ति	२१०४८४०००	४४४६३०.००	६००००००००
०२७ शैक्षिक सामग्री	००००	१४०००.००	४००००००००
०२८ तालिम तथा सम्मेलन धर्म	६८२२००००	२६२४३.००	२०००००००००
०२९ शैक्षिक तथा चन्दा धर्म	७४०००००	०.००	२०००००००००
०३३ नविकरण धर्म	२७६६६०००	४११००.००	२४००००००००
०३४ सञ्चालन धर्म	३०००००००		४०००००००००
०३५ वि.वि. सञ्चालन धर्म	२३००००००	४४७४०.००	७४००००००००
०३६ विद्यार्थी सञ्चालन तथा हित धर्म	६२२०००००	८४४४२.००	१०००००००००
०३७ धनवृद्ध र अतिरिक्त क्रियाकलाप धर्म	००००	४८१४०.००	१०००००००००
०३८ इन्भेन्ट्री धर्म	६२३८७२४		७४००००००००
०३९ पोशाक तथा टाढा धर्म		१६२२०.००	३०००००००००
०४० मुक्ति विकास र अनुसन्धान धर्म			४०००००००००
०४१ अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन धर्म			१४००००००००
०४२ शिक्षक उमेरचारी सञ्चालन क्षेत्र			४०००००००००
०४३ स्वास्थ्य तथा सुरक्षाधर्मा अभियान धर्म			४०००००००००
०४४ अनुसन्धान सञ्चालन धर्म			४०००००००००
सञ्चालन धर्म जम्मा:-	१०१६८०२००००	७,२३,१२,२४	१,४०,९४,४०,०००
कुल जम्मा:-	११४३८९३१००	२९,४२,१२,१४	६०,९४,४०,०००

Rajni
सकार मन्
कापी भण्डार सञ्चालन
मेधा प्रमुख

Trishul
सचिव मन्
शिक्षण सञ्चालन
सञ्चालन प्रमुख

Prakash
प्रमाणित गर्ने
नियन्त्रण सञ्चालन
अध्यक्ष

विभुवन विश्वविद्यालय
सम्बन्धित विभाग
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
आ.व. २०७९/२०८० को अनुमानित आय विवरण
विद्यार्थी भर्ना बाट आम्दानी

क्र.सं.	आय शीर्षक	आ.व. २०७७/२०७८	आ.व. २०७८/२०७९	आ.व. २०७९/२०८०
		यथार्थ आय	यथार्थ आय	अनुमानित आय
१	०७००१ भर्ना आवेदन शुल्क	३४२८७.८८	७,१००.००	२०००००.००
२	०७००२ प्रवेश(भर्ना) शुल्क	७,२६,९८४.२०	१२,१६,३७५.००	१८६००००.००
३	०७००३ वि.वि.दत्ता शुल्क	६९,९००.००	३४,४००.००	४०००००.००
४	०७००४ शिक्षण शुल्क	३७,८३,८८०.००	२३,२४,११०.००	४२८००००.००
५	०७००५ पोरचा पत्र पुस्तकालय र टाई शुल्क	३६,१८१.७५	२७,४४०.००	६०००००.००
६	०७००६ संतुलन शुल्क	९००.००	४,६००.००	६०००००.००
७	०७००७ प्रयोगात्मक शुल्क	४३,०००.००	३३,०००.००	१२०००००.००
८	०७००८ परीक्षा शुल्क	९६,४०१.३६	१,२८,२४०.००	३२०००००.००
९	०७००९ परीक्षा शुल्क	४,६३,३८१.२	४,८४,४००.००	४२८००००.००
१०	०७०१० प्रमाणपत्र शुल्क	१६,२००.००	२१,०००.००	४०००००.००
११	०७०११ वित्त तथा जरिवाना शुल्क	२२,८४०.००		०.००
१२	०७०१२ वि.वि. सेवाशुल्क	४०,२४०.००	४०,७४०.००	६०००००.००
१३	०७०१३ क्याम्पस विकास कोष	१,१९,४३९.२०	१,४४,८७५.००	४००००००.००
१४	०७०१४ विद्यार्थी हित तथा कल्याण शुल्क	१२,४९१.४२	१६,७४०.००	१२०००००.००
१५	०७०१५ क्याम्पस म्यागजिन	९००.००		८०००००.००
१६	०७०१६ कम्प्युटर शुल्क	९००.००		८०००००.००
१७	०७०१८ क्यालेण्डर शुल्क			४०००००.००
१८	०७०१९ रिपोर्ट तथा भविष्य शुल्क	१०,०००.००	६८,०००.००	१२३००००.००
२०	०७०२० इतिहास तथा सिफारिस शुल्क	१,२००.००	२६,८००.००	४०००००.००
२१	०७०२१ अन्य आय तथा निधि शुल्क	१३,२००.००		१४००००.००
२२	०७०२२ प्रयोगिक उपचार शुल्क			४०००००.००
	जम्मा	४४,४८,२६२.९६	४४,९२,४४०.००	१४१२८०००.००

