

Pokhara Multiple Campus

Pokhara-9, Kaski, Nepal

SELF-STUDY REPORT (SSR)

for

Quality Assurance Accreditation (QAA)

Volume -3

Data Collection Format for Self-Study Report (SSR)

Curricular Aspects

Volume-3

Table of Contents

Annex 1, Strategic Plan.....	1
Annex 2, Campus Operational Guidelines.....	23
Annex 3, Annual Calendar.....	39
Annex 4, Meeting minutes of meeting held between Campus Chief, Department Head and faculty members regarding consistency of teaching and learning with academic goal and objectives of the institution.....	43
Annex 5, Class Routine with class timing	44
Annex 7, List of elective subjects being taught at various levels	45
Volume 3, Annex 9, Participation in group workshops.....	47
Volume 3, Annex 10, Meeting minute of IQAC Committee to host training program for enhancing various skills	52
Volume 3, Annex 11, Academic Calendar with various extra-curricular activities	57
Volume 3, Annex 12, Photo of training	61
Annex 14, Meeting minute for review of curriculum	65
Annex 15, Letter sent to the University with feedback/ suggestion on the curriculum.....	67
Annex 16, IQAC Meeting minutes regarding collection of feedbacks.....	70
Annex 17, Photos of extra-curricular activities	71
Annex 18, Campus Code of Ethics	83
Annex 19, Sample of presentation slides prepared by students.....	85
Annex 21 , TU Credit transfer policy	89
Annex 22, MOUs of partner organizations.....	90
Annex 23, Meeting minute of IQAC Committee to host training program for enhancing various skills	101

Annex 1,
Strategic
Plan

FIVE-YEAR STRATEGIC PLAN (2022-2026)
(Revised)

Pioneer Public Campus as a Centre of Academic Excellence



Area of the building : 21,000 sq. feet
Number of the rooms: 20
Cost Estimation: 5 crore

TRIBHUVAN UNIVERSITY
Pokhara Multiple Campus
Estd. 2044 B.S
Pokhara-9, Nayabazar
April 2022

Table of Content

Contents	Page no
1. The context	1
2. Vision	2
3. Mission	2
4. Values	2
5. Goals	3
6. Objectives	3
7. Present Status of the campus	3
7.1 Organizational structure of the campus	5
7.2 Student statistics	6
7.3 Faculty status	6
7.4 Financial status	7
7.5 Physical facility	7
8. Strategic problem and challenges	8
8.1 Improving academic quality and standards	8
8.2 Developing physical infrastructure and state-of-art learning facilities	9
8.3 Delivering academic program with excellence	9
8.4 Professional growth and development	10
8.5 Promoting research works	10
8.6 Enhancing operational efficiency	10
8.7 Promoting performance/result orientation	11
8.8 Extra-curricular activities	11
8.9 Financial status	11
9. Strategic Plan	12
9.1 Human Resource Management	12
9.2 Developing physical infrastructure and learning facilities	12
9.3 Delivering academic program with excellence	13
9.4 Professional growth and development	13
9.5 Promoting research works	14
9.6 Quality Assurance	14
9.7 Promoting performance/result orientation	15
9.8 International relation	15
9.9 Extra-curricular activities	15
9.10 Financial strategy	15
15.9.11 Information and Communication Technology	16
10. Implementation Strategy	16
11. Summary of the five-year action plan	17

1. The Context

Pokhara Multiple Campus affiliated to Tribhuvan University, is the pioneer public campus in Pokhara with long track record of outstanding results at national level.

Pokhara Multiple Campus (PMC), situated right in the heart of Pokhara, was established by a group of far-sighted educationists, entrepreneurs, social workers and locals in 2044 BS with a mission of providing quality education to its students who were seeking applied education in an international standard. The another motive of establishment of the campus was to offer further study options for the students who were deprived from being enrolled in the (then) one and only Prithivi Narayan Campus in Pokhara due to the limited places.

Primarily, the initiators named the campus as Pokhara Multiple Campus. Then it started to provide Bachelor's Level education in Humanities and Management stream to stretch its horizons.

Now almost 32 years since its inception, PMC has not only been successful to make its presence significant in the academic arena but also achieved enormous popularity among the parents and students. It has been possible because of the selfless dedication and hardwork of faculty members, administrative staff, management committee and disciplined students. Moreover, its prime location and quality education it offers have encouraged students to join the campus to make their academic aspirations come true.

To sustain the academic excellence, the campus needs to strengthen the core functions while seeking innovative ways of doing the work efficiently. At the same time, to meet emerging challenges, the campus needs to plan and grow carefully in pursuing opportunities and building on the existing strengths.

While creating and implementing the strategic plan (2022-2026), it remains true to the campus overarching vision to prepare nation builders. It also remains true to the mission of campus for preparing outstanding and competent human resources through excellence in education.

2. Vision

To be a center of academic excellence by preparing academic leaders, educators

and researchers with exceptional and outstanding educational opportunities for students.

3. Mission

- Prepare outstanding and competent human resources with leadership qualities through research based education.
- Deliver exceptional compassionate nation builders through education, practice, research, innovation and integrity.
- Strive to create high-quality learning opportunities that respond to the needs of the students.

4. Values

- Adhere to the highest standards of objectivity, professional integrity and scientific rigor.
- Collaborate in interdisciplinary approaches in advancing scientific research and knowledge to improve quality education.
- Evaluate the effectiveness of our efforts, assess if we have made a difference and learn from our experiences.
- Create innovative approaches to educate, inspire and motivate students to develop the entrepreneurship.
- Embrace and build on diverse perspectives, beliefs and cultures for the upliftment of overall development of the village.
- Promote equity, social justice and inclusion in defining and addressing social understanding and professional human resources.
- Pursue excellence and adhere to the highest standards in all endeavors.
- Bring courage, passion and perseverance to advance the urban rural linkage for the enhancement of social and national development.

5. Goals

- To achieve academic excellence through the scientifically driven academic programs for equitable and accessible quality higher education.

6. Objectives

- To work on Quality Assurance and Accreditation(QAA) processing and attain a letter of accreditation from the University Grants Commission (UGC) in order to maintain the quality education of the campus.
- To foster research based academic intercourse on Sociology, Rural Development, Journalism and ethic based Mass Communication that create and support outstanding faculties.
- To create a connection with the world, promote empathy and foster appreciation.
- To increase the number of students who pursue career in Management and Social Science.
- To inculcate a culture of professionalism, respect and commitment among the arena of their graduation of their subjects.
- To expand the horizon of understanding language and literature.
- To demonstrate the mastery of knowledge using various skills and tools of managerial principles on accounting and finance.
- To increase the participation with stakeholders (students' representatives, guardians, local government, political parties, business communities and social workers) that help to strengthen the capacity of the campus.

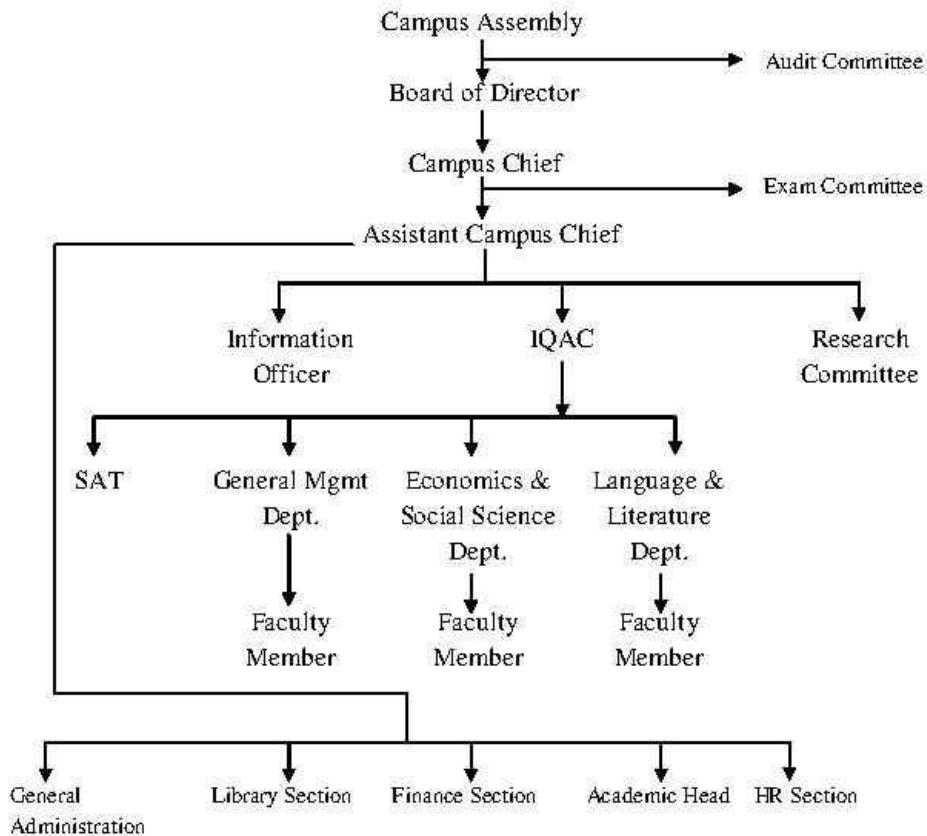
7. Present status of the Campus

Pokhara Multiple Campus (PMC), one of the Public campuses affiliated to Tribhuvan University, was established by a group of far-sighted educationists, entrepreneurs, social workers and locals in 2044 B.S in the initiation of the then Nagar Panchayat and Pokhara Chamber of Commerce with a mission of providing quality education in an international standard at affordable fee. It is the pioneer public campus in Pokhara established to offer options for the students who were deprived of being enrolled in the only constituent campus of T.U., Prithivi Narayan Campus, and started running Proficiency Certificate Level (PCL) in Pokhara-1, Tundikhel. At present it is located in Pokhara Metropolitan City ward No.9, Nayabazar, Pokhara.

Now, PMC offers two Bachelor degree programmes. This campus has been the centre for Bachelor level competent students in Bachelor in Arts Sociology, Rural Development, English, Mass Communication (BA) and Bachelor in Business Studies (BBS). Campus has offered the various scholarship schemes to disadvantaged groups especially dalits, martyrs family and other marginalized people.

PMC has not only been successful to make its presence significant in the academic arena but also achieved enormous popularity among the parents and students. For the further development or to move forward to achieve higher levels of excellence, PMC has taken initiation to be certified by QAA.

Institutional Structure of Pokhara Multiple Campus



7.2 Students' statistics

The campus is the pioneer public campus affiliated to Tribhuvan University. Initially the campus started its class in Proficiency Certificate Level in Humanities and Management streams with 147 students in Pokhara-1, Tundikhel. Later it got shifted at Pokhara-9, Nayabazar to run its programmes in the premises of Mahendra Secondary School in morning shift. When PCL programme was phased out and +2 Programme was started under the management of school's system, the Campus initiated the classes in Bachelors Level in management streams in 2059 B.S. whereas the classes for Humanities and Social Sciences were started in 2063 B.S. Right after the launching of the programmes, it was the attraction in students enrollment for this level. Though there lies the fluctuation

in students enrollment, at present the total number of 384 students are regular in their studies for their better academic future.

The enrollment of the students in the last five years is in fluctuation which is as follows :-

Academic Year	2075/76	2076/77	2077/78	2078/79	2079/80
BA	95	111	103	136	129
BBS	299	273	212	218	197
Total Students	394	384	315	354	328

7.3 Faculty and administrative staff status

The faculty of the campus is highly determined, dedicated and devoted. PMC has not only been successful to make its presence significant in the academic arena but also has achieved enormous popularity among the parents and students because of the selfless dedication and hard work of faculty members and administrative staffs. Currently, there are altogether 44 full time working faculty and staff in the campus.

Academic Year	2075/76	2076/77	2077/78	2078/79	2079/80
Total faculty	29	35	29	29	26
Total Administrative staff	9	9	9	9	8

7.4 Financial status

Financial resource is in challenging condition for Pokhara Multiple Campus. The major source of campus is its student's tuition fee. In addition to this, UGC grants is the great assist for the conduction of campus programmes.

Current Financial Statement of this Campus for Fiscal Year 2078/2079 is as given below:

Income from Students	5592550.00
Income from Internal Sources:	800973.93
Income UGC Regular Grants	985025.00
Grants of LOI	200000.00
Income UGC Capital Grants	5000000.00
Donation	2633876.00
Total Income:	15212424.93
Annual Expenses on Operating (Administrative Activities)	5564822.56
Annual Expenses on Infrastructure (Development and New Construction)	1461299.00
Total Expenses:	7026121.56

7.5 Physical facilities

The campus is located in Gandaki province, Pokhara-9,Nayabazar. PMC has recently been provided four ropani plus land by Pokhara Valley Town Development Committee in the initiation of Pokhara Metropolitan Execution Board which has been approved by the government of Nepal.

Campus Management Committee(CMC) has already carried out the foundation work, stoneplaced activity, for the construction of modern building to support to its academic activities on subject based requirement along with the modern ICT library, and differently able students friendly structure. The newly stonedplaced campus building is proposed to be inaugurated within two years.

At present, PMC has occupied 13 classrooms for regular teaching learning activities, one each for computer lab, library, office room, staff room, two rooms to carryout account system and administration on the basis of legal contract made by the then School Management Committee and Campus Management Committee in 2059 BS which has been practiced till the date. Campus has also the plan to get shifted to run the classes in

its own newly constructed two storeys building which has the area of 4 ropani near by Shanti Ban Batika, Pokhara-9, Kaski in next session.

At present, there are 15612 books including text books, reference books and others. Campus has volleyball court, basketball court, washroom, canteen and others for the smooth going of everyday activities in the campus premises.

8. Strategic Problems and Challenges

Being a leading and pioneer campus in Gandaki province, Pokhara Multiple Campus has enormous responsibility to prepare competent human resources. It has continuously endeavored to achieve its broader goals with production of highly qualified graduates. There are several challenges on the part of campus in fulfilling this prime responsibility. Along with the challenge to attract, retain and develop skills/competencies of staff and ensure adequacy of competent faculties, the campus is facing challenges in making necessary arrangements of physical infrastructure/ facilities which are essential for creating an effective learning environment and transforming into a center of excellence.

8.1 Improving academic quality and standards

Standardization of programs is crucial in terms of making them need based, appropriately designed, effective delivery and knowledge transfer. Traditional ways of designing teaching activities should be necessary to reform with new approaches and methodologies.

- Inadequate number of faculty members that does not meet the requirement for excavation on various disciplinary academic discourses of the major specialization on Finance, Accountancy, Journalism, Sociology, Tourism, Rural Development and so on in graduate level.
- For the provision of sufficient academic infrastructure i.e. well ventilated classrooms, students canteen hall, physical and e-library rooms, rooms for academic heads, conference hall as well as well equipped multimedia classes for research activities is a current need of campus so that it has not been completed yet created the obstacles for the overall development of academic achievement. Campus strategic plan has clearly mentioned to complete the well equipped building for the smooth conduction of different programs from the academic

year 2079/80.

8.2 Developing physical infrastructure and learning facilities:

According to Tribhuvan University Act 2018 and minimum requirement for the Proficiency Certificate Level in Management and Humanities, PMC started its class in 2044 BS. Though it has been involved in production of high-level human resources to fulfill the need of nation for more than three decades, it is facing numerous problems due to the lack of its own physical infrastructure. For the development and arrangement of learning facilities ensuring quality and sustainability of campus as the center of excellence, construction of the administrative block and academic block including meeting hall, conference hall, auditorium hall, playground, canteen, over-head water tank and pipeline for drinking water supply as the most.

- There is no separate and sufficient academic and administrative building. The meeting hall, conference hall, auditorium hall also need to be constructed for the conduction of different levels of programmes.
- Problem with over-head water tank and pipeline for drinking water supply.

8.3 Delivering academic program with excellence

For more than three decades, Pokhara Multiple Campus has been involved in production of high-level human resource to fulfill the needs of a nation. The intake of students, at present, is not enough in BA and BBS which is the major problem of the campus. As per the need of the country as well as for the sustainability of the campus, the specialty area needs to be added with an increased number of students in existing specialized areas. Campus has plans to run BBA, BHM, MBA, BPH, BIM programmes in the coming future after the completion of a new building at a newly acquired place provided by Pokhara Valley Town Development Committee so as to meet the demand of the students as well as for the sustainability of campus.

8.4 Professional growth and development

Professional expertise of staff is the critical element in overall success of campus.