क्र.सं.	आय शीर्षक	आ.व. २०७७/२०७८	आ.व. २०७८/२०७९	अनुमानित आय
		यथार्थ आय	यथार्थ आय	
१	विश्व विद्यालय अनुदान तथा अन्य अनुदान	६१,८४,०२४.००	-	१४०००००.००
	का) पुस्तक अनुदान	४०,००,०००.००		०.००
	ख) मन्त्रालय अनुदान (सिर्ला)	११,८४,०२४.००		१४०००००.००
२	अन्य अनुदान			२००००००.००
	ग) बागमन			
३	भ्याज आम्दानी (बैंक तथा वित्तीय संस्था)	४,२३,९२३.९३	२,०९,८०१.३८	२४०००००.००
	का) भुदनी खाता			
	ख) धनत खाता			०.००
४	क्याम्पस सदस्यता शुल्क			
	का) संरक्षक सदस्यता शुल्क			
	ख) शिक्षण सदस्यता शुल्क			
	ग) अतिरिक्त सदस्यता शुल्क			
५	सह सम्पादक तथा चन्द्रावताबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त	२१,३३,८७९.००	१,६१,३०,२८९.००	२९४१४९४.००
६	छात्रवृत्ति प्राप्त	१०,०४४.००	१०,०४४.००	२७००४.००
७	अन्य धन	४,००,०००.००	-	४००००००.००
	जम्मा	९२,४३,८२८.९३	२,१९,३४,६९४.३८	६,०७,४६,४००.००

Rishu

तयार गर्ने
आपि यज्ञदत्त राजाभाट
सेवा प्रमुख

Prakash

तयार गर्ने
शिरकुला पराजुली
अध्यक्ष प्रमुख

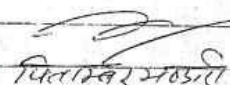
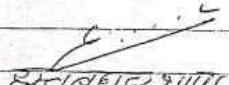
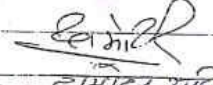
Prakash

प्रमाणित गर्ने ०८/३/२०
नरेन्द्रमान खलचन
अध्यक्ष

Annex 13, Composition of Campus Management Committee

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस पोखरा-१ संयोजकको संचालित
समितिद्वारा २०७३/०८/२८ गते सम्पन्न निर्वाचनमा तपसिलडा
उमेदवारहरू निर्वाचित हुनु भएदो कर्णारा प्रमाणित गरिन्छ।

क्र.सं.	तपसिल नाम धर	पद	व्यक्ति
१.	श्री नैरकुमान बालचन	मुख्य	निर्वाचित
२.	श्री कुमारी मुला बास्तोला	सदस्य	निर्वाचित
३.	श्री भीम गौतम	सदस्य	"
४.	श्री शंकर गुरुङ	सदस्य	"
५.	श्री रविन्द्र माडानु	सदस्य	"
६.	श्री सुजान पराजुली	सदस्य	"

		
पिताम्बर भण्डारी	हर्षल चौधुरी	दामोदर अर्छा
सदस्य	सदस्य	संयोजक
निर्वाचन समिति	निर्वाचन समिति	निर्वाचन समिति

મિતિ 2066/15/15

આજ મિતિ 2066/15/15 ગતે વિહિવારકા દિન મળ
પોરવા વહુમુખી વ્યાખ્યાન ઓચવસ્થાપન સમિતિનો વેઠક
ઓચવસ્થાપન સમિતિનો અધ્યક્ષ શ્રી વિષ્ણુ પ્રભાક વાલ્તોલા
એ અધ્યક્ષતામાં થાલે તપશ્ચરિત પદાધિકારી તથા સહાયકોએ
હુપાચ્છેતિમા નિમ્ન પ્રસ્તાવ માંચે દલકલ ગતી નિર્ણય ગીયે

ક. ન પદ

અધ્યક્ષ - શ્રી વિષ્ણુ પ્રભાક વાલ્તોલા

હીવાધ્યક્ષ - શ્રી જંગત કે. સી

પ્રિ. પિ પ્રતિનિધિ ડા. યમનાચ તિમિલસિના

પદેન સહાય - શ્રી રામરાજ લામિદ્ધાને

સહાય - શ્રી નરેન્દ્ર લાલચન

સહાય - શ્રી કુમારે મુના વાલ્તોલા

મ. સહાય - શ્રી સુરેશ શ્વવાલ

મ. સહાય - શ્રી મન્દરામ ગિરી

મ. સહાય - શ્રી વિષ્ણુ વઘાટુર શ્વવાલ

પદેન સહાય - પ્રા. સંઘ સત્રાપતિ - શ્રી હાત વઘાટુર ધાપા

99 " " - રામદત્ત પૌડેલ (પ્ર. મ. મદેન્દ્ર મા. પિ)

92 સ. સચિવ - શ્રી શ્રીકલા પરાવુલી

વિશેષ હુપાચ્છેતિ:-

3. સહાયક વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી અરુપ મળિ અધિકારી

18. પૂર્વ. લ. વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી પુષ્પરાજ પૌડેલ

12. પૂર્વ. લ. વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી મદેન્દ્ર પ્રભાક તિમાલ

16. પૂર્વ. સ. વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી મુકામળી સુવેદી

પ્રસ્તાવદ્ધ:-

1. વિદ્યાન સંસીદ્યાન સમ્બન્ધમા

2. નિયમચાલની સમ્બન્ધમા

3. પ્રતિવેદન સમ્બન્ધમા

4. નિર્વાચન સમ્બન્ધમા

5. વિવિધ

નિર્ણયદ્ધ 1 - વઘા. નં 9 માંચે દલકલ હુદા વિદ્યાન

મદ્યોદા સમિતિલે સંચાલક સમિતિનો વેઠકમા પેશ

તેની વિદ્યાન અંકોદાવલાતે

निर्णय नं २ - पुढा नं २ भागि छलकल हुदा विनियमावली संशोधन का लागि प्रयात समय नभइबाले हाल लाइ विधान संशोधन केही पुढा सम्वेश गरी अर्को साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३ : प्रस्ताव नं ३ भागि छलकल हुदा व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षले तयार पारिको प्रतिवेदन न्यायपाल सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४ - प्रस्ताव नं ४ भागि छलकल हुदा व्यवस्थापन समितिको निर्वाचनका लागि निम्न ३ पतिन सहायकको निर्वाचन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

सहायक - अधिवक्ता श्री दामोदर अधिकारी

सहायक - श्री हनु पहाडुरा थापा

सहायक - श्री पितम्बर भण्डारी

निर्णय नं ५ भागि छलकल हुदा न्यायपालको लेखाशाखाका शाखिको उम्मेदरमा जडान गरिएको Software कार्यक्रममा विद्यार्थी प्रथम वर्षमा गुन पढी उक्त विद्यार्थीले तिरपने सम्पूर्ण रकम विद्यार्थीले शुक्रभार्न वा विद्यार्थी छोडिपनि Softwareमा उठ्न वागी रकम भनि देखिने तर छाडी-लेकि (Drop out) विद्यार्थीको उक्त रकम नउठने हुदा उक्त रकम Software फार हटाउन साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

सि. १११

Annex 14, Minute for the formulation of Campus Management Committee

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस पोखरा-१ नामाङ्कारको संचालन
समितिद्वारा २०७३/०८/२८ गते सम्पन्न निर्वाचनमा तपस्विला
उमेदवारहरू निर्वाचित हुनु भएदो कम्हार प्रमाणित गरिन्छ।