Excellence in everything we do depends on the professional capabilities, resourcefulness and innovative skills of the faculties and team members. Continuous development of their capabilities is necessary to bring about improvements in administrative and academic capabilities like:

- Continue research based education
- Field based research
- Provision of induction training
- Conduction of seminar and workshop
- National and international conferences.
- Visit to different national and international academic institutions
- Travel grants to faculty for attending national and international conferences, seminar and workshops
- Provision of upgrading faculty for Masters degree programmes.

8.5 Promoting research works

Research is an important strategic initiative that contributes to the body of knowledge, explores the issues and possibilities; offers solution to problems and backup the training and skill development efforts by providing a very powerful methodological ground. Though, research is one of the important strategic fronts for campus, it has not been adequately linked up with individual performance and training programs. Promoting research culture is critical issue for campus.

8.6 Enhancing operational efficiency

Campus is organized in core functional areas and management service function to achieve broader objective of the organization. However, internal service processes are not streamlined in relation to standard operating procedures, adequate and appropriate logistics, functional service transfers and communication standards. This has hindered the service quality. Similarly, ensuring quality services in canteen facilities has also been a challenge that requires due consideration.

8.7 Promoting performance/result orientation

Performance is always the central element of any organization. Campus cannot be the exception. Performance or result orientation among staff is a key determinant of success. Creating a quality working environment, designing a performance management system to examine individual and team contribution in capacity building, and establishing appropriate linkage in performance and reward systems are major areas that require strategic considerations to promote result oriented output of the campus.

8.8 Extra-curricular activities

Extra-curricular activities are crucial for physical and mental development of students as well as teaching staff and non-teaching staff. The recreational activities with construction of in-door and out-door gaming areas is a major challenge.

8.9 Financial status

The financial resources of the campus for the construction of infrastructure are not enough that demands a huge amount of budget. Besides, 10+2 programme has been run by the school system and the number of students in bachelor level program is low which is about to create a financial crisis in near future. Even if the campus receives grants provided by UGC, it is not sufficient to cover the expenses of the institution which demands financial aid in the future.

9. Strategic Plan

The strategic plan of campus, a mechanism of putting campus on a pathway for its overall development and effectiveness, is intended to serve as a guide for co-ordinating and for enhancing the development of new efforts based on identification of areas of greatest scientific opportunity and challenges,

Furthermore, strategic plan ensures that the learners receive quality education in terms of holistic development and academic achievement. Through Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) analysis of the campus, campus has the following strategic plan to meet its goals.

9.1 Human Resource Management

To meet the requirement of the regular academic intercourse number of faculties according to specialization will be increased by recruiting new faculties from internal sources of campus. Quality of higher education depends largely on the quality of human resource particularly the quality of academic and administrative staff. The proposed strategy will recruit the academic and administrative staff with a high commitment to the academic career and strong academic background.

9.2 Developing physical infrastructure and learning facilities

Pokhara Multiple Campus has run its Bachelors degree programmes in Humanities and Management streams occupying 13 classrooms for regular teaching and learning activities. One computer lab, one library, one office room, one staff room, two rooms to carryout account system and administration on the basis of legal contract made by the then School Management Committee and Campus Management Committee in 2059 BS which has been practiced till the date.

However, the campus has built up the physical infrastructure required for running existing academic programmes in the premises of Mahendra Secondary School, it is yet to develop the entire physical infrastructure to conduct academic as well as to carry out the administrative activities in the recently provided four ropani land by Pokhara Valley Town Development Committee at Pokhara -9, near Shantiban Batika. Not only this,campus also has to construct techno and disable friendly building, well equipped and furnished departments and well ventilated classroom.

The campus has planned to build two blocks,i.e. administrative and academic, with cost estimation six crore which will be managed by campus internal sources, fund provided by UGC, public contribution and national and international agencies and missions that contribute for the upliftment of academic institutions.

The campus gives equal focus on the construction of canteen, restrooms, basketball and volleyball court, meeting hall, auditorium hall, overhead water tank, pipeline and other supporting infrastructures for the smooth conduction of academic as well as co-curricular activities.

9.3 Delivering academic program with excellence

Pokhara Multiple Campus runs two streams i.e. Humanities with major English, RD, Mass Communication, Sociology and Journalism and Management with specialization Marketing and Finance. Since some of the programmes are not market driven and their products are unemployed, there lies the mixed opinions of the students about the attractions of such academic programmes. The programmes are not fully able to address, attract and catch the sentiments of the 21st century students, so students enrollment in the campus, at present, is not quite satisfactory. Therefore, for the sustainability of the campus and as per the demand of time, campus has planned to run BBA, BHM, BIM, BPH and MBA programmes in the coming years.

9.4 Professional growth and development

Professional expertise of faculty is essential for overall success of campus. Excellence in everything we do depends on the compassion, the professional capabilities, resourcefulness and innovative skills of the faculties and team members. Continuous development of their capabilities is necessary to bring about improvements through training and research. The quality of teaching and exemplary research work depend upon the stimulation, quality and loyalty of the faculties at one hand and on the other hand initiation and motivation of the institution to develop its faculties in orientation of research and training.

The campus has the provision of faculty development training for regular update of knowledge and skills in respective areas. The campus encourages and motivates faculty members conducting seminars and workshops regularly and manages for their visit to different national and international academic organizations. The campus equally focuses for subject based research visit and interactions with subject experts. It has planned to tie-up with entrepreneur Bank, factories, media local cottage and co-operatives so that faculties and students will be benefited. In addition to this, campus organizes co-sitting programmes with FNCCI, Bankers Academia for curricular need and freelancer research skill development.

9.5 Promoting research works

Research is an important strategic initiative that contributes to the body of knowledge, explores the issues and possibilities, offers solution to problems and backup the training and skill development efforts by providing a very powerful methodological ground. Research competence and continuous research not only keep the faculty abreast of new development but also make them well versed with local problems maintaining quality and tackling problems. The campus has the provision of faculty development training for regular update of knowledge and skills in respective areas. The campus encourages and motivates faculty members for conducting seminars and workshops regularly and visit to different national and international academic organizations.

The Research Management Cell (RMC) of campus will provide research grants to faculty members and students. Campus has been running different research related training like proposal development, research methodology, data management and analysis to faculties. For bachelor level management students, campus has been providing trainings and workshops on proposal development, research methodology and report writing training. Campus also provides the fund to the students of Humanities and Social Science for their field based and media based research. RMC fosters an environment for research conduction. The campus has planned to publish campus journal in the coming year.

9.6 Quality Assurance

The campus will process its institution for QAA. The University Grants Commission Nepal is taking initiatives for accreditation of academic programs for quality improvement. The campus will take a strategy to take the accreditation of every academic program. In addition, the academic programs will be evaluated externally once every five years under the policy of QAA.

9.7 Promoting performance/result orientation

Performance is always the core value of any organization, campus cannot be the exception. Performance or result orientation among faculties and staff is a key determinant of success. Creating quality working environment, designing a performance management system to examine individual and team contribution in

capacity building, and establishing appropriate linkage in performance and reward systems will be done that require strategic considerations to promote result oriented output of the campus.

9.8 International relation

With the permission of a higher center of the University, the campus will establish formal relations with foreign campus and universities and jointly run the academic exchange program involving faculties and students. Another strategy will be to conduct jointly research with universities in this region, run academic activities such as seminars, workshops and short term academic training programs.

9.9 Extra-curricular activities

Extra- curricular activities are crucial for physical and psychological development of students. The campus will manage recreational activities for students with construction of in-door and out-door gaming area for badminton, table tennis, basketball and volleyball court.

9.10 Financial strategy

Financing strategy largely depends on the higher education policy of the government. At present, the financing policy of Nepal Government on higher education is cost recovery. The campus will have a strategy to collect the fee from those who have paying capacity as per TU policy. It will adopt the strategy to accept the grants provided by UGC on the basis of national policy of higher education financing.

The financial resources of the campus for the construction of infrastructure are not enough that demands a huge amount of budget. In addition to the UGC grants campus has plan to raise the fund from federal governments, provinces, Pokhara Metropolitan City along with its wards, public of campus catchment area, entrepreneurs, businessmen, locals and well wishers of the campus.

9.11 Information and Communication Technology

The strategy of the campus will be used information and communication technology in campus administration as well as teaching and learning activities. Campus has been operating information and communication technology by using various software and making it paperless in different departments like finance, library and administration systematically. In addition, all research reports, abstracts and research activities are well recorded and stored in e-library through networking. Further, its strategy will be disseminated the information on the various activities of the institution through its website, prospectus, magazines and make campus activities transparent to the stakeholders and public at large.

10. Implementation strategy

The plan envisions that the campus will continue to establish as a center of excellence in next five years (2022-2026). The first 2 years (2022-2023) will be the preparation and attainment of the QAA certificate phase and the next 3 years (2024-2026) will be the operation phase to obtain excellence.

During the first two years, the campus will build the campus building and other physical infrastructures like water tank, laboratories, playground. In addition, academic programs and human resources required to run the academic programs will be fulfilled so that increment of the student enrollment in different programs with increase in specialization will be possible in the second phase.

11. Summary of Action Plan (2022-2026)

Action Plan: Year 2022	
1	Work on QAA processing, conducting field visits to accredited Prithvi Narayan Campus and other public campuses of Tribhuvan University across Nepal, workshops, interaction among stakeholders.
2	Form different committees to work on the application procedures for QQA accreditation in the campus.
3	Allocate workloads to IQAC, EMIS and SAT team for preparation of the SSR to be submitted to UGC.
4	Initiate international academic exchange program with foreign universities.
5	Work on Detailed Project Report (DPR) for 20 rooms building under construction.
6	Distribution of research grants to faculties and students through RMC.
7	Research based journal (First volume published)
8	Acquisition of faculties and administrative staff.
9	Initiate motivational training program for faculties and staff.
10	Prepare brochure/prospectus of campus, calendar
11	Prepare the Master Plan of the Campus.
12	Internal and External evaluation of the students.
13	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement. (Pre-R to Post-R)
14	Formation of grievance handling committee.
15	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
16	Encouraging and counseling students for self-employment as well as Providing training related to government job.
17	Initiating socially responsible activities towards the community.
18	Submission of LOI Revised form and drafting of SSR.
19	For the enhancement of operational efficiency by preparing administrative guideline, other guidelines such as library management and development, research management cell, student welfare as required in campus.
20	Create Alumni association of Pokhara Multiple Campus.
21	Construction of volleyball ground, basketball court and TT board.
22	Interaction with the entrepreneurs and stakeholders.
23	Conducting Training Program for students related to moral ethical and spiritual.
24	Shifting college in own building.
25	Manage and furnitures and office equipments.
26	Construction work compounding, gardening and formation of nature club.

Action Plan: Year 2023	
1	Work on continuity of research culture along with fieldbased research.
2	For the enhancement of operational efficiency by preparing administrative guideline, other guidelines such as library management and development, research management cell, student welfare as required in campus.
3	Set well-defined plans, programs and strategies to carry out activities for the promotion of academic, infrastructural, human resource, capacity building and institutional development of the campus.
4	continuation of Journal publication.
5	Functioning of Alumni association of Pokhara Multiple Campus.
6	Review of evaluation tools and modification as per the need of different programs.
7	Continuity in work of building construction
8	Construction of water tank with buildings, and set up purified drinking water.
9	Internal and External evaluation of the students.
10	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement.
11	Obtain subscription of database and journals.
12	Continuity of research culture activities for students and faculties
13	Construction of Auditorium.
14	Interaction with the entrepreneurs and stakeholders.
15	Work with the peer review team assigned by the UGC for its final recommendation to be made for QAA reward.
16	Procedure for stream addition like BBA & BIM.
17	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
18	Encouraging and counseling students for self-employment as well as Providing training related to government job.
19	Initiating socially responsible activities towards the community.
20	Continue working on the final draft of the SSR and submit it to the UGC.
21	Acquisition of faculties and administrative staff.
22	Prepare brochure/prospectus of campus, calendar
23	Conduct programme and activities on the basis of Master Plan.
24	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement. (Pre-R to Post-R)
25	Functioning of grievance handling committee.
26	Conducting Training Program for students related to moral ethical and spiritual. Collaboration with organization to boost up the moral and spiritual values of the students.

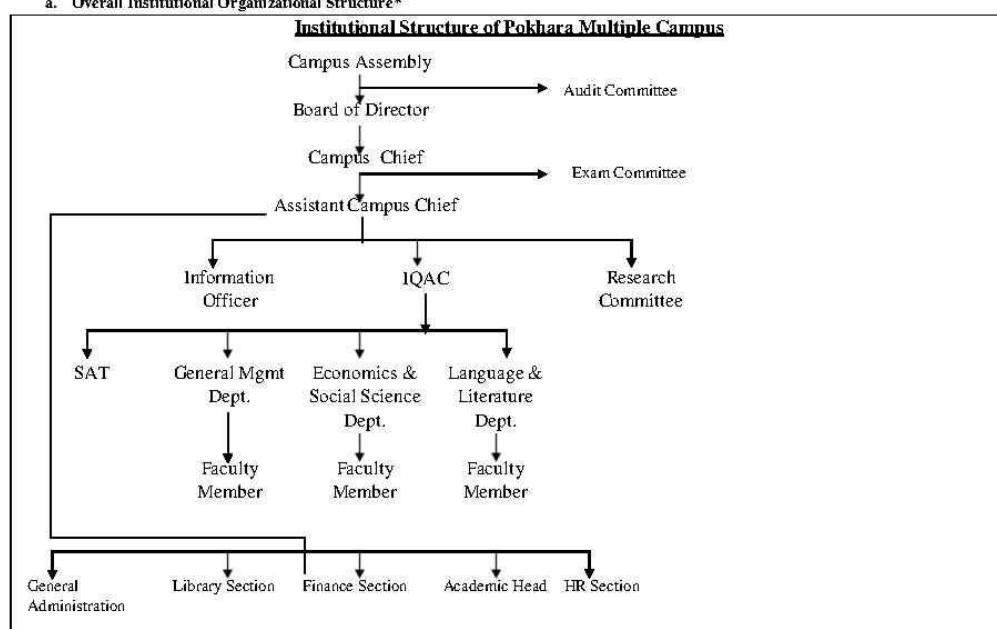
Action Plan: Year 2024	
1	Human resource recruitment.
2	Continuity of research activities for students and faculties.
3	Continuation of nature club activities.
4	Continuity of moral and spiritual based Training Program for students
5	Internal and External evaluation of the students and reward.
6	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement.
7	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
8	Encouraging and counseling students for self-employment as well as Providing training related to government job.
9	Initiating socially responsible activities towards the community.
10	Acquisition of faculties and administrative staff.
11	Internal and External evaluation of the students.
12	Prepare brochure/prospectus of campus, calendar
13	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement. (Pre-R to Post-R)
14	Formation of grievance handling committee.
15	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
16	Encouraging and counseling students for self-employment as well as Providing training related to government job.
Action Plan: Year 2025	
1	Human resource recruitment.
2	Continuity of research culture.
3	Process stream adition for BHM, MBA, MA.
4	Continuity of construction work.
5	Internal and External evaluation of the students and reward.
6	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement.
7	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
8	Relation enhancement with organization to provide employment and training to student for government job.
9	Continuity socially of responsible activities towards the community.
10	Acquisition of faculties and administrative staff.
11	Internal and External evaluation of the students and reward
12	Continuing brochure/prospectus of campus for admission procedure.
13	Maintaining records of recruitment selection, promotion and

	retirement. (Pre-R to Post-R)
14	Functioning of grievance handling committee.
15	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
	Action Plan: Year 2026
1	Maintaining and re-coloring of building.
2	Continuation of campus journal.
3	Internal and External evaluation of the students and reward.
4	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement.
5	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
6	Encouraging and counseling students for self-employment as well as Providing training related to government job.
7	Continuity of responsible activities towards the community.
8	Acquisition of faculties and administrative staff.
10	Prepare calendar brochure/prospectus of campus for admission procedure and regular conduction of college activities.
11	Maintaining records of recruitment selection, promotion and retirement. (Pre-R to Post-R)
12	Continuity of grievance handling committee's responsibilities.
13	Procurement and construction committee headed by one of the members of management committee.
14	B.Sc. CSIT

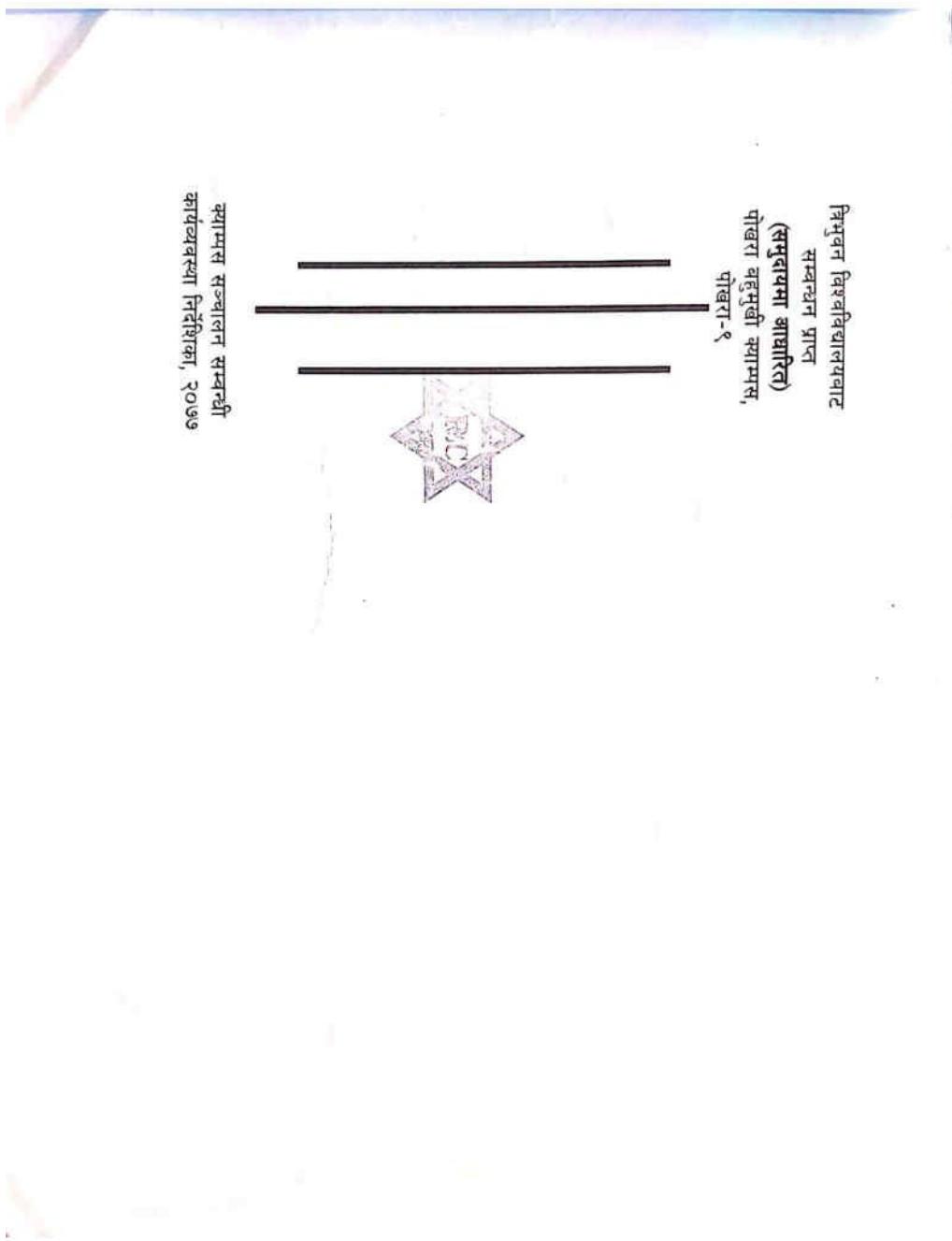
B3. Graphically present the following:

a. Overall Institutional Organizational Structure*

Form to be submitted by HEIs as a Letter of Intent (LOI)
to participate in the QAA process



Annex 2, Campus Operational Guidelines



(२) प्राकृतिक समिति

क्षायप्रसादा सचावित्त विभेदन गोदावेक योग्यकरम अन्वरात अध्ययन-अध्यापन
अन्वरात जस्ता प्राचीक क्रियाकलापलाई समय त्राप्त गाउँरात्तिर ॥

ब्राह्मण प्राप्तस्तनाहै आपद्येक परामर्शं प्रदान गेनका तापि ब्राह्मणसमा एक
प्राप्तिक समिति रहनेव्व ।

के समाजाता उद्देश्य समाजाता अवधारणा व्यवस्था अनुसन्धान काप्रतादे प्रमाणकाती वगाह गीधिक गुणतार अभिवृद्धि गते ।

गुणनार मृत्युनियतता समर्पितले गर्दैछ ।
१ जना सम्पोजनक
समाप्तक व्याप्तम् प्रभृति

१. स्नातकोत्तर नह. कार्यक्रम संयोजक	१ जना सदस्य
२. विभागीय प्रमुखहरू	३ जना सदस्य

४. प्रायापक संपर्को प्रतिनिधि १ जना सदस्य
प्रायापक भार्याको चाच्चव रूपमा काम गर्न चारितिका संयोगको एक जना

मा चमितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार : प्राचीन चमितिको काम, कर्तव्य तथा

आधिकार दत्ताय यमाजम हुन्दूँ ।

कुरुक्षेत्र की घटना वसु-वृत्तियों द्वारा यह ए व्यापर यक्ष मुख्यरका नाम IQAC नाहि खिपार्टम गर्ने ।

मार्हा नायपत याम्भमका अन्य व्यवस्थावारे विद्यार्थीहल्लाई अभिमुखीकरण पार्ते ।

शिदण प्रक्षयाताहं प्रमाकारी चनातनका लारीग आवश्यक विधुतीय उपकरणको अवस्था गान् ज्यामाय प्रयामननाहं सिफारिस गान् ।

विद्यार्थीहरनाई सामाजिक उत्तराधिकृत चौथ गणाउने र सामाजिक कार्यमा नहसार्गा हुनका चाहिए उत्तराधिकृत गणे ।

प्रायः प्रक नया कमचारी विकास कायंकम सम्बन्धी योजना यन्त्रेन र वृक्षाना आमपूर्वदेवा नारी नारीतम् श्रेष्ठानार् कायंशाला गांधी आदि संचालन गते

IQAC नांद विकास रत्न गते ।
व्यापकमा अनुसन्धान र विकास तथा Extension Activities सञ्चालन

मात्रान्वया अनुमत्यान अवस्थापन मार्मात्याद शेषयुक प्राप्तम् ।

2016.6.26

10

1

Scanned with

CS

CamScanner

A handwritten document in Marathi with several signatures at the top right. The text is organized into numbered sections (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) containing legal or administrative language. There is a large red circular stamp with text in the center of the page.

(८) समितिको कार्यावधि : अतिरिक्त कियाकरतात नामितियो कार्यावधि उपलब्ध

नियामणाम् समाप्तान् भवत्तरके । अस्त्वामा अवश्यकाना ब्रह्मात् वस्तु तां
संकेन्द्र ।
यमित्तिको यैक्यको अस्त्वात् संयोजकाने गोन्ह । संयोजकाने अनुपरिणितमा
वैक्य वन्दन् पैन् भृत्या निराको स्थिरितिमा चोरिष्ट सम्बन्धाते घटकको अस्त्वाता
गाव्ये ।

(च) गत्या व्यवस्था ।

२. सीमियों भाटा या अन्य सुविधा समालङ्क समितिने तोके चारोंनिम हुँदूँ।
३. बेटेक मध्यनी अन्य कार्यालय समिति आगैने निघारण गर्न समावृद्ध।
४. शीर्षिक अवस्थापत सुखा तथा सावलातक रुद्धा समिति: स्थापत्यको गोपीनाथ,

मूर्खा मरायातवातल्प्रभूतच मारवर्गिनिय गतका नारी मारपदमा एउटा
रीप्रक व्यवस्थापन मूर्खा तथा मारवर्गिनिक मूर्खा मारित रहोछ ।
क) मीमिको जैदेख : क्यामरको नीमिक, अर्थात्, मीमिक एवं प्रायामिनिक
गाँतिविधल मार्खनी मूर्खा मुर्खन र मारवर्गिन गन् ।
च) चमिको जन्म : रीप्रक व्यवस्थापन मूर्खा तथा मारवर्गिनिक मूर्खा मारितिको

प्राप्तिकर्ता	प्राप्तिकर्ता
EMIS गांधीका जनसंघर्षी	१. जना स्थानक
मानवरक सम्बन्धी जन सभाको शिक्षक	१. जना सदस्य
मुख्यमाना प्रविष्टि कर्त्त्वाधीन	१. जना सदस्य समिति

काम्पसाका आर्थिक प्रतिवेदन २ येमाइट्रामा मध्ये विधायीक विधायान भास्कायागत २ तद्दान राजमा तमाप गोप्तिक अवस्थाका भौमित्व प्रकाशन

५. गर्ने / गार्नुन् पूर्वावधि उत्तरावधि गर्ना गर्नुन् ।
 निराशीय प्रयुक्तिहरूने पूर्वावधि गरेका आलारिक तथा वाच्य गरीयाका
 निराशीय प्रयुक्तिहरूने पूर्वावधि गर्ने २ अवधिप्रकारा अन्तमार प्रकारगता नालिग
 उत्तरावधि प्राप्तिन् ।
 समाचारसम्बन्धित विविधन किमिमात्रा स्वतन्त्र योग्यतावधिहरू सम्बन्ध
 प्रस्तुत गर्ने र प्रकाशन गर्ने ।

६. सामाजिक प्रृष्ठीको निर्देशन अनुसार अस्य अधिकारकाल काम्प गाउँ।
 (७) सीमितिको काम्पालिङ्गः **सीमितिक अद्यतन्त्रानन् भूमिका तथा सार्वजनिक सूचना समाप्तिको काम्पालिङ्ग ३ वरपको हुन्निक्छ।**

१. बैचलको अधिनियमिकरण EMIS गावाका प्रतिनिधित्व गर्नेछ ।
 २. समीक्षको सेवा सुधारिए संचालनक समीक्षन तोडे बम्बारिमा हुनेछ ।
(१०) पार्षदिवारी समाज : यस सामाजिकमा अवधारण ग्रेको पार्षदिवारीहरूमात्रामा

स्थापनाको प्रारम्भिक विद्यार्थी वित्तन संघ तथा प्रबन्धन संघम् पासे अंतिमपर्यायम् एतदा पूर्व विद्यार्थी समाज (Alumni Association) रहनेछ।

का नुस्खा	पुस्तकालय विद्यालय तथा अवस्थापन मीमांसको मद्दत मैत्री बैठक कार्य गण ।
सा।	परीक्षा पाराम भराउने र त्याको विवरण अधारितक गर्ने ।
ग।	अन्तिम तथा वार्षिक परीक्षा संचालनका लागि विद्यार्थीहाँ प्रवेश तथा विवरण र विवरण गर्ने, भित्र लान गर्ने, प्रत्यपत्र तथा उत्तरान्तरिक्षाको व्यवस्थापन गर्ने, विधार्थी र नियमित ताजिती गराई युक्तिहाँ गर्ने र परीक्षार्थीवाट लाप्त उत्तरान्तरिक्षाका सम्बन्धित नियाम सम्मुचित नियाउने । परीक्षा राम्रोपाको नियामन अनुसार कार्य गर्ने तथा सम्बन्ध गर्ने ।
घ।	विद्यार्थीहाँ आन्तरिक तथा वार्षिक परीक्षाको नियाम अधारितक गर्ने ।
इ।	परीक्षामा सम्बन्धित सबै युवाना कक्षाकोठा, सूचना पाठी तथा विषयाको विवरण गर्ने, विधार्थी भूमित गर्ने, गराउने ।
ज।	देशर स्टडी फारम भर्ने अवस्था नियाउने साथै वाराम्पस लीभाइ प्राप्तापन प्रदान गर्ने ।
झ।	विद्यार्थीहाँ आन्तरिक तथा वार्षिक परीक्षाको नियाम अधारितक गर्ने ।
क।	(४) पुस्तकालय शाखा : साम्यसमा रहको पुस्तकालय शाखाको मुख्य कार्यालयको विवरण गर्ने, वितरण गर्ने ।
ख।	नियामनुसारको नुस्खा :
ग।	प्रवेश परीक्षा सम्बन्धित आवश्यक व्यवस्था नियाउने ।
घ।	आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।
झ।	(५) पुस्तकालय शाखा : साम्यसमा भर्ने अवस्था नियाउने ।
क।	पुस्तकालयमा भएको पुस्तकहाँ लागायल जोगापन, प्रवाहिता आदिको विवरण गर्ने ।
ख।	पुस्तक वितरण सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था नियाउने ।
ग।	साम्यसमा भएको पुस्तकहाँ लागायल जोगापन, प्रवाहिता आदिको विवरण गर्ने ।
घ।	नियामनुसारको नुस्खा :
झ।	साम्यसमा भएको पुस्तकहाँ लागायल जोगापन, प्रवाहिता आदिको विवरण गर्ने ।
क।	(६) शीर्षिक व्यवस्थापन उच्चालय शाखा : साम्यसमा रहको शीर्षिक अवस्थापन नियाउने ।
ख।	शाखाको मुख्य कार्यालयको विवरण नियामनुसारको नुस्खा :
ग।	साम्यसमा अवश्यक विवाहीतको सूक्ष्मागत र तातात लेप्या सम्पर्कीय प्रक्रिया विवरण गर्ने ।
घ।	शीर्षिक तथा वैदिकाक अवस्थाको अद्वितीय गत्ते अवश्यक नियाउने ।
झ।	अन्तरिक तथा वार्षिक प्रवाहित विवरण गर्ने ।
क।	(७) विधार्थी प्रमुख, साम्यसमा प्रमुख तथा परामर्शी योगीहाँ सम्बन्धीय गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।
ख।	साम्यसमा पुस्तकालय सदस्यता (विधार्थी, प्रमुख, शोधार्थी तथा सरोकारी प्रवाहित विवरण गर्ने) ।
ग।	साम्यसमा पुस्तकालय सदस्यता गराउने ।
घ।	साम्यसमा पुस्तकालय सदस्यता गराउने ।
झ।	साम्यसमा पुस्तकालय सदस्यता गराउने ।
क।	(८) विधार्थी प्रसन्नता, प्रकृत्यात्मा तथा रोगावार शाखा : साम्यसमा रहको विधार्थी प्रसन्नता, प्रकृत्यात्मा तथा रोगावार शाखाको मुख्य कार्यालयको नियामनुसारको नुस्खा :
ख।	प्राप्तान्तरिक्षालाई अवश्यक विवरण गर्ने ।
ग।	प्राप्तान्तरिक्षालाई अवश्यक विवरण गर्ने ।
घ।	प्राप्तान्तरिक्षालाई अवश्यक विवरण गर्ने ।
झ।	प्राप्तान्तरिक्षालाई अवश्यक विवरण गर्ने ।
क।	(९) अन्तिरिक्ष विधार्थी, Remedial Class मात्र मन्त्रित गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।
ख।	नियामनुसारको नुस्खा :
ग।	संख्या नियामन तथा अग्निशक्ति योगावार परिमाजनका ताजि अवश्यक विवरण गर्ने ।
घ।	प्राप्तान्तरिक्षालाई अवश्यक विवरण गर्ने ।
झ।	(१०) विधार्थी प्रसन्नता, प्रकृत्यात्मा तथा रोगावार शाखा : साम्यसमा रहको विधार्थी प्रसन्नता, प्रकृत्यात्मा तथा रोगावार शाखाको मुख्य कार्यालयको नियामनुसारको नुस्खा :
क।	गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।
ख।	गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।
ग।	गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।
घ।	गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।
झ।	गत्ते अवश्यक विवरण गर्ने ।

क) स्वामी रातोप चतुर्वयग समर्पित समर्पणा प्राप्तिम द्वारा उपर्युक्त पाठ्यां ।
सुरक्षा गांड अद्यतो निमुक्तिर निरिपत्तेपोषाकाम अपिवायं लप्ता उपर्युक्त सुरक्षा गांड ।
सुरक्षा गांड अद्यतो निमुक्तिर निरिपत्तेपोषाकाम अपिवायं लप्ता उपर्युक्त सुरक्षा गांड ।

19) प्राकालित प्रायापक्तव्यको पद अनुसारको चृत्तितम् कारबोन			
पदको प्रकार	विकाश	अनुसारकान तथा प्रकाशन	प्रायापक्तव्यको विकार
प्राकार सहायक	100%	-	-
उप-प्रायापक	45%	10%	15%
मह. प्रायापक	60%	20%	20%
गायापक	40%	30%	20%

1000

१५) दृष्टिकोण से विवरण करें।

१६) दृष्टिकोण से विवरण करें।

१७) दृष्टिकोण से विवरण करें।

१८) दृष्टिकोण से विवरण करें।

१९) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२०) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२१) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२२) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२३) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२४) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२५) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२६) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२७) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२८) दृष्टिकोण से विवरण करें।