क्र.सं.	नाम धर	पद	कार्य
१.	श्री नैरवमान बालचन	मुख्य	निर्वाचन
२.	श्री कुमार मुता बास्तोला	सदस्य	निर्वाचन
३.	श्री भीम गौतम	सदस्य	"
४.	श्री शंकर शुकुड	सदस्य	"
५.	श्री रविन्द्र माझा	सदस्य	"
६.	श्री सुजन परजुली	सदस्य	"

पितम्बर भण्डारी
 सदस्य
 निर्वाचन समिति

हस्तलहातुर थापा
 सदस्य
 निर्वाचन समिति

रामोदर अधिकारी
 संयोजक
 निर्वाचन समिति

મિતિ 2066/15/15

આજ મિતિ 2066/15/15 ગતે વિહિવારકા દિન મળ
પોરવા વહુમુખી વ્યાખ્યાન ઓચવસ્યાપત સમિતિનો વેઠક
ઓચવસ્યાપત સમિતિનો અધ્યક્ષ શ્રી વિષ્ણુ પ્રભાક વાલ્તોલા
એ અધ્યક્ષતામાં થાલે તપશ્ચિલકા પદાધિકારી તરફ સહાયકમકે
હુપાચ્છિતિમાં નિમ્ન પ્રસ્તાવ માચે દલકલ ગતી નિર્ણય ગાલિયે
ક.ન પદ

અધ્યક્ષ - શ્રી વિષ્ણુ પ્રભાક વાલ્તોલા

હીવાધ્યક્ષ - શ્રી જંગત કે. સી

પ્રિ.પિ પ્રતિનિધિ ડા. યમનાચ તિમિલસિના

પદેન સહાય - શ્રી રામરાજ લામિદ્ધાને

સહાય - શ્રી નરેન્દ્ર લાલચન

સહાય - શ્રી કુમારે મુના વાલ્તોલા

મ. સહાય - શ્રી સુરેશ શવવાલ

મ. સહાય - શ્રી મન્દરામ ગિરી

મ. સહાય - શ્રી વિષ્ણુ વહાટુર શવવાલ

પદેન સહાય - પ્રા. સંઘ સત્રાપતિ - શ્રી હાત વહાટુર ધાપા

99 " " - રામદત્ત પૌડેલ (પ્ર.મ મદેન્દ્ર મા. પિ)

92 સ. સચિવ - શ્રીશુભલા પરાવુલી

વિશેષ હુપાચ્છિતિ:-

3. સહાયક વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી અરુપ મણિ અધિકારી

18. પૂર્વ. લ. વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી પુષ્પરાજ પૌડેલ

12. પૂર્વ. લ. વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી મદેન્દ્ર પ્રભાક તિમાલ

16. પૂર્વ. સ. વ્યા. પ્રમુખ - શ્રી મુકામણી સુવેદી

પ્રસ્તાવકઃ:-

1. વિદ્યાન સંસીદ્યાન સમ્બન્ધમાં

2. નિયમચાલની સમ્બન્ધમાં

3. પ્રતિવેદન સમ્બન્ધમાં

4. નિર્વાચન સમ્બન્ધમાં

5. વિવિધ

નિર્ણયક્રમ 1 - વહા. બં. 9 માચે દલકલ હુદા વિદ્યાન

મદ્યેદા સમિતિલે સંચાલક સમિતિનો વેઠકમાં પેશ

તરફ વિદ્યાન સંસીદ્યાન સમિતિનો વેઠકમાં પેશ

निर्णय नं २ - पुढा नं २ भागि छलकल हुदा विनियमावली संशोधन का लागि प्रयात समय नभइबाले हाल लाइ विधान संशोधन केही पुढा सम्वेश गरी अर्को साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३ : फस्ताप नं ३ भागि छलकल हुदा व्यवस्थापन सजितिको अध्ययन तथा सोपान्यतले तयार पारिको प्रतिवेदन न्यायमूल सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४ - फस्ताप नं ४ भागि छलकल हुदा व्यवस्थापन सजितिको निर्वाचनका लागि निम्न ३ पतिन सहायकको निर्वाचन सजिति गहन गर्ने निर्णय गरियो ।