२९) दृष्टिकोण से विवरण करें।

३०) दृष्टिकोण से विवरण करें।

John B. Smith

स्थान: २०४४

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

www.pmcPokhara.edu.np

Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रिविवाद सम्बन्धन ग्राम्त

पो.म.न.पा.-४, नयाँबजार, पोखरा

०१६५-८७९१९१११,
९८१११११११,
९८१२११११

माय २०७८						
लेपाल संकेत ११६२						
Jan./Feb. 2023						
आइतबार Sunday	सोमबार Monday	तिर्थबार Tuesday	बुधबार Wednesday	पिंगबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
महाद्वयो १	महाद्वयो २	महाद्वयो ३	महाद्वयो ४	महाद्वयो ५	महाद्वयो ६	महाद्वयो ७
१ Jan. 15	१६	१७	१८	१९	२०	२१
महिनाका ८	९०	९१	९२	९३	९४	९८
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
महाद्वयो १५	महाद्वयो १६	महाद्वयो १७	महाद्वयो १८	महाद्वयो १९	महाद्वयो २०	महाद्वयो २१
२९	३०	३१	१ Feb. 1	२	३	४
महिनाका २२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
५	६	७	८	९	१०	११
महाद्वयो १८	महाद्वयो १९	महाद्वयो २०	महाद्वयो २१	महाद्वयो २२	महाद्वयो २३	महाद्वयो २४
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
महाद्वयो २५	महाद्वयो २६	महाद्वयो २७	महाद्वयो २८	महाद्वयो २९	महाद्वयो ३०	महाद्वयो १ April 1

अनियम हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

पार्वती २०७८						
लेपाल संकेत ११६३						
Feb./March 2023						
आइतबार Sunday	सोमबार Monday	तिर्थबार Tuesday	बुधबार Wednesday	पिंगबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	महाद्वयो १	महाद्वयो २	महाद्वयो ३	महाद्वयो ४	महाद्वयो ५	महाद्वयो ६
१ Feb. 13	१४	१५	१६	१७	१८	१९
महिनाका ६	७	८०	९१	९२	९३	९४
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
महाद्वयो १८	महाद्वयो १९	महाद्वयो २०	महाद्वयो २१	महाद्वयो २२	महाद्वयो २३	महाद्वयो २४
२६	२७	२८	२९	३०	३१	१ March 1
महाद्वयो २९	३०	३१	१८	१९	२०	२१
५	६	७	८	९	१०	११
महाद्वयो २८	२९	३०	३१	१८	१९	२०
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
महाद्वयो २८	२९	३०	३१	१८	१९	२०

अनियम हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

स्नातक तह

१) विवि, एस

२) विए

सामाजिक उत्तराधिकारी

⇒ रस्कलात

⇒ सरपाई

क) मुख्यमंत्री जागरारो

१) प्रबोक्ष विद्यार्थीले मासिक शुल्क सोइ रहिनाभित्रै भुक्ति गर्नुपर्नेछ।

२) अनियम फोटोको जस्तम भर्ने बेलासामाना वर्गभित्रै को मासिक शुल्क भुक्ति भएको तुरु पर्नेछ।

३) परोक्षमालबाटी जागरारो:

१) हेलो विद्यार्थीले आन्तरिक मूल्याङ्कनका पाइयामा अनियम गरिनेत हुनु पर्नेछ।

२) आन्तरिक मूल्याङ्कनका पाइयामा उल्कट नितिला त्यावारे विद्यार्थीहरूलाई उल्कट प्रदान गरिनेतेछ।

३) पोटामा अनुसविधाभारमा व्यापारको नियम अनुसार जितिलात्तमै।

४) विद्यार्थीको आधिकारिक पाइयामा जानकारीका लागि हेलो अभिभावकले महिनामा कर्मीमा एक पटक व्यापारमा सम्पर्क गर्नुपर्नेछ।

५) पुस्तकहरू छिलो गो बुलाएमा च्यात्तेमा वा केसमे रमाए जितिलात्तमै।

६) वारिप्रति पर्याप्त तापा राजिङ्कुलात जारी भएको मैले सम्बन्धमा:

स्नातक तह व्यापम जारी भएको र मैले भुक्ति गरिनेतै न, प्राप्त गरेको र ७५ प्रतिवार छात्राङ्काल जारिगरु पर्नेछ।

७) वारिप्रति व्यापमा सम्पर्क गर्नुपर्नेछ।

हुन पारेण्ट्स।

द) अनुसारक सम्बन्धमा :

१) विद्यार्थीहरूलाई अनुसारित मर्मादित व्यवहार मर्ने गरिन व्यापम प्राप्त सम्बन्धमा विद्यार्थीले तोकेभुक्तिको

२) मासूरी विद्यार्थीहरूले व्यापम सम्बन्धमा भुक्ति गर्नुपर्नेछ।

३) विद्यार्थीहरूले व्यापम सम्बन्धमा रात्रिवाहक भाग्याङ्कको परिवर्तन पत्र संधै आज्ञानीय व्यापम सम्बन्धमा रात्रिवाहक भाग्याङ्कको प्राप्ति गर्न वारेनेहै।

४) भाग्याङ्क गरिन दारामा अस्त्रिचित आचारसंहिता प्रयोगपर्ने वाराना गर्नु पर्नेछ।

५) भाग्याङ्क अनुसार व्यापम सम्बन्धमा उल्कट नितिला त्यावारे विद्यार्थीहरूलाई उल्कट प्रदान गर्नेछ।

६) प्रतिकालत सम्बन्धमा :

१) व्यापममा भाग्याङ्क भए अध्ययनस्तर विद्यार्थीलाई १५ दिनका लागि २ (हुँडी) पुस्तक उल्कट गरिनेत र पुस्तकहरू अवधिकारी अनुसार व्यापम सम्बन्धमा विद्यार्थीले तुरु १ पटकहरू आवासमा मात्र पुस्तक नीडीकरण गर्न वारेनेछ।

२) पुस्तकहरू छिलो गो बुलाएमा च्यात्तेमा वा केसमे रमाए जितिलात्तमै।

३) उल्कटहरू छिलो गो बुलाएमा च्यात्तेमा वा केसमे रमाए जितिलात्तमै।

४) वारिप्रति सम्बन्धमा :

५) वारिप्रति व्यापम भुक्ति गरिनेतै भाग्याङ्क भएको १ महिनाको विद्यार्थी आवधिकारीका व्यापम सम्बन्धमा विद्यार्थीले भुक्ति गरिनेतेछ।

६) वारिप्रति व्यापम भुक्ति गरिनेतै भाग्याङ्क भएको १ महिनाको विद्यार्थी आवधिकारीका व्यापम सम्बन्धमा विद्यार्थीले भुक्ति गरिनेतेछ।

७) वारिप्रति व्यापम भुक्ति गरिनेतै भाग्याङ्क भएको १ महिनाको विद्यार्थी आवधिकारीका व्यापम सम्बन्धमा विद्यार्थीले भुक्ति गरिनेतेछ।

८) वारिप्रति व्यापम भुक्ति गरिनेतै भाग्याङ्क भएको १ महिनाको विद्यार्थी आवधिकारीका व्यापम सम्बन्धमा विद्यार्थीले भुक्ति गरिनेतेछ।

चैत २०७८

लेपाल संकेत ११६३

March/April 2023

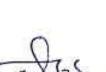
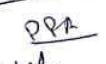
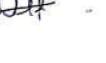
आइतबार Sunday	सोमबार Monday	तिर्थबार Tuesday	बुधबार Wednesday	पिंगबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	महाद्वयो १	महाद्वयो २	महाद्वयो ३	महाद्वयो ४	महाद्वयो ५	महाद्वयो ६
१ Feb. 13	१४	१५	१६	१७	१८	१९
महिनाका ६	७	८०	९१	९२	९३	९४
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
महाद्वयो १८	महाद्वयो १९	महाद्वयो २०	महाद्वयो २१	महाद्वयो २२	महाद्वयो २३	महाद्वयो २४
२६	२७	२८	२९	३०	१ March 1	१ April 1
महाद्वयो २९	३०	१८	१९	२०	२१	२२
५	६	७	८	९	१०	११
महाद्वयो २८	२९	३०	१८	१९	२०	२१
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
महाद्वयो २८	२९	३०	१८	१९	२०	२१
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	तिर्थबार Tuesday	बुधबार Wednesday	पिंगबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	महाद्वयो १	महाद्वयो २	महाद्वयो ३	महाद्वयो ४	महाद्वयो ५	महाद्वयो ६
१ March 15	१६	१७	१८	१९	२०	२१
महाद्वयो ५	६	७	८	९	१०	११
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
२६	२७	२८	२९	३०	१ April 1	२ April 1
महाद्वयो १९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
२६	२७	२८	२९	३०	१ May 1	२ May 1
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
महाद्वयो २६	२७	२८	२९	३०	१ May 1	२ May 1
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८

अनियम हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

Annex 4, Meeting minutes of meeting held between Campus Chief, Department Head and faculty members regarding consistency of teaching and learning with academic goal and objectives of the institution

उपाध्यक्ष

१. श्योक्तु श्री महेन्द्र प्रसाद रिमाल 
२. सदस्य श्री कौकर गुरुदास सचालक समिति डोकलपाटा 
३. .. श्री वदी श्रेष्ठ श्योक्तु समिति सदस्य 
४. .. श्री अनुपमाणि आदिकारी विभागिक्ष प्रमुख भाषावाहिका 
५. .. श्री विष्णु प्रसाद निमिरे विभागिक्ष प्रमुख व्याख्यापन 
६. .. श्री विष्णु विष्णुराज आदिकारी विभागिक्ष प्रमुख भाषावाहिका 
७. .. श्री निलम्बा हिराचन प्राद्यापक महिला 
८. .. श्री इमरेश श्रेष्ठ कार्यकारी IT 
९. .. श्री शनिता राजु SQC प्रतिनिधि 
- १० .. अभिभावक प्रतिनिधि 

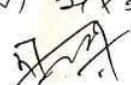
११. सदस्य सचिव श्रीभीम प्रसाद शीकरे
विष्णुष्ठ उपाध्यक्ष 

(१) सचालक समिति भवनपाटा श्री नेत्रु मानलालाचार 

(२) व्याख्यापक प्रमुख श्री शिल्पा कुला चराजुली 

प्रस्तावहरू

१. संसोधित LOI समन्वयमा
२. श्रीमहिम प्रसाद श्रीमिति स्पालेश्वर किनारा तात्पता मिलपा /
निर्णय
३. प्रस्ताव नं. १ अनुरूप द्वितीय गाडी पोर्कटा रहनुपरि व्याख्या
पोर्कटा ८ काल्कीको QAA प्राप्त गर्न व्यवस्थापना LOI
लाई संयोगान गरी सचालक समितिमा पेशा गर्ने
र सचालक समिति काट आवश्यक राष्ट्र लमोक द्वारा
डिग्रोड्डा गरी भारु माहिता भित्र UGCमा संसोधित LOI
कुनौन निर्णय गरियो।
४. प्रस्ताव नं. २ अनुरूप सिंहारा गाडी डोमिति १४ जून विज्ञप्ति दिनीको
आलम अनुरूप सचालक समिति व्याख्यापकका, विद्या शिक्षक
८५२५ वर्षान्तर्को अनुरूप तात्पता तात्पता अनुरूप दिनीको



Annex 5, Class Routine with class timing

Pokhara iMultiple Campus
Pokhara-9, Kaski
Teacher Time Table

Effective from 2079/05/21

Period	1st. 6:00-6:40 am	2nd. 6:40-7:20 am	3rd. 7:20-8:00 am	4th. 8:20-9:00 am	5th. 9:00-9:40 am
Level Class					
B.B.S.1st. Year Sec.A (English Medium) 304	Principal of Mgmt. Gokul Dhungana	B.Economics Bharat Adhikari	B. Statistics Devi Prasad Tiwari		
B.B.S.1st. Year Sec.C (Nepali Medium) 404	English Mahendra Rimal	Accountancy Shishukala Parajuli	B.Economics Bharat Adhikari		
B.B.S. 2nd. Year Sec. A (English Medium) 312	B.Economics Bharat Adhikari	Finance Deepak Ghimire	O.B & H.R.M Saraswati Paudel		
B.B.S. 2nd. Year Sec C (Nepali Medium) 311			O.B & H.R.M Saraswati Paudel		
BBS 3rd. Year Sec C (Nepali medium) 308	Marketing Deepak Ghimire	B.Law Hasta Bahadur Thapa	Taxation		
BBS 3rd. Year Sec A (English Medium) 307	B.Law Hasta Bdr. Thapa	BESM Gokul Dhungana	Umesh Aryal		
BBS 4th.Year Finance Group	Enterpreneurship & Interprise Devt.	Commercial Bank Mgmt Umesh Aryal	Fundamentals of Investment Ramchandra Pahari		
BBS 4th.Year Marketing Group 310	Dhruba KC	Fundamentals of Selling Saraswati Paudel	Fundamentals of Advertising Dipak Ghimire		
B.A. 1st. Year Section "A" 303	Sociology 422 Sarad Poudel	C.English Mahendra Rimal	Rural Dev 422 /Pushpa Adhikari M.Comm 423/Santosh Pokharel		
B.A. 2nd. Year Section "A"	C.Nepali Sulochana Khanal	Sociology 423 Bhim Prasad Neupane	Sociology 424 Tirsana Basnet		
B.A 3rd. Year Section "A"	C. English Anup Mani Adhikari	RDS/JMC Pushpa Adhikari/Santosh Pokharel	M. English 424/ Anup Mani Adhikari M. Eng423/ Aaita Gurung		
			M. English/Sociology Mahendra Rimal/Bhim Neupane		

[Signature] C:\Users\jpmc\Desktop\Desktop\class\Routine latest

Annex 7, List of elective subjects being taught at various levels

चारवर्से स्नातक तहमा पठनपाठन हुने विषयको समूह विभाजन

समूह क	समूह ख	समूह ग	समूह घ	समूह ङ
१. नेपाली	१. इतिहास	१. राजनीति शास्त्र	१. अर्थशास्त्र	१. मानवशास्त्र
२. अझ्येजी ✓	२. नेपाली संस्कृति, इतिहास तथा	२. गृहविज्ञान	२. पत्रकारिता	२. समाजशास्त्र
३. इत्येत्वी		३. गोणत /	३. मनोविज्ञान	३. सामाजिक जागरूक
४. सम्झौत	पुरातत्त्व	तथाइक शास्त्र	४. ग्रामीण विकास	४. पुस्तकालय तथा सूचना विज्ञान
५. नेपाल भाषा	५. भूगोल	५. खेलकुद विज्ञान	५. जनमङ्गल्या अध्ययन	५. तर्क / दर्शनशास्त्र
६. माध्यमिकी	६. बोद्ध अध्ययन		६. चित्रकला	६. नृत्य
	७. भाषाविज्ञान		७. मूर्तिकला	७. लैटिगेक अध्ययन
	८. स्ट्राईजिक स्टडिज		८. सद्गीत	

मार्यादा संरक्षणको कुनै पनि समूहबाट एक, एक विषय गरी दुई विषय रोजन पाउने।

Volume 3, Annex 9, Participation in group workshops

आज मिति २०७६/०८/०६ तारीख प्रक्रिया नहुमुखी बयानसंग प्रोत्सव - ४, बयानसंगको अविवाहित बिकाकलापको आयोजना तरीका तथा बयानलिए सानिध्य द्वेषित दैनेयको सानिध्याग्रस्त व्यवस्था बयानसंग सानिध्याग्रस्त व्यवस्था अविवाहित तरीको बिकाकोकलापको इच्छा दिग्दर्शित 'Numerical Skill Development Programme सञ्चालन तरिको जटिलता अवधित'

दर्शक प्रतिक्रिया

Roll No.	Name	Signature
1	DILRAJ GURUNG	Dilraj
2	SHRITI BHANDARI	Shriti
3	PRATICHYA KAFLE	Pratichya
4	FARINA KHATUN	Farina
5	LAJINA GURUNG	Lajina
6	JASMINA GURUNG	Jasmina
7	SAGAR PARIYAR	Sagar
8	SABINA KAMAR	Sabina
9	DHANUMAYA KUNWAR	Dhanumaya
10	SANITA GURUNG	Sanita
11	ANUsha SUNUWAR	Anusha
12	SANJU B.K.	Sanju
13	SUNIL KHAND	Sunil
14	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
15	LOR MAYA SHRESTHA	Lor Maya
16	PABITRA THAPA	Pabitra
17	BEGAM SABANA MIYA	Begam
18	BHABISHA THAPA	Bhabisha
19	BINITA GAHA MAGAR	Binita
20	SUPRINA THAPA	Suprina
21	SADHANA GAUND	Sadhana
22	USHA KHATRI	Usha
23	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
24	RADHIKA SHARMA KADEL	Radhika R.K.
25	PURNA BHANDARI	Purna
26	SHARMILA BASNET	Sharmila
27	TIRSANA THAPA MAGAR	Tirsana
28	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesha
29	RHINI KUMARI GURUNG	Rhini
30	BIBEK OJHA	Bibek
31	SUWARNA ADHIKARI	Suwarna
32	UIWAL BHURTEL	Uiwalsubrata
33	SABINI THAPA	Sabini
34	SUJATA SHRESTHA	Sujata
35	ASHIKA RANA	Ashika
36	ROJINA LAGUN	Rojina
37	ANJAN CHHETRI	Anjan
38	SANTOSHI G.C	Santoshi
39	SANDHYA SHERCHAN	Sandhya
40	SANGITA RAI	Sangita
41	ASHISH GURUNG	Ashish
42	SUNDAR GURUNG	Sundar

आज मिति २०७६।०५।१६ त्रिमि पारवरा नेपाली व्यापक अतिरिक्त छियाकल दो (सहयोगी) व्यापक व्यापक स्तरात तहमा अधिकारीकरण विद्यार्थीहरूलाई एक दिवसीय आयोजना तथा Quality Multi Training center को सहयोगी व्यापक व्यापक स्तरात तहमा अधिकारीकरण विद्यार्थीहरूलाई एक दिवसीय "Capacity To Learn and Leadership Programme सम्बन्धमा गरियो जस्तो उपलब्धी वास्तु प्रकार हँ।"

Roll No.	Name	Signature
1	BINITA GAHA MAGAR	Binita
2	KHUSI KALA PARIYAR	Khusi
3	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesta
4	SUPRINA THAPA	Suprina
5	SHARMILA BASNET	Sharmila
6	LILA GAUTAM	Lila
7	SHANKAR CHAUDHARY	Shankar
8	SUMI ARIEL	Sumi
9	KASHIS SHRESTHA	Kashis
10	SADHANA GAUND	Sadana
11	SUDIP GURUNG	Sudip
12	SUNITA NEPALI	Sunita
13	SHRISTI BHATTA	Shristi
14	BASHATI GARBUJA	Bashati
15	SILPI LAISWAL	Silpi
16	AAYUSKA AGASTI	Aayuska
17	BINIT TULADHAR	Binita
18	AMRITA SHRESTHA	Amrita
19	RABIN SHARMA	Rabin
20	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
21	RADHIKA GAHATRAJ	Radhika
22	LAJINA GURUNG	Lajina
23	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesta
24	MD NAJIM MANSOOR	Naheim
25	SAGAR PARIYAR	Sagar
26	PABITRA THAPA	Pabitra
27	SUSHIL CHHETRI	Sushil
28	BHABISHA THAPA	Bhabisha
29	ANJAN CHHETRI	Anjan
30	UIWAL BHURTEL	Uiwal
31	SABINA KAMAR	Sabina
32	BINITA GAHA MAGAR	Binita
33	SHARMILA BASNET	Sharmila
34	SUNIL KHAND	Sunil
35	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
36	SABINI THAPA	Sabini
37	TIRSANA THAPA MAGAR	Tirsana
38	ASHIKA RANA	Ashika
39	SUJATA SHRESTHA	Sujata

इस शिविर 2006/07/10 2 तक प्रयोग कर्तुर्मात्र विद्यार्थी
विद्यालय समिति द्वारा आयोजित तथा Quality Multi Training के
सहित विद्यालय विद्यार्थी विद्यार्थी विद्यार्थी विद्यार्थी
Communication Skill Enhance Programme द्वारा आयोजित
बुधवार विद्यार्थी विद्यार्थी विद्यार्थी

Roll No.	Name	
1	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
2	BINITA GAHA MAGAR	Binita
3	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesh
4	SHARMILA BASNET	Sharmila
5	SUNIL KHAND	Sunil
6	SUMI ARIEL	Sumi
7	KHUSI KALA PARIYAR	KP
8	SUNITA SHRESTHA	Sunita
9	SUPRINA THAPA	Suprina
10	ASHIKA RANA	Ashika
11	ULU GAUTAM	Ulu
12	RABIN SHARMA	Rabin
13	SHANKAR CHAUDHARY	Shankar
14	BINIT TULADHAR	Binit
15	SILPI JAISWAL	Silpi
16	KASHIS SHRESTHA	Kashis
17	LAJNA GURUNG	Lajna
18	SADHANA GAUND	Sadhana
19	MO NAJM MANSOOR	MNM
20	SUDIP GURUNG	Sudip
21	BHABISHA THAPA	Bhabisha
22	SHRISTI BHATTA	Shristi
23	SABINA KAMAR	Sabina
24	AAYUSKA AGASTI	Aayuska
25	SABINI THAPA	Sabini
26	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
27	BINITA GAHA MAGAR	Binita
28	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesh
29	SHARMILA BASNET	Sharmila
30	SAGAR PARIYAR	Sagar
31	RADHika GAHATRAJ	Radhika
32	PABITRA THAPA	Pabitra
33	TIRSAN THAPA MAGAR	Tirsan
34	SUSHIL CHHETRI	Sushil
35	SUNITA NEPALI	Sunita
36	ANJAN CHHETRI	Anjan
37	BASHATI GARBUJA	Bashati
38	UIWAL BHURTEL	Uiwal
39	AMRITA SHRESTHA	Amrita

दिनांक 2065/08/23 तरीके से यहाँ दिए गए छात्रों की सूची है।
 नेपाल Swift Technology, Srijana Chouk की सहयोगिता सह संचालित
 यहाँ तरीके से दिए गए छात्रों की सूची है। इसे "Orientation
 Programme on Use of IT and Teamwork" लिए गए छात्रों
 की सूची है।

Roll No.	Name	Signature
1	BINTA GAHA MAGAR	<i>Binti</i>
2	KHUSI KALA PARIYAR	<i>Khusi</i>
3	SHREESHA RAYMAJHI	<i>Shreesta</i>
4	SUPRINA THAPA	<i>Suprina</i>
5	SHARMILA BASNET	<i>Sharmila</i>
6	LILA GAUTAM	<i>Lila</i>
7	SHANKAR CHAUDHARY	<i>Shankar</i>
8	SUMI ARJEL	<i>Sumi</i>
9	KASHIS SHRESTHA	<i>Kashis</i>
10	BADHANA GAUND	<i>Badhana</i>
11	SUDIP GURUNG	<i>Sudip</i>
12	SUNITA NEPALI	<i>Sunita</i>
13	SHRISTI BHATTA	<i>Shristi</i>
14	BASHTI GARBUJA	<i>Bashti</i>
15	SILPI AISWAL	<i>Silpi</i>
16	AAVUSKA AGASTI	<i>Avuska</i>
17	BINIT TULADHAR	<i>Binit</i>
18	AMRITA SHRESTHA	<i>Amrita</i>
19	RABIN SHARMA	<i>Rabin</i>
20	JHALAK BAHADUR KATUWAL	<i>Jhalak</i>
21	RADHIKA GAHATRAJ	<i>Radhika</i>
22	LAJINA GURUNG	<i>Lajina</i>
23	SHREESHA RAYMAJHI	<i>Shreesta</i>
24	MD NAJIM MANSOOR	
25	SAGAR PARIYAR	<i>Sagar</i>
26	PABITRA THAPA	<i>Pabitra</i>
27	SUSHIL CHHETRI	<i>Sushil</i>
28	BHABISHA THAPA	
29	ANJAN CHHETRI	
30	MUWAL BHURTEL	<i>Muwal</i>
31	SABINA KAMAR	<i>Sabina</i>
32	BINTA GAHA MAGAR	<i>Binti</i>
33	SHARMILA BASNET	<i>Sharmila</i>
34	SUNIL KHAND	
35	JHALAK BAHADUR KATUWAL	<i>Jhalak</i>
36	SABINI THAPA	
37	TIRSANNA THAPA MAGAR	<i>Tirsana</i>
38	ASHIKA RANA	<i>Ashika</i>
39	SUJITA SHRESTHA	<i>Sujita</i>

6

आज दिन 2016/10/29 ताते प्रारम्भ कुनूल वामसांगे आयोजित
तथा लालितुर्पर्स द्वेषि (सिल्वर) तथा रिमार्क रिपोर्ट दो सहयोगिता समाप्त
तथा अधिकारी दो विद्यार्थियोंको खात्र कुमार विकास र शशुकुमा
सही विद्यार्थी रामेश शर्माको द्वारा दो अधिकारी द्वारा दो विद्यार्थी
'Work as a Part of a Team and Independently' आयोजित
वार्षिकी दार्शन यात्रा २०१६

Roll No.	Name	Signature
1	SAGAR PARIYAR	Sagar
2	PABITRA THAPA	Pabitra
3	BHABISHA THAPA	Bhabin
4	ANJAN CHHETRI	Anjan
5	UIWAL BHURTEL	Uiwal
6	SABINA KAMAR	Sabina
7	SHARMINA BASNET	Sharmin
8	SUNIL KHAND	Sunil
9	LAJINA GURUNG	Lajina
10	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
11	SABINI THAPA	Sabini
12	TIRSANNA THAPA MAGAR	Tirسانا
13	ASHIKA RANA	Ashika
14	SUJATA SHRESTHA	Sujata
15	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesha
16	BINITA TULADHAR	Binita
17	KHUSI KALA PARIYAR	Khusi
18	SHARMINA BASNET	Sharmin
19	BINITA GAHA MAGAR	Binita
20	SUPRINA THAPA	Suprina
21	SADHANA GAUND	S. Gaund
22	JHALAK BAHADUR KATUWAL	Jhalak
23	KASHIS SHRESTHA	Kashis
24	RADHIKA GAHATRAJ	Radhika
25	SHREESHA RAYMAJHI	Shreesha
26	SUSHIL CHHETRI	Sushil
27	LILA GAUTAM	Lila
28	RABIN SHARMA	Rabin
29	MD NAVIM MANSOOR	Navim
30	SHANKAR CHAUDHARY	Shankar
31	SUMI ARJEL	Sumi
32	SHRESTI BHATTA	Shresti
33	AMRITA SHRESTHA	Amrita
34	SUNITA NEPALI	Sunita
35	BINITA GAHA MAGAR	Binita
36	SUDIP GURUNG	Sudip
37	BASHATI GARBUJA	Bashati

Volume
3,
Annex
10,
Meetin
g
minute
of IQAC
Commit
tee to
host
training
progra
m for
enhanci
ng
various
skills

आज तिति २०७८/०७/२७ तारीख पौरकरा बहुत बड़ी बातोंसहित आनंदित
कृत्यालय समिति द्वारा संघोजक की दिनें प्रसारित कियी गयी
अवधारणामा बद्दों के लिए (उपस्थित), प्रशान्त एवं नियंत्रित रूप
प्रतार हैं।

उपस्थिति

- श्री दिनें प्रसारित किये गये
- श्री नितिमा दिवान्दर
- श्री रामेश प्रारब्धक
- श्री विनोद आचार्य
- श्री विल केन्द्र बुद्धां

प्रशान्त नं-१ Work as a Part of a Team and
Independently

तिति २०७८/०७/२८

प्रशान्त नं-१ नामी द्वारा दिनें दिनें पौरकरा बहुत बड़ी बातों
प्रोजेक्ट एवं नियंत्रित कृत्यालय समिति द्वारा अवधारणा दिनें दिया गया।
संघोजक कृपया उपस्थिति एवं सम्मुखा रूप से दिनें दिया गया।
इमानको बहुत दिनें दिया गया। अधिकारीले Latigurush Training
and Research Center की सहमतियां दिति २०७८/०७/२९
गौत राज दिनें दिया गया। "Work as a Part of a Team and
Independently" द्वारा दिनें दिया गया।

आज शिति २०७५।०४।२७ गते पोखरा बहुमती बालामह पोखरा - ७, नेपाल - २
ताराले अनिरिक्त क्रियाकलाप समिति को सहीजन द्वारा दिए प्रसाद
द्वितीयको अवधारणा बोल्दै रहेको थिए (मित्राय यस) उपर्युक्त तथा
विद्यार्थी अस प्रकर चल्दै है -

उपायानी -

- संग्रहक - श्री दिपेन प्रसाद यिमिरे 
- संसद - श्री निलाम हिरालम 
- संसद - श्री संतोष पोखरेन 
- संसद - श्री विनोद आचार्य 
- संसद - श्री विजय राज 

प्रसाद नं. १ Orientation Programme द्वारा दिए गए

विद्यार्थी -

प्रसाद नं. १ अधिकृत द्वारा दिए गए पोखरा बहुमती बालामह
समितिको अध्यायकालीन अधिकारीकालीन अधिकारीकालीन अधिकारीकालीन
दिनें उद्देश्य शिति २०७५।०४।२३ गते दिनान उद्देश्य सम्बल
हुन्नेगामी कार्यक्रम बालामह तर्फे २ र ३ वा कार्यक्रममा सहीगा गरिए
लाई Swift Technology, Srijanachowk, Pokhara वाई अनुरोध
तर्फे विद्यार्थी गरिए।



उपायोंनी :

Communication Skill Enhance Programme

ନିତୀଯ ପି. ୭

Multi Training Center, Pokhara-9, Mahendrapur, 31, 2022, 2022
प्राचीन विद्यालय बाटोली दिल्ली सिर्वाली ।

आज दिन २०७५/०२/१५ गते पोखरो लक्ष्मीन व्याख्याता के बाबत
पोखरा-४ के अधिकारी किमालाप एवं विकास के संबोधन की बाबत
प्रसाद हिंदूरेहो अधिकारी विवरण वाले विवरों के अधिकारी, प्रसाद
एवं विकास तपाल विवरण देखा है।

उपर्युक्त

संबोधन

- श्री हिंदूर विवरण विवरण
- श्री विकास विवरण
- श्री संबोधन विवरण
- श्री विकास विवरण
- श्री विवरण विवरण

प्रसाद २०७५/०२/१५
Capacity To Learn & Leadership Programme
क्वालिटी मूल्य एवं विकास

निर्देश नं.-१

प्रसाद २०७५/०२/१५ द्वारा इसके हुए पोखरो लक्ष्मीन व्याख्याता
BA/BBS एवं अधिकारी किमालाप के समना लक्ष्मीन व्याख्याता
विवरण गते उपर्युक्त विवरण २०७५/०२/१५ गते एवं दिन "Capacity
To Learn & Leadership Programme" के बाबत दिनांक
गरिबो २०७५ को विवरण एवं विवरण दिनांक विवरण एवं विवरण
Quality Multi Training Center, Mahendrapur ताडि अपरोक्ष
गते निर्देश गरियो।

આજ મિન્ટી ૨૦૬૯/૦૬/૦૪ ગે પોરવા વહુનુંની ક્યારેસ્ટ પોરવા -૪
તમારાની ક્યારેસ્ટ ક્રમાન્તરાથ સમિતિના રેંડોન્ન બી ટિપ્પણી પણ
દિસ્પોર્ટે અધ્યક્ષતામાં વર્ષેને હેઠલે ડાસ્ટી, પ્રસાદ એવે
નિરીયતની બાબત પ્રકાર કે -

उत्तरार्द्धीया ..