सहायक - अधिवक्ता श्री दामोदर अधिकारी

सहाय - श्री हनु वहादुर थापा

सहाय - श्री पितम्बर भण्डारी

निर्णय नं ५ भागि छलकल हुदा न्यायमूलको लेखाशाखाका शाखिको सम्पुर्णमा ज्ञान गरिको Software कार्यक्रममा विद्यार्थी प्रथम वर्षमा अनिवार्य उक्त विद्यार्थीले तिरपने सम्पुर्ण रकम विद्यार्थीले सम्भारन वा विधमा छोडिपने Softwareमा उक्त वाकी रकम भनि देखिने तर छाडी-लेकि (Drop out) विद्यार्थीको उक्त रकम नउठने हुदा उक्त रकम Software फार हटाउन साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

सि. १११

Annex 15, Annual Calendar of the Campus



स्था: २०४४

www.pmcphokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

त्रि वि.वाट सम्बन्धन ग्राह्य
पो.म.न.पा.-५, नयाँबजार, पोखरा



०६१-५७१११३,
५७१११४,
५८७३१३





वैशाख २०७८ April/May 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१				

अतिथि: हज्जा, IQAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

स्नातक तह
१) वि.वि. एस
२) वि.ए

समाजिक उत्तरदायित्व
⇒ रक्तदान
⇒ सरसफाई

छात्रसंस्थागत कार्यक्रमहरू
१) प्रत्येक विद्यालयले मासिक शुक्र सोरो महिनाभित्रै
२) अन्तिम परीक्षाको तयारी भएतामसम्ममा बर्षभरि
मासिक शुक्र भुक्तानी भएको हुनु पर्नेछ।

छात्रसंस्थागत कार्यक्रमहरू
१) हरेक विद्यालयले आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा
अतिथि र समीक्षा हुनु पर्नेछ।
२) आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने
विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कारप्रदान गरिनेछ।
३) परीक्षामा अनुपस्थित भएका विद्यार्थीहरूको निम्ति
अतिथि ल्याउनेछ।
४) विद्यार्थीको वैयक्तिक जानकारीको लागि
हरेक विद्यालयले महिनामा करीव एक पटक
विद्यार्थीहरूलाई भर्ना भएको हुनु पर्नेछ।

छात्रसंस्थागत कार्यक्रमहरू
१) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित मर्यादित व्यवहार गर्न
संगतन क्याम्पस प्रशासन विद्यालयले गर्नेछ।
२) समग्र विद्यार्थीहरू क्याम्पसले गरेको अनुशासित
पैसाकमा आउनु पर्नेछ।
३) विद्यार्थीहरूले क्याम्पसबाट उपलब्ध गराइएको
परिचय पत्र सधैं आफ्नो साथमा राख्नु पर्नेछ।
४) विद्यार्थीहरूले क्याम्पस हावाभित्र मोबाइलको
प्रयोग गर्न पाउनेछैन।
५) भर्ना आवेदन पत्रमा उल्लेखित आचारसंहिता
पूर्वकपले पालना गर्नु पर्नेछ।

पुरस्कारकाल सन्वधना
१) क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीलाई १५
दिनका लागि २ (दुई) पटक उपलब्ध गराइनेछ
२) पुरस्कारहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित
विद्यार्थीलाई हरेक पटकमा मात्र पुरस्कार नदीकरण
गर्न सक्नेछ।
३) पुरस्कारकाल हिलो गरी बुझाएमा, च्यातेमा वा केपेट
सँगै जारिना लान्नेछ।

छात्रसंस्थागत कार्यक्रमहरू
१) छात्रसंस्थाको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १
महिनाभित्र आवश्यक कामकाज सहित आवेदन
दिएसन्नु पर्नेछ।

जेठ २०७८ May/June 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१				

अतिथि: हज्जा, IQAC, CELL, Department and Staff meeting

असार २०७८ June/July 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	३१				

अतिथि: हज्जा, IQAC, CELL, Department and Staff meeting



स्था: २०४४

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

www.pmcokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
पो.म.न.पा.-५, नयाँबजार, पोखरा