उपायोंती -

- संयोजन -
 - श्री दिपक प्रसाद विश्वे ✓
- संस्करण -
 - श्री विलियम विराम ✓
- संस्करण -
 - श्री सन्तोष चौहारेन ✓
- संस्करण -
 - श्री विनोद आचार्य ✓
- संस्करण -
 - श्री दिलबत्तुर उमड ✓

Year 7-9 Numerical skill Development Programme

2013-061094 2013-061211

ନିରୀକ୍ଷଣ ମୁଦ୍ରଣ



Volume 3, Annex 11, Academic Calendar with various extra-curricular activities

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

स्थान: २०४८

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

प्रिवेट सम्बन्धन ग्राहक

पो.म.न.पा.-८, नयाँबजार, पोखरा

www.pmcPokhara.edu.np
Email: pmkharamultiplecampus@gmail.com

०१२-५७१११२३३,
५७१११२४४,
५७९३३१३

त्रैशास्य २०७८

(नेपाल संवत् १९८२)

April/May 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	कुमार Wednesday	पिंडिवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिवार Saturday
प्राप्तिकाल २२ अप्रैल दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २३ अप्रैल दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २४ अप्रैल दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २५ अप्रैल दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २६ अप्रैल दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २७ अप्रैल दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २८ अप्रैल दुर्गा दशमी
१	२	३	४	५	६	७
८	९	१०	११	१२	१३	१४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
२९	३०	१	२	३	४	५
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

अन्यत्रिवर्षीय IQAC, CELL, Department and Staff meeting

जेठ २०७८

(नेपाल संवत् १९८२)

May/June 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	कुमार Wednesday	पिंडिवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिवार Saturday
प्राप्तिकाल १५ मे २०२२ दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल १६ मे २०२२ दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल १७ मे २०२२ दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल १८ मे २०२२ दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल १९ मे २०२२ दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २० मे २०२२ दुर्गा दशमी	प्राप्तिकाल २१ मे २०२२ दुर्गा दशमी
१	२	३	४	५	६	७
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
२९	३०	१	२	३	४	५
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

अन्यत्रिवर्षीय IQAC, CELL, Department and Staff meeting

आसार २०७८

(नेपाल संवत् १९८२)

June/July 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	कुमार Wednesday	पिंडिवार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिवार Saturday
६-७ जि. १५ मे. २०२२ दुर्गा दशमी	६-७ जि. १६ मे. २०२२ दुर्गा दशमी	६-७ जि. १७ मे. २०२२ दुर्गा दशमी	६-७ जि. १८ मे. २०२२ दुर्गा दशमी	६-७ जि. १९ मे. २०२२ दुर्गा दशमी	६-७ जि. २० मे. २०२२ दुर्गा दशमी	६-७ जि. २१ मे. २०२२ दुर्गा दशमी
१	२	३	४	५	६	७
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
२९	३०	१	२	३	४	५
४	५	६	७	८	९	१०
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

अन्यत्रिवर्षीय IQAC, CELL, Department and Staff meeting



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

स्थान: २०४८

www.pmc pokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रिविवाट सम्बन्धित ग्राम
पो.म.न.पा.-४, नयाबजार, पोखरा



0981-6191919,
98999118,
98999113

સાતન શાહેર		નેપાલ સ્વતંત્ર ૧૯૭૨		જુલૈ/એપ્રિલ ૨૦૨૨		
આયતિકાર Sunday	સોમવાર Monday	મંગળવાર Tuesday	શુભિવાર Wednesday	શુભિવાર Thursday	શશ્વત્વાર Friday	શનિવાર Saturday
દિવાનો જુલૈ ૧૭ ૧	દિવાનો જુલૈ ૧૮ ૨	દાઢો જુલૈ ૧૯ ૩	લાલમો જુલૈ ૨૦ ૪	ગાંઠાં જુલૈ ૨૧ ૫	બ્રવાં જુલૈ ૨૨ ૬	દાઢો જુલૈ ૨૩ ૭
દિવાનો જુલૈ ૨૪ ૮	દિવાનો જુલૈ ૨૫ ૯૦	ગ્રોહાં જુલૈ ૨૬ ૭૭	દુર્ગાં જુલૈ ૨૭ ૭૯	દાઢો જુલૈ ૨૮ ૭૨	પરિષદ્ધા જુલૈ ૨૯ ૭૩	દિવાનો જુલૈ ૩૦ ૭૮
દિવાનો જુલૈ ૩૧ ૧૬	દિવાનો એપ્રિલ ૧ ૧૬	દિવાનો એપ્રિલ ૨ ૧૭	દિવાનો એપ્રિલ ૩ ૧૮	દિવાનો એપ્રિલ ૪ ૧૯	દિવાનો એપ્રિલ ૫ ૨૦	દિવાનો એપ્રિલ ૬ ૨૧
દિવાનો જુલૈ ૭ ૨૨	દિવાનો જુલૈ ૮ ૨૩	દિવાનો જુલૈ ૯ ૨૮	દિવાનો જુલૈ ૧૦ ૨૫	દિવાનો જુલૈ ૧૧ ૨૬	દિવાનો જુલૈ ૧૨ ૨૭	દિવાનો જુલૈ ૧૩ ૨૮
દિવાનો જુલૈ ૧૪ ૩૮	દિવાનો જુલૈ ૧૫ ૩૦	દિવાનો જુલૈ ૧૬ ૩૧	દાઢાં જુલૈ ૧૭ ૩૨	દાઢાં જુલૈ ૧૮ ૩૩	દાઢાં જુલૈ ૧૯ ૩૪	દિવાનો જુલૈ ૨૦ ૩૫

अंतिम हार्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

अन्तिम हाता IOAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

हन पाउनेछन् ।

स्नातक तह	सामाजिक उत्तरदायित्व	घ) अनश्वासन सम्बन्धमा
प्राचीन विद्या	प्राचीन विद्या	प्राचीन विद्या

१) लि.लि. एस

र)	विए.	→ सरकारी
१)	शुक्रवारी जाकारी	गरजन व्यापक प्रशासन जिवारी लग रहे थे।
२)	प्रत्येक विद्यार्थी मासिक शुल्क सौही महिनाप्रीति सुनाने पूर्वी थे।	२) सारांश विद्यार्थी व्यापासले तोके अनुसारकी पोसकमा अत्यू पैठे।
३)	अन्तिम बोधाको जरम भये बेलासमाचा वाहिनी को मासिक शुल्क रुपानि भएको हुन् पूर्वी।	३) विद्यार्थीहरूले व्यापासलाई उपलब्ध गराइएकी परिवर्तन यस बीच आइनो साथमा राख्नु पैठे।
४)	विद्यार्थीहरूले व्यापास छात्रानित्र मोबाइलनो प्रयोग गर्न प्रवापिते।	४) विद्यार्थीहरूले व्यापास छात्रानित्र मोबाइलनो प्रयोग गर्न प्रवापिते।

१०) परादासंबन्ध जालकारः

हक्क विद्युतीय अन्तर्कारक बूल्बूलूइन कामाना ।) विद्युतीय अन्तर्कारक आवासहाना पूर्णपैले पालामा नुवू पैले ।

(१) अन्तर्कारक बूल्बूलूइन कीवामा उच्चट
नविजा लाव्वो विद्युतीयहलाही पुस्कार
प्रवान गरिन्दै ।

(२) पायामा अन्तर्कारक भएमा विद्युतमाली निम्न
अन्तर्कारणालाग्दै ।

(३) विद्युतीयो शैक्षिक प्राकारिको जानकारीका लागि
हरूको अभियाकले माहिमाको कामाना एक पटक ।) पूर्णकालीन दिलो गरी बुलाएमा, खालेमा वा
प्रवान गरिन्दै ।

(४) पूर्णकालीन अन्तर्कारक आवासहाना पूर्णपैले पालामा नुवू पैले ।

॥ अस्ति तदेव तत्त्वं विद्यते तत्त्वं विद्यते ॥ ३ ॥ विद्यते तत्त्वं विद्यते ॥

प्रिय दोस्तों ! आपके लिए यह एक अद्यता विशेष है।

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

त्रिविवाट सम्बन्ध ग्राम
पो.म.न.पा. -४, नयाँबजार, पोखरा

स्थान: २०४४

www.pmc pokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com



069-9791113,
96911113,
969313

କ୍ଲାନ୍ସିକ ୧୦୦୦

Call (N) 2020

अन्तिम हाता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

मंसिर २०७८

नेपाल संवेद ११४३

Nov./Dec. 2023

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	तृतीयवार Tuesday	काबिर Wednesday	चौथीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१२ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी एस. विचोड़ी वर्षाका विचोड़ी विचोड़ी	१३ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी	१४ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी	१५ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी	१६ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी	१७ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी	१८ नव. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका विचोड़ी, वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षाका प्रथम वार्षिक वर्षाका विचोड़ी
प्रकाशको ८ २०	प्रकाशको ५ २१	प्रकाशको ६ २२	प्रकाशको ७ २३	प्रकाशको ८ २४	प्रकाशको ९ २५	प्रकाशको १० २६
चतुर्दशी ११ २७	चतुर्दशी १२ २८	चतुर्दशी १३ २९	चतुर्दशी १४ ३०	चतुर्दशी १५ ३१	चतुर्दशी १६ १	चतुर्दशी १७ ३
प्रकाशको १८ ४	प्रकाशको १५ ५	प्रकाशको १६ ६	प्रकाशको १७ ७	प्रकाशको १८ ८	प्रकाशको १९ ९	प्रकाशको २० १०
वर्षाका २५ ११	वर्षाका २६ १२	वर्षाका २७ १३	वर्षाका २८ १४	वर्षाका २९ १५	वर्षाका ३० १६	वर्षाका ३१ १७

अन्तिम हाता IOAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

हुन पाउनेछन् ।

स्नानक तह	स्नानाज्ञन उत्तराद्याय विवेचन
१) विव. विव.	→ रत्नदाम
२) वि. ए	⇒ सरसपदार्ह
क) शुक्रवारकर्त्ती जाताकारी	
१) प्रयोगिक विद्यार्थी सामिक शुक्र दोही महिनाप्रभावे खुलानी भवते प्रभेष्ठ ।	
२) अन्तिम पर्याकारो जाताम भवते बैलासामा बार्धमारि को सामिक शुक्र खुलानी भास्तु भवते प्रभेष्ठ ।	
ख) पर्वताकालकर्त्ती जाताकारी:	
१) होले विद्यार्थी अनावरक शूलावृक्षन् फौजामा अनिवार्य सर्वप्रभाव भवते प्रभेष्ठ ।	
२) अनावरक मूलादाइन की फौजामा उत्कृष्ट नरिंजा त्वारने विद्यार्थीहरूलाई पुरुषकार प्रदान गयेते ।	
३) फौजामा अनुपर्यात भास्तु वरापास्तको विवेच अनुसार जरियाना लाग्नेते ।	
४) विद्यार्थीको शीर्षको प्रतिको जानकीका लागि होके अविश्वासकरते महिनामा कमीमा एक पटक वरापास्तक सप्तक गुण्डू अनुपर्यात ।	
ग) वार्षिक पर्वताकाल तथा राजतांत्रिक जाताम भवते सरसपदार्ह	
स्नानक तह प्रथम त्वारिता भवते भास्तु अभ्युक्त र ३ महिना विवाहित वर्षावस्थान् न. प्रात्र ग्रोवे र ७५ प्रतिशत हाइजर युवेक विद्यार्थी वार्षिक फौजामा संलग्न	
	घ) अव्याशाला सम्बन्धधर्मा :
	१) विद्यार्थीहरूलाई अनुसारित सर्वानुरित व्यवहार गर्ने गराउन वापरमास्त्र प्रयोगात् निवारित रहनेते ।
	२) समर्पण विद्यार्थीहरूले व्यापास्तमे तोके अनुसारको प्रोत्साहना आउनु पर्नेते ।
	३) विद्यार्थीहरूले व्यापास्तमात् उपलब्ध गराइएको परिवर्तन वत्र सर्वै आजूनो सामाचर राहनु पर्नेते ।
	४) विद्यार्थीहरूले व्यापास्त हातावधिक्रमी बोआइलाई प्रश्ना गर्न वा प्राप्तैरेतैन ।
	५) विद्यार्थीहरूले व्यापास्तमा उत्तराद्याय एकूणप्रते वापाना गर्नु पर्नेते ।
	ड) पुस्तकालय सम्बन्धधर्मा :
	१) व्यापास्तमा भार्ता भई अध्ययनसत्र विद्यार्थीलाई १५ दिवालालागि ३ (रुपै) पुस्तक उपलब्ध गराइनेते र री री पुस्तकलाला अआवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीलाई दुइ विकल्पमात्र मात्रा पुस्तक तोकीकरण गर्न सक्तेते ।
	२) पुस्तकहरू ढिलो गरी बुकाएमा, च्यारेतामा वा क्रैंस्टमा गरेका जरियाना लाग्नेते ।
	३) छात्रवृत्ति सम्बन्धधर्मा
	१) अव्याशिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ता भएको १ महिनालाई लाग्नारात्रि कागजात्र सहित अविवेदन दिइसक्नु पर्नेते ।

पर्स 2062

नेपाल संवत् ११४३

Dec. 2022 / Jan. 2023

अन्तिम हाता IQAC, CELL, Department and Staff meeting



स्था. २०८८

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

www.pmc-pokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रिविवाट सम्बन्धन ग्राहन

पो.म.न.पा.-४, नयाँबजार, पोखरा



०६१-८७९९९९९९,
८७९९९९९९,
८८९९९९९९



ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

स्नातक तह

१) वि.वि.एस

२) वि.ए

३) स्नातक सम्बन्धी

४) स्नातकोत्तरी

५) प्रबोधन विद्यार्थीलाई मार्फति

६) स्नातकी गर्नुपर्ने

७) अनिमां पोषाकको जापम भर्ने बेलासामामा बाहिरि

८) बोक्तव्यको शुक्र कुल्लानी भएको हुनु पर्ने

९) परीक्षासम्बन्धी जातकारी

१०) हुक्म विद्यार्थीलाई आवाक लोधामा उल्लिङ्ग

११) अन्तर्लिंग मूल्याङ्कन लोधामा उल्लिङ्ग

१२) निराकार लोधार्देह विद्यार्थीलाई पुस्तक

१३) प्रदान गरिएको

१४) पाठ्यालाभ अनुप्रयोग भएमा भएको नियम

१५) अन्तर्लिंग लोधार्देह लोधार्देह

१६) विद्यार्थीको शैक्षिक प्राप्तिको जानकारीका लागि

हेतक अभिभावको महिनामा कार्तिमा एक पटक

१७) पुस्तकालू छिदो गरी बुकापामा, च्यारेमा वा

क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुपर्ने अनुरोध छ।

१८) वारिसंपर्क नाम र वैदिकुलान एप्रेम सम्बन्धमा

१९) भित्र बिजिटेसन न.

२०) प्राप्त विवरण

२१) विद्यार्थीको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १

महिनाभित्र आवश्यक कागजपत्र सहित आवेदन

हाजिर सुनेका विद्यार्थी वार्षिक बोक्तव्यमा संलग्न

हुन बाबनेन्द्र।

शामार्थक उत्तरदायित्व

⇒ रस्तामा

⇒ सरसम्पार्ह

१) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित सम्बित व्यवहार गर्ने

गराउन व्यापारमा प्राप्तान लिवारील रहनेछ।

२) माध्यमी विद्यार्थीहरूले व्यापारमा तोकेअनुसारको

पोसाकमा आउनु पर्नेछ।

३) विद्यार्थीहरूले व्यापारमा उपलब्ध मराइएको

परिवेष या सबै आफ्लो साथमा राख्नु पर्नेछ।

४) विद्यार्थीहरूले व्यापारमा हाताभित्र मौद्दाइलको

प्रयोग गर्न पारेन्दैन।

५) भासी आवेदन लाग्नामा उल्लिङ्ग आचार्साहिता

पूर्णपूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ।

६) प्रस्तकालय सम्बन्धमा :

१) व्यापारमा भर्ना भई अध्यवसरत विद्यार्थीलाई १५

दिनका लागि ३ (झुँडी) सुरक्षक उपलब्ध गराउनेछ

र ही पुस्तकालय आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित

विद्यार्थीलाई तुर्हि पटकसम्म मात्र सुरक्षक नदीकरण

गर्न सक्नेछ।

२) पुस्तकालय छिदो गरी बुकापामा, च्यारेमा वा

क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुपर्ने अनुरोध छ।

३) छात्रवृत्ति सम्बन्धमा :

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएको २ लेखन

भित्र बिजिटेसन न.