०६१-५७१११३,
५७१११४,
५७७३१३



विगतको, छठ पर्व २०७६ तथा नेपाल सम्वत १९७३ को उपलक्ष्यमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

कार्तिक २०७६ नेपाल संवत् १९७२/७३ **Oct./Nov. 2022**

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		अदशमी १ Oct. 18	बदौती २ 19	दशमी ३ 20	एकादशी ४ 21	द्वादशी ५ 22
त्रयोदशी ६ 23	चतुर्दशी ७ 24	पौष १ ८ 25	द्विपक्ष्या ९ 26	तिनीया १० 27	तृतीया ११ 28	चतुर्थी १२ 29
पञ्चमी १३ 30	षष्ठमी १४ 31	मंसिर १ १५ Nov. 1	दशमी १६ 2	द्वादशी १७ 3	एकादशी १८ 4	द्वादशी १९ 5
त्रयोदशी २० 6	चतुर्दशी २१ 7	पुष १ २२ 8	द्विपक्ष्या २३ 9	तिनीया २४ 10	तृतीया २५ 11	चतुर्थी २६ 12
पञ्चमी २७ 13	षष्ठमी २८ 14	मंसिर २ २९ 15	अदशमी ३० 16	२८-३० वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षको छि-बोर्ड, वि. ए. / वि. वि. एस. तृतीय वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा वि. वि. एस. चौथो वर्षको छि-बोर्ड परीक्षा		

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

मंसिर २०७६ नेपाल संवत् १९७३ **Nov./Dec. 2022**

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१-२ वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षको छि-बोर्ड, वि. ए. / वि. वि. एस. तृतीय वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा वि. वि. एस. चौथो वर्षको छि-बोर्ड परीक्षा						
एकादशी ३ 17	द्वादशी ४ 18	त्रयोदशी ५ 19	चतुर्दशी ६ 20	पुष १ ७ 21	द्विपक्ष्या ८ 22	तिनीया ९ 23
तृतीया १० 24	चतुर्थी ११ 25	पञ्चमी १२ 26	षष्ठमी १३ 27	मंसिर १ १४ 28	दशमी १५ 29	द्वादशी १६ 30
एकादशी १७ 31	द्वादशी १८ 1	त्रयोदशी १९ 2	चतुर्दशी २० 3	पुष १ २१ 4	द्विपक्ष्या २२ 5	तिनीया २३ 6
तृतीया २४ 7	चतुर्थी २५ 8	पञ्चमी २६ 9	षष्ठमी २७ 10	मंसिर २ २८ 11	दशमी २९ 12	द्वादशी ३० 13

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

- स्नातक तह
१) बि.बि. एस.
२) बि.ए.

समाजिक उत्तरवाचित्व
→ रत्नदान
→ रत्नरत्नलाई

हुन पाउनेछन् ।

ख) अनुशासन सम्बन्धमा :

- १) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित मर्यादित व्यवहार गर्न गराउन क्याम्पस प्रशासन त्रिबारील रहेछ ।

क) शुक्रसम्बन्धी जानकारी

- १) प्रत्येक विद्यार्थीले मासिक शुल्क सोही महिनाभित्रै शुल्क गराउनेछ ।
२) अन्तिम फीछाको फारम भर्ने बेलासम्ममा बर्षभरि को मासिक शुल्क शुल्क गराउने हुनेछ ।

ख) परीक्षासम्बन्धी जानकारी :

- १) हरेक विद्यार्थीले आन्तरिक मूल्याङ्कन फीछामा अनिवार्य सम्मिलित हुनु पर्नेछ ।
२) आन्तरिक मूल्याङ्कन फीछामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई पुस्तक प्रदान गरिनेछ ।
३) फीछामा अनुपस्थित भएमा क्याम्पसको निवम अनुसार जरिवाना लाग्नेछ ।
४) विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगतिको जानकारीका लागि हरेक अभिभावकले महिनामा करीमा एक पटक क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

ग) वार्षिक परीक्षा तथा रजिस्ट्रेशन फारम भर्ने सम्बन्धमा :