४) आवेदनको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १

महिनाभित्र आवश्यक कागजपत्र सहित आवेदन

हाजिर सुनेका विद्यार्थी वार्षिक बोक्तव्यमा

प्रस्तुत फैसला जारीनेछ।

माघ २०८८						
त्रिवाल संवत् १९८९						
आइतवार Sunday	सोमवार Monday	त्रिमात्रवार Tuesday	कृष्णवार Wednesday	पितीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ Jan. 15	२ 16	३ 17	४ १८	५ १९	६ २०	७ २१
८ विद्यार्थी विद्यार्थी	९ विद्यार्थी	१० विद्यार्थी	११ विद्यार्थी	१२ विद्यार्थी	१३ विद्यार्थी	१४ विद्यार्थी
१५ विद्यार्थी विद्यार्थी	१६ विद्यार्थी	१७ विद्यार्थी	१८ विद्यार्थी	१९ विद्यार्थी	२० विद्यार्थी	२१ विद्यार्थी
१८ विद्यार्थी विद्यार्थी	१९ विद्यार्थी	२० विद्यार्थी	२१ विद्यार्थी	२२ विद्यार्थी	२३ विद्यार्थी	२४ विद्यार्थी
२२ विद्यार्थी विद्यार्थी	२३ विद्यार्थी	२४ विद्यार्थी	२५ विद्यार्थी	२६ विद्यार्थी	२७ विद्यार्थी	२८ विद्यार्थी
२९ विद्यार्थी विद्यार्थी	३० विद्यार्थी	३१ विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी	३ विद्यार्थी	४ विद्यार्थी
३१ विद्यार्थी विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी	३ विद्यार्थी	४ विद्यार्थी	५ विद्यार्थी	६ विद्यार्थी

अनिमां हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

फाल्गुन २०८८						
त्रिवाल संवत् १९८९						
आइतवार Sunday	सोमवार Monday	त्रिमात्रवार Tuesday	कृष्णवार Wednesday	पितीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ Feb. 13	२ 14	३ १५	४ १६	५ १७	६ १८	७ १९
८ विद्यार्थी विद्यार्थी	९ विद्यार्थी	१० विद्यार्थी	११ विद्यार्थी	१२ विद्यार्थी	१३ विद्यार्थी	१४ विद्यार्थी
१९ विद्यार्थी विद्यार्थी	२० विद्यार्थी	२१ विद्यार्थी	२२ विद्यार्थी	२३ विद्यार्थी	२४ विद्यार्थी	२५ विद्यार्थी
२६ विद्यार्थी विद्यार्थी	२७ विद्यार्थी	२८ विद्यार्थी	२९ विद्यार्थी	३० विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी
३१ विद्यार्थी विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी	३ विद्यार्थी	४ विद्यार्थी	५ विद्यार्थी	६ विद्यार्थी

अनिमां हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

चैत २०८८						
मार्च/एप्रिल २०२३						
आइतवार Sunday	सोमवार Monday	त्रिमात्रवार Tuesday	बुधवार Wednesday	पितीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ March 15	२ 16	३ १७	४ १८	५ १९	६ २०	७ २१
८ विद्यार्थी विद्यार्थी	९ विद्यार्थी	१० विद्यार्थी	११ विद्यार्थी	१२ विद्यार्थी	१३ विद्यार्थी	१४ विद्यार्थी
१९ विद्यार्थी विद्यार्थी	२० विद्यार्थी	२१ विद्यार्थी	२२ विद्यार्थी	२३ विद्यार्थी	२४ विद्यार्थी	२५ विद्यार्थी
२६ विद्यार्थी विद्यार्थी	२७ विद्यार्थी	२८ विद्यार्थी	२९ विद्यार्थी	३० विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी
३१ विद्यार्थी विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी	३ विद्यार्थी	४ विद्यार्थी	५ विद्यार्थी	६ विद्यार्थी
१८ विद्यार्थी विद्यार्थी	१९ विद्यार्थी	२० विद्यार्थी	२१ विद्यार्थी	२२ विद्यार्थी	२३ विद्यार्थी	२४ विद्यार्थी
२६ विद्यार्थी विद्यार्थी	२७ विद्यार्थी	२८ विद्यार्थी	२९ विद्यार्थी	३० विद्यार्थी	१ विद्यार्थी	२ विद्यार्थी

अनिमां हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

मुख्यालय- अस्पताल भवन, नेपाल सरकार द्वारा निर्माण गरिएको

Volume 3, Annex 12, Photo of training









a



Annex 14,
Meeting
minute for
review of
curriculum

- उAC (आतंरेक गांधीजी प्रत्यायत संगठन) ने वेळे व्यायोगक श्री महेंद्र प्रसाद रिमालांगे अध्यक्षतामा निम्न उपायिति तपशिलांगे विषयमा फैलाफल उरि निर्णय भयो उपायिति

१. स्वयोगक श्री महेंद्र प्रसाद रिमाल 
२. सदस्य श्री कांकर गुरुदा स. स. ओणव्यापक 
३. " श्री बहिं शेषठ स. स. सदस्य 
४. " श्री अमुपमणि अधिकारी विज. भाषा व्यायिति 
५. " श्री अमुपराज अधिकारी विज. मानविकी 
६. " श्री दिपक प्रसाद विजिरे विज. व्यावसायपन 
७. " श्री नीतिमा हिराचन व्यावसायक महिला 
८. " श्री इश्वर शेषठ कर्मचारी IT 
९. " श्री शानिता गुरुदा उAC प्रतिनिधि 
१०. " अभिभावक यतिनिधि 

११. सदस्य समिक्षक श्री अमित प्रसाद व्योगी 

विशेष उपायिति

१२. सर्वातलक अमिति अवधारणे श्री निरुमान लाल चन
१३. व्यायाम प्रमुख श्री शिवु छले पराजुली 

प्रस्तावहु

१. कार्य सम्पादन तथा मूल्याङ्कन कारम भर्ने अवधारणा ।
२. सुचारालके कडा सर्वातल अवधारणा ।
३. पाठ्यक्रम छूट्याङ्कन भारम दृग्भाग निर्णयका
४. प्रस्ताव नं १ उत्तरात अस वोर्करा व्यायाम सेक्वेन्चरा दु कास्की मा कार्यरत सञ्चायित विकास तथा कर्मचारी छुको जिति २०६८ ज्ञावण  देखि २०६९ अपाद महान्त रामांगे सञ्चायित कार्यको आफ्नो मूल्याङ्कन गर्न स्वयं शिक्षण तथा कर्मचारी छुको  अधिकारी प्रशिक्षण दिने र सो मूल्याङ्कन धारम विज्ञ व्यायाम प्रमुख र सर्वातल क समितिका अध्यक्षताले सो मूल्याङ्कन गर्ने प्रणाली  रिक्वियत १ डिसेम्बर २०६९ अर्थात निर्णय भयो ।
५. प्रस्ताव नं २ भाषी हुलाहल हुदा BA / BBS सुधाम र देखो तर्हां आवरोह मूल्याङ्कन परीक्षाको निति ग्रन्थाङ्कन गदा छुहि विद्यार्थीहुदाको निति शुद्धार गर्नुपर्ने इनिटिएलो जिति २०६८/०९/२०२० तो काट Remedial Class दु क सर्वातल गर्ने र सो को Routine सञ्चायित विभागीय प्रयोगहुले व्यावसायक र विद्यार्थी (लिटिट) दूलाई संभव न

दिन देशांतु प्रजालकारी वाडी एवं निर्मित निर्मित गयी।
 दू. प्रद्वावन तथा भारी फ्लप्पलद्वा वस्त्र जाम्बुला वडा वडा निर्मित
 BA र 885 का विषयहुवा पाठ्यक्रमकी दृष्ट्यान् निर्मित
 विभागस्तुकी त्रैत्य विषयगत प्राच्यापक वाड निर्मित ठाचामा
 अन्तलगाई शो की दृष्टिकोंत पाठ्यक्रम विकासको वडा निर्मित
 निर्मित गयी।

8

Annex 15, Letter sent to the University with feedback/ suggestion on the curriculum

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

पोखरा ९, नयाँबजार

शिक्षक तथा कर्मचारीहरु पृष्ठपोषण प्रश्नावली

क) संस्थागत विकाश

१) तपाईंको विचारमा क्याम्पसले कस्तो कस्तो नितिगत परिवर्तन गर्न जरुरी छ ?

- क्याम्पसमा सेवात्मक अवधारणा विकासका लाई भएको कार्यालयको र अनुसन्धानको कार्यालयको कार्यालयमा विकासको लाई अवधारणा दिएको छ ।

२) क्याम्पसमा भएको सञ्चारहरुमा कस्तो परिवर्तन गर्दा क्याम्पसको संस्थागत विकाश हुन सक्छ ?

• अनुसन्धान र डिप्लोमाती पाठ्य पाठ्य लाइब्रेरी लाइब्रेरी हुन सक्छ ।

ख) शैक्षिक गुणस्तर

१) शैक्षिक उपलब्धि वृद्धिको लागि कस्तो कस्तो शैक्षिक विधिहरु प्रयोग गर्नु पर्छ होला ?

- विद्यार्थी लेन्टिंग
- अग्रदूत लेन्टिंग

२) आगामी समयमा क्याम्पसले कुन कुन संकाय थप गर्दा राम्रो परिणाम आउछ होला ?

BB A, BHM

ग) मानव श्रोत व्यवस्थापन

१) मानव श्रोत व्यवस्थापनमा सुधार ल्याउन क्याम्पसले कस्तो रणनिति अपनाउनु पर्छ ?

प्राक्कार्यकालीन अन्तर्विद्युतीकरण अर्थात् इलेक्ट्रिकिटी विद्युतीकरण

- Pre R to Post R policy अन्तर्विद्युतीकरण

• अनुसन्धान क्षेत्रमा विशिष्टता हासिल गर्न कस्तो रणनिति

घ) अनुसन्धान

क) क्याम्पसले अनुसन्धान क्षेत्रमा विशिष्टता हासिल गर्न कस्तो रणनिति अपनाउनु पर्छ ?

• ~~अनुसन्धान~~ अनुसन्धानमा प्रत्यापक रथा विद्यार्थी
लाई लेन्दरामी गरिए वजेटमा लम्फुट्याई लाई छैन
अनुसन्धान भूतक Journal निर्माण गरिएको /

ड) अन्य सल्लाह, सुभाव र पृष्ठपोषण

— प्राव्यक्तिले जागाको उद्देश्य पुरो हो गरी दृग्देश्वर क्षमतेको
ज्ञानपिको कार्यक्रम लगालग गरिएको /

Annex 16, IQAC Meeting minutes regarding collection of feedbacks

દૂરાસ્થાત્મા ન પાછાતાનું ૧૫૮૫મા હુણાં

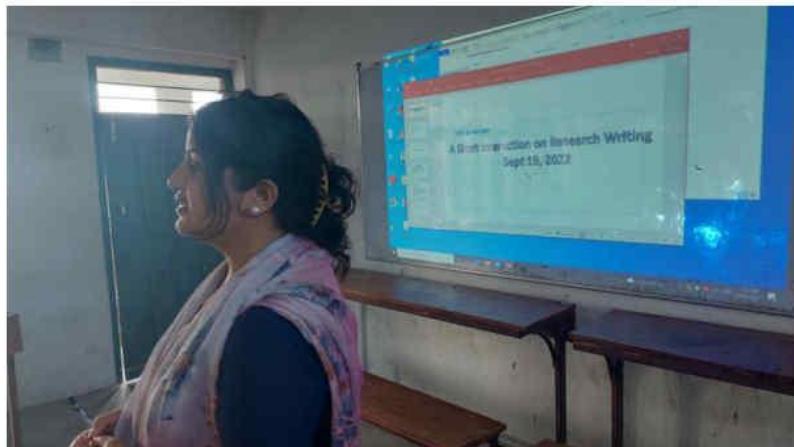
ઉપાદ્યાત્મિ

- સયોજક શ્રી મહેન્દુ પ્રસાદ રિમાત
- સદસ્ય શ્રી ક્રાકર ગુણુંડ સુ. સ. કોણવાયરા
- શ્રી કર્ણ શેઠ સ. સ. સદસ્ય
- શ્રી અયુપમળિ અધિકારી વિ.પ્ર. માચારક્ષાહિય
- શ્રી પુષ્પરાજ અધિકારી વિ.પ્ર. માનવિકી PPA
- શ્રી દિપક પ્રસાદ વિજિત વિ.પ્ર. વ્યાવસ્થાપન
- શ્રી નીતિમા હિરાચન્ત જાદ્યાપક મહિલા
- શ્રી ઇશ્વર શેઠ કર્મચારી IT
- શ્રી રાનીતા ગુણુંડ SQC પ્રતિનિધિ
- શ્રી નીતિમા હિરાચન્ત જાદ્યાપક મહિલા
- સદસ્ય સંચિવ. શ્રી અમિત પ્રસાદ દૌયાં

વિશેષ ઉપાદ્યાત્મિ

- સુચાલન રસ્તીની અભિયાસ શ્રી પરેન્દુમાન લોલાન
- કાયાંપણ પ્રસુરાન શ્રી શિકુંઠલા પરાજુલી પ્રસ્તાવદુ
- કાયાંપણ કાંકા સુચાલન સંબંધાં
- પાંચાંસ દુલ્યાંન ડારમ દુંગાંસ
- પ્રસ્તાવ નં ૧ અનુગત અસુધારવદુસુરવી વ્યાખ્યાસ પોખરા કાલ્કી મા કાર્યરત સર્વાધિત શિક્ષણ નથા કર્મચારીનું જી મિત્ર ૨૦૬૮ જીયાં ૨૦૬૯ હેસે ૨૦૭૦ અધ્યાત્મ સાહાત્મકી સમયાદિત કાર્પિકો આપનો દુલ્યાંન જર્ન ક્વયં શિક્ષણ નથા કર્મચારીનું જીની પ્રાચીકણ દીને રસી દુલ્યાંન ડારમ બિન્દ વ્યાખ્યાસ પ્રસુરાન રસુચાલન દુલ્યાંન અનુગતિકા અદ્યકાંતે હો દુલ્યાંન ગર્દ પ્રણાલી દુલ્યાંયે ૧ ડિને પ્રાચીકણ જર્નિને નિર્ધિય મણો।
- પ્રસ્તાવ નં ૨ માટે દુલ્યાંન ડા. BA / BBS પ્રાચીકણ રે ડિસ્પોન્નેડા આરોં દુલ્યાંન પરીંદાં કો નાનીં દુલ્યાંન ગદો કેન્દ્ર વિદ્યાર્થીનું નાનીં દુલ્યાંન ગર્નીં ડિસ્પોન્નેલે મિત્ર ૨૦૬૮/૦૯/૧૫ને કાર Remidiac Class એક સુચાલન ગર્ને રસી કો Routine સામન્ય વિભાગીય પ્રસુરાનું જાદ્યાપક ર વિદ્યાર્થી (લક્ષી) દુલારી સાથે

Annex 17, Photos of extra-curricular activities

























**Annex 18,
Campus
Code of
Ethics**

पोखरा बहुमुखी व्याप्ति

प्राध्यापक तथा कर्मचारी सेवा रत्त नियमावली २०४४ (संशोधित २०७५)

परिच्छेद ९ संग सम्बन्धित

आचरण

४८. समय पालना र नियमितता

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले व्याप्तिसँग तोकिएको समयमा नियमित रूपमा आफू कार्यरत रहेको निकायमा हाजिर हुनुपर्छ, र यस बिनियमावलीको अधिनमा रही तोकिएको बिदाका लागि तोकिए बमोजिम स्वीकृत नलिई काममा अनुपस्थित हुनुहुँदैन।

४९. गोप्यता भंग गर्न नहुने

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अधित्यारबालाको पूर्वस्वीकृत बेगर आफूले व्याप्तिसमा कर्तव्य पालना गर्दा प्राप्त गरेको सूचना, कागजात वा जानकारी अनाधिकृत व्यक्तिलाई दिन वा सचारको कुनै माध्यमबाट सूचित गर्नुहुँदैन।

५०. राजनीतिक निर्वाचनमा उम्मेदवार बन्न नहुने

१. प्राध्यापक वा कर्मचारीले कुनै पनि राजनीतिक दलको सङ्गस्यता प्राप्त गरी वा नगरी राजनीतिक निर्वाचनमा उम्मेदवार बन्नु हुँदैन। तर प्रचलित कानून बमोजिम बैठक कार्यशाला, गोष्टी, सम्मेलन, छलफलमा भाग लिई आफूले विचार व्यक्त गरी प्राज्ञिक स्वतन्त्रता उपयोग गर्न यस बिनियमले बाधा पुऱ्याएको मानिँदैनन्।
२) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले राष्ट्रिय, प्राप्तिवय या स्थानीय नियमावली भाग लिन चाहेमा सेवाबाट राजिनामा गर्नु पर्न तर यस बिनियमले प्राध्यापक संघ वा कर्मचारी संघको आ कुनै जीर्णीय हित वा एकताका लागि गठन भएका संस्था वा सामाजिक वा धार्मिक संस्था वा पेशागत संस्थामा कुनै पदमा उम्मेदवार हुन यस नियमले बाधा पुऱ्याएको मानिने हैन।

५१. आफै निर्णय लिन नहुने

अहितयार पाएका कुनै पदाधिकारी वा प्राध्यापक, कर्मचारीले आफूना नाता पर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारी वा व्यक्तिका बारेमा निर्णय लिनु हुँदैन।

स्पष्टिकरण

यस बिनियमको प्रयोजनका लागि नाता पर्ने कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारी भन्नाले आफूना छोराछोरी, बहारी, वा ज्वाई सहोदर द्वाजुभाई र निजहरुका पती, आमाचाबु सम्भानुपर्छ।