- स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएको २ महिना भित्र रजिस्ट्रेशन न. प्राप्त गरेका र ७५ प्रतिशत हाजिर पुगेका विद्यार्थी वार्षिक फीछामा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

घ) छात्रवृत्ति सम्बन्धमा

- १) छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १ महिनाभित्र आवश्यक कागजपत्र सहित आवेदन दिनुपर्नेछ ।

पुस २०७६ नेपाल संवत् १९७३ **Dec. 2022/Jan. 2023**

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		अदशमी १ Dec. 16	बदौती २ 17	दशमी ३ 18	एकादशी ४ 19	द्वादशी ५ 20
त्रयोदशी ६ 21	चतुर्दशी ७ 22	पुष १ ८ 23	द्विपक्ष्या ९ 24	तिनीया १० 25	तृतीया ११ 26	चतुर्थी १२ 27
पञ्चमी १३ 28	षष्ठमी १४ 29	मंसिर १ १५ 30	दशमी १६ 31	द्वादशी १७ 1	एकादशी १८ 2	द्वादशी १९ 3
त्रयोदशी २० 4	चतुर्दशी २१ 5	पुष १ २२ 6	द्विपक्ष्या २३ 7	तिनीया २४ 8	तृतीया २५ 9	चतुर्थी २६ 10
पञ्चमी २७ 11	षष्ठमी २८ 12	मंसिर २ २९ 13	अदशमी ३० 14	२८-३० वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षको छि-बोर्ड, वि. ए. / वि. वि. एस. तृतीय वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा वि. वि. एस. चौथो वर्षको छि-बोर्ड परीक्षा		

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting



स्था: २०४४

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

www.pmcpokhara.edu.np

Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रि. वि. वाट सम्बन्धन प्राप्त
पो.म.न.पा.-५, नयाँबजार, पोखरा

०६१-५७९११३,
५७९११४,
५८७३१३



ACADEMIC CALENDAR 2079

माघ २०७९						
नेपाल संवत् १९४३						
आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
अष्टमि १ Jan. 13	नवमी २ 14	दशमी ३ 15	एकादशी ४ 16	द्वादशी ५ 17	त्रयोदशी ६ 18	चौथी ७ 19
गणेश ८ 20	विनायक ९ 21	तृतीया १० 22	चतुर्थी ११ 23	पञ्चमी १२ 24	षष्ठी १३ 25	सप्तमी १४ 26
अष्टमी १५ 27	नवमी १६ 28	दशमी १७ 29	एकादशी १८ 30	द्वादशी १९ 31	त्रयोदशी २० 1	चौथी २१ 2
पुष्यमा २२ 3	मङ्सिरमा २३ 4	फाल्गुनमा २४ 5	चैत्रमा २५ 6	वसन्तमा २६ 7	पुष्यमा २७ 8	मङ्सिरमा २८ 9
सप्तमी २९ 10	अष्टमी ३० 11	नवमी ३१ 12	दशमी १ 13	एकादशी २ 14	द्वादशी ३ 15	त्रयोदशी ४ 16

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

फागुन २०७९						
नेपाल संवत् १९४३						
आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
अष्टमि १ Feb. 13	नवमी २ 14	दशमी ३ 15	एकादशी ४ 16	द्वादशी ५ 17	त्रयोदशी ६ 18	चौथी ७ 19
पुष्यमा ८ 20	मङ्सिरमा ९ 21	फाल्गुनमा १० 22	चैत्रमा ११ 23	वसन्तमा १२ 24	पुष्यमा १३ 25	मङ्सिरमा १४ 26
सप्तमी १५ 27	अष्टमी १६ 28	नवमी १७ 29	दशमी १८ 30	एकादशी १९ 31	द्वादशी २० 1	त्रयोदशी २१ 2
पुष्यमा २२ 3	मङ्सिरमा २३ 4	फाल्गुनमा २४ 5	चैत्रमा २५ 6	वसन्तमा २६ 7	पुष्यमा २७ 8	मङ्सिरमा २८ 9
सप्तमी २९ 10	अष्टमी ३० 11	नवमी ३१ 12	दशमी १ 13	एकादशी २ 14	द्वादशी ३ 15	त्रयोदशी ४ 16

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

कार्यक्रम

- स्नातक तह
१) वि. वि. एस
२) वि. ए

समाजिक उत्तरदायित्व
→ रत्नदान
→ सरसफाई

क) शुक्रसम्बन्धी जानकारी

- १) प्रत्येक विद्यार्थीले मासिक शुल्क सोही महिनाभित्रै भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।
२) अन्तिम फीछाको छाम भर्ने बेलासम्ममा बाँभरि को मासिक शुल्क भुक्तानी भएको हुनु पर्नेछ।

ख) परीक्षासम्बन्धी जानकारी:

- १) होक विद्यार्थीले आन्तरिक मूल्याङ्कन फीछामा अनिवार्य सम्मिलित हुनु पर्नेछ।
२) आन्तरिक मूल्याङ्कन फीछामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार प्रदान गरिनेछ।
३) फीछामा अनुपस्थित भएका क्याम्पसको निबन्ध अनुसार जरिवाना लाग्नेछ।
४) विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगतिको जानकारीका लागि होक अभिभावकले महिनामा करीब एक पटक क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।

ग) वार्षिक परीक्षा तथा रजिस्ट्रेशन पारस भर्ने सम्बन्धमा

- स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएको २ महिना भित्र रजिस्ट्रेशन न. प्राप्त गरेका र ७५ प्रतिशत हाजिर पुगेका विद्यार्थी वार्षिक फीछामा संलग्न

हुन पाउनेछन्।

घ) अनुशासन सम्बन्धमा :

- १) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित मर्यादित व्यवहार गर्न गराउन क्याम्पस प्रशासन क्रियाशील रहनेछ।
२) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू क्याम्पसले तोकेअनुसार पोसाकमा आवुत्नु पर्नेछ।
३) विद्यार्थीहरूले क्याम्पसबाट उपलब्ध गराइएको परिवव पत्र सधैं आफ्नो साथमा राख्नु पर्नेछ।
४) विद्यार्थीहरूले क्याम्पस हाताभित्र मोबाइलको प्रयोग गर्न पाइनेछैन।
५) भर्ना आवेदन पारसमा उल्लेखित आचारसंहिता पूर्णरूपले पालना गर्नु पर्नेछ।

ङ) पुस्तकालय सम्बन्धमा :

- १) क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीलाई १५ दिनका लागि २ (दुई) पुस्तक उपलब्ध गराइनेछ र ती पुस्तकहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले दुई पटकसम्म मात्र पुस्तक नदीकरण गर्न सक्नेछ।
२) पुस्तकहरू हिलो गरी बुझाएमा, च्यातेमा वा केमेस्ट गरेमा जरिवाना लाग्नेछ।

च) छात्रकृति सम्बन्धमा

- १) छात्रकृतिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १ महिनाभित्र आवश्यक कामचलाप सहित आवेदन दिइसक्नु पर्नेछ।

चैत २०७९						
नेपाल संवत् १९४३						
आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
अष्टमि १ March 13	नवमी २ 14	दशमी ३ 15	एकादशी ४ 16	द्वादशी ५ 17	त्रयोदशी ६ 18	चौथी ७ 19
पुष्यमा ८ 20	मङ्सिरमा ९ 21	फाल्गुनमा १० 22	चैत्रमा ११ 23	वसन्तमा १२ 24	पुष्यमा १३ 25	मङ्सिरमा १४ 26
सप्तमी १५ 27	अष्टमी १६ 28	नवमी १७ 29	दशमी १८ 30	एकादशी १९ 31	द्वादशी २० 1	त्रयोदशी २१ 2
पुष्यमा २२ 3	मङ्सिरमा २३ 4	फाल्गुनमा २४ 5	चैत्रमा २५ 6	वसन्तमा २६ 7	पुष्यमा २७ 8	मङ्सिरमा २८ 9
सप्तमी २९ 10	अष्टमी ३० 11	नवमी ३१ 12	दशमी १ 13	एकादशी २ 14	द्वादशी ३ 15	त्रयोदशी ४ 16

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

सुनु: कम्प्युटर, कम्प्युटर, कम्प्युटर, कम्प्युटर, कम्प्युटर, कम्प्युटर, कम्प्युटर