५२ बन्ध स्थानमा काम गर्न नहुने

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले व्याप्तिसको काम बाहेक कुनै प्रकारको अन्य रोजगारी सञ्चालक समितिको पूर्वस्वीकृत बेगर गर्नु हुँदैन।

५३ आफ्नो सेवा र पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्ने

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले व्याम्पस वा बाहिर आपनो बौद्धिक तथा प्राज्ञिक प्रतिष्ठा कायम रहने गी आपनो आचरण तथा नैतिकता शुद्ध, उच्च र पवित्र राहनु पर्छ ।

५४ व्याम्पसलाई सहयोग गर्नुपर्ने

विद्यार्थीलाई शैक्षिक, प्राज्ञिक तथा अनुसन्धान सम्बन्धी सल्लाह दिनु, व्याम्पसमा आई परेका समस्या समाधानका लागि सहयोग गर्नु, पेशालाई मर्यादित र प्रतिष्ठित राहन सहयोग गर्नु सबै पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

५५ हानी नोवसानी गर्न नहुने

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले व्याम्पसको कुनै सम्पत्तिको हानी नोवसानी गर्नु हुँदैन ।

५६ भ्रष्टचार गर्न नहुने

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अनुचित कार्य र भ्रष्टचारजन्य कुनै कार्य मर्न गराउन हुँदैन

५७ नियमकानुन पालना

पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले व्याम्पसको नियमकानुनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

५८ उपित आदर र अवहार देखाउनु पर्ने

पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले व्यावसायिक प्रकृतिको कामकाज गर्दा व्याम्पस, प्रचलित नेपाल कानुन, मार्यता प्राप्त राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट तोकिएका वा प्रतिपादित व्यवसायिक नै तिकता र आचारसंहिता पालना गर्नु पर्नेछ ।

५९. राजनैतिक वा अवानिक्त प्रभाव पार्न नहुने

पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले आपनो सेवा सम्बन्धी कुरामा स्वार्थ साध्य गर्ने किसिमले अन्य पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारी माथि प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुँदैन ।

६० अपराधलाई प्रश्न गर्न नहुने

कुनै अपराधलाई प्रश्न गर्ने गी तालाबरी गर्नु शारीरिक वा मानसिक कष्ट र पीडा हुने गी दबाव दिनु वा सो गर्ने उद्देश्यले अरुलाई उस्काउनु समेत हुँदैन ।

६१ तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गर्ने :

प्राध्यापकहरुले तोकिएको कक्षा लिने, सुपरिचेकाण तथा निरीक्षण गर्ने र अन्य प्राज्ञिक कार्यगर्नु पर्नेछ । कर्मचारीले कार्य विवरण अनुसारको कार्य गर्नु पर्नेछ ।

Annex 19, Sample of presentation slides prepared by students

Work as a Part of a Team and Independently

Date: 2079/03/31

Supported by:
Laliguransh Training
& Research Center



Organized By
Pokhara Multiple Campus
Pokhara-9, Nayabazar

CAPACITY TO LEARN & LEADERSHIP PROGRAMME

DATE: 2079/05/17

Supported By
Quality Multi Training Center
Pokhara-9, Mahendrapool



Organized By
Extra Curricular Committee
Pokhara Multiple Campus
Pokhara-9, Nayabazar

COMMUNICATION SKILL ENHANCE PROGRAMME

DATE: 2079/05/02

Supported By
Quality Multi Training Center
Pokhara-9, Mahendrapool



Organized By
Extra Curricular Committee
Pokhara Multiple Campus
Pokhara-9, Nayabazar

NUMERICAL SKILL DEVELOPMENT PROGRAMME

Date: 2079/06/07

Supported By
Quality Multi Training Center
Pokhara-9, Mahendrapool



Organized By
Extra Curricular Committee
Pokhara Multiple Campus
Pokhara-9, Nayabazar



Annex 21 , TU Credit transfer policy



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
योजना निर्देशनालय
त्रि.वि.को क्रेडिट ट्रान्सफर सम्बन्धि सूचना

त्रिभुवन विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद्को मिति २०७४/११/२३ को निर्णय अनुसार त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट क्रेडिट ट्रान्सफर सम्बन्धी विनियम २०७४ पारित गरि लागू गरिएको सम्बन्धित संबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यस विनियम पारित भए पश्चात त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुले आफुले अध्ययन गरिरहेको समान तह र विषयमा अर्को स्वदेशी वा विदेशी विश्वविद्यालयमा अध्ययन गर्न आफुले प्राप्त गरेको क्रेडिट आवर लिएर जान र स्वदेशी वा विदेशी अन्य विश्वविद्यालयमा अध्ययन गरिरहेका विद्यार्थीहरुले आफुले अध्ययन गरिरहेको समान विषय र तहमा क्रेडिट आवर लिएर त्रि.वि.मा अध्ययन गर्न आउने व्यवस्था भएको छ । यस सम्बन्धि थप जानकारी चाहिएमा त्रि.वि.पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

Annex 22, MOUs of partner organizations

**AGREEMENT
BETWEEN POKHARA MULTIPLE CAMPUS
AND NIC ASIA BANK LTD.**

This Contract is made between Pokhara Multiple Campus and NIC ASIA BANK LTD. incorporated under the laws of Nepal, having its registered office at Trade Tower, Thapathali, Kathmandu and Pokhara Multiple Campus affiliated to Tribhuvan University Govt. of Nepal, having its registered office at Kirtipur Kathmandu Nepal, (hereinafter called the "Campus".)

WHEREAS, The Campus is desirous to provide three months Academic internship course to the students approved by Pokhara Multiple Campus and Bank is accepting the offer of the Campus based on the terms and conditions stipulated in this Agreement.

THEREFORE, now both the parties agree to comply with the terms and conditions set forth herein below:

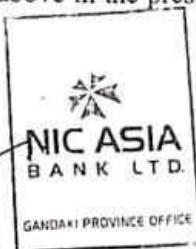
- 1) The campus shall provide their students to perform internship course in Bank with the Recommendation Letter of Campus Academic internship course detail, name and photograph of their students along with the ID card and copy of citizenship of those students. Those students must wear their ID cards with photo depicting ID at all times during their duty at the Bank premises, otherwise entry may be restricted by the security personnel of the Bank.
- 2) The reporting time shall be 9:45 AM to 5: PM from Sunday to Thursday and for Friday 9:45 AM to 3:00 PM will be the working hours at Bank and on Saturday and other public holiday Bank also remains closed.
- 3) The assigned student shall work under the supervision of Bank's staff for daily functions as an intern student/learner only.
- 4) These students will be assigned in different units/branches of the Bank as per the requirement of the Bank. If he/she does not perform the assigned duty due to any reason whatsoever; he/she must inform the Bank promptly and the Bank will forward the information to the campus through telephone call/SMS/email/letter at the discretion of the Bank.
- 5) The Bank has the right to accept/reject such internship package of students without mentioning the reason whatsoever.

- 6) If the student willing to visit other Branch of the Bank, permission must be taken from the concerned Branch Manager or incumbent where he/she is assigned, without permission of Branch Manager or incumbent he/she cannot leave the bank premises.
- 7) The relationship of the student with the Bank will be an intern student only for the purpose of fulfilling his/her academic course only. He/She shall not be entitled to any benefits or rewards from the Bank as consideration of his/her contribution towards the Bank. However the Bank can provide any assistance/refreshment/ allowance/ support to such students as per the policy at its own discretion.
8. It shall be the responsibility of the students for any injury/accident occurred during the course of duty. However, in such case the Bank may support at its own discretion but not mandatory to support her/him.
- 9) In the event of any financial losses to the Bank due to wrongful act / fraudulent activities on the part of the student he/she must be liable individually and he/she must indemnify such losses to the Bank.
- 10) If the student persecutes by anyone in the working hours at that situation he/she can entitled to precede all legal remedy as per prevailing laws of the land.

This Agreement shall be governed by the prevailing contract related to laws of Nepal and any terms and conditions not specifically mentioned herein shall be addressed according to the spirit of prevailing contract related to laws of Nepal.

IN WITNESS WHEREOF, both the parties have signed and executed this contract on the date mentioned hereinabove in the presence of the witnesses appearing hereunder at the office of the Bank.



On behalf of the bank

Dipendra Sharma
Dipendra Sharma
Dy. PAE/Chief of Province Office
9856025017

Witness on behalf of the Bank

Shalik Ram Giri

On behalf of the Campus

Shishukala Parjuli

Campus Chief

Pokhara, Kaski

Witness on behalf of the Campus

Shishukala Parjuli
Shishukala Parjuli
Campus Chief
Shalik Ram Giri

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ विच आपसी सहयोगका लागि गरिएको
मनसाय पत्र

पृष्ठभूमि

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस शिक्षा प्रेमी समाजसेवी पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ, पोखरा महानगरपालिकाको पहलमा २०४४ सालमा यस क्षेत्रकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा स्थापना भएको हो । शैक्षिक क्षेत्रको केन्द्र विन्दुका रूपमा परिचित प्रदेशको राजधानीमा रहेको यस क्याम्पसले शैक्षिक क्षेत्रको माध्यमबाट समाज र राष्ट्रलाई योग्य नागरिक निर्माणमा लागि पर्याप्त होको छ । शैक्षिक प्रशासन, दैनिक र आर्थिक प्रशासन सञ्चालनका लागि यस संस्थामा १ क्याम्पस प्रमुख, १ सहायक क्याम्पस प्रमुख, २६ प्राध्यापक, ९ कर्मचारी र लगभग ४०० विद्यार्थी र समग्र व्यवस्थापनका लागि १५ सदस्यीय सञ्चालक समिति कार्यरत छन् । क्याम्पसमा स्नातक तर्फ बी.ए. र बी.बी.एस. कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका छन् । यस क्याम्पसबाट २०४४ सालदेखि हालसम्म मानव स्रोत, देश विदेशमा क्रियाशील छन् ।

लक्ष्य

यस सम्झौता पत्रको लक्ष्य विद्यार्थीहरूमा दिगो रूपमा उद्यमशीलताको विकास गराउनुका साथै पोखरा उद्योग वाणिज्य संघलाई आवश्यक जनशक्ति उपलब्धगराउनु रहेको छ ।

उद्देश्य

यस सम्झौता पत्रबाट कार्य सञ्चालनका लागि यस पछि प्रथम पक्ष (पोखरा बहुमुखी क्याम्पस) र दोस्रो पक्ष (पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ) सम्झौता अनुसार देहाय वमोजिमका कार्यहरू गरिएको ।

- उद्यमशीलता र व्यापार व्यवसायमा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- दोस्रो पक्षलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति पहिलो पक्षले उपलब्ध गराउने ।
- दोस्रो पक्षबाट समय समयमा विद्यार्थीहरूलाई इन्टर्नसिपको लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।



Dr. Bishnu Prasad Karki
Vice-Chancellor
PNU

शर्तहरू

- आवश्यक सामग्री सोत र आर्थिक सोतको व्यवस्थापन पहिलो पक्षले गर्ने
- दोस्रो पक्षलाई विभिन्न कार्यका लागि आवश्यक जनशक्तिहरू पहिलो पक्षले उपलब्ध गराउने
- यस प्रकारको कार्यक्रम प्रत्येक शैक्षिक सत्रको अन्त्यसम्म कम्तीमा एक पटक सञ्चालन हुनेछ र आवश्यक परेमा दुई पक्षको सहमतिमा संशोधन एवं परिमार्जन गरी सञ्चालन गरिने छ ।

कार्यहरू

प्रथम पक्ष :

- यो कार्यक्रम स्नातक तह व्यवस्थापन तर्फका विद्यार्थीहरूका लागि सञ्चालन गर्ने ।
- कार्यक्रमका लागि आवश्यक संख्यामा विद्यार्थी, कर्मचारी र प्राध्यापकहरूको छनोट गर्ने ।
- विद्यार्थीहरूलाई व्यवसायी र उद्यमशील बनाउने
- दोस्रो पक्षसँग समझदारी कायम गरी आवश्यक अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

दोस्रो पक्ष

- आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- दुवै पक्षलाई हित हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- व्यवसायिक तथा उद्यमशील वीचको विकास गर्ने
- विद्यार्थीलाई तथ्याङ्क संकलनका लागि परिचालन गर्ने

उल्लेखित दुई पक्षले एक अर्काको आवश्यकता र हितलाई ध्यानमा राखी वर्तमान बजारको आवश्यकता र औचित्यको आधारमा थप कार्यक्रमहरू निर्माण गरी सञ्चालन गर्न पनि मनसाय पत्रले समझदारी कायम गरेको छ ।

पहिलो पक्ष

पोखरा वहुमुखी क्याम्पस

नाम : रामेश्वर कुमार पराण्डुले

पद : प्रामाण्यपत्र भुजुम्ब

हस्ताक्षर : 

दोस्रो पक्ष

पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ

नाम : प्रवेन कुमार शाहपती

पद : अद्यता

हस्ताक्षर : 

Form 3

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस र गोल्डेन बचत तथा ऋण सहकारी बीच सम्पन्न

रोजगार सम्बन्धी समझौता पत्र

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पस, पोखरा-९, शान्तिवन वाटिका, कार्म्कोवाट स्नातक तहमा व्यवस्थापन संकाय (बीबीएस र बीए) (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने र गोल्डेन बचत तथा ऋण सहकारी, पोखरा-८, सिर्जनाचोक (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिने) विच तर्पाभल बमोजिमका वृद्धाहरुमा सर्तनामा गरी एक/एक प्रति लियौ/दियौ ।

- द्वितीय पक्षलाई जनशक्ति आवश्यक परेको खण्डमा सोही बमोजिम योग्यता, क्षमता, पद, सेवा सुविधा खुलाई प्रथम पक्षलाई जनशक्ति माग गरेको जानकारी दिइनेछ ।
- माग गरिएको जनशक्ति र पदमा प्रथम क्षले आफ्ना जनशक्तिलाई योग्यता, क्षमताका आधारमा कमशः सिफारिस गर्नेछ ।
- बुँदा नं. २ बमोजिम सिफारिस भएका जनशक्ति आवश्यकता बमोजिम मुनासिब देखिए वा आवश्यकता बमोजिम मेल खाएमा नियुक्ति गरी रोजगार दिनुपर्नेछ । तर उक्त जनशक्ति द्वितीय पक्षलाई मुनासिब नलागे वा आवश्यकता बमोजिम मेल नखाने भएमा नियुक्ति गर्न कुनै करकाप लाग्ने छैन ।
- प्रथम पक्षबाट सिफारिस भएका जनशक्तिले विच समय राम्रो काम गर्न नसकेको खण्डमा द्वितीय पक्षले नियमानुसार निष्काशन गर्न सक्नेछ । यसमा प्रथम पक्षको कुनै गुनासो रहने छैन ।
- द्वितीय पक्षले यस क्याम्पसबाट सिफारिस भएका जनशक्ति र बाह्य जनशक्ति विच प्रतिस्पर्धा पनि गराउन सक्नेछ, तर प्रतियोगितामा प्रतिस्पर्धा भई वरावर भएको खण्डमा प्रथम पक्षबाट सिफारिस भएका जनशक्तिलाई रोजगारका लागि प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

द्वितीय पक्षको तर्फबाट

संस्थाको नाम : गोल्डेन बचत तथा ऋण सहकारी

आधिकारिक व्यक्तिको नाम : राजेपक्ष पन्त (व्यवस्थापक)

दस्ताखत :

संस्थाको छाप : दिपक पा



प्रथम पक्षको तर्फबाट

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

पोखरा-९, शान्तिवन वाटिका

क्याम्पस प्रमुखको दस्ताखत

Chintu
Campus Chief
क्याम्पसको छाप

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस र सयपत्री बचत तथा ऋण सहकारी संस्था बीच सम्पन्न

रोजगार सम्बन्धी सम्झौता पत्र

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पस, पोखरा-९, शान्तिवन बाटिका, कास्कीबाट स्नातक तहमा व्यवस्थापन संकाय (बीबीएस र बीए) (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने र सयपत्री बचत तथा ऋण सहकारी संस्था, पोखरा-११, रानीपौवा (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिने) बीच तपसिल बमोजिमका बुँदाहरुमा सर्तनामा गरी एक/एक प्रति लियौ/दियौ ।

- द्वितीय पक्षलाई जनशक्ति आवश्यक परेको खण्डमा सोही बमोजिम योग्यता, क्षमता, पद, सेवा सुविधा खुलाई प्रथम पक्षलाई जनशक्ति माग गरेको जानकारी दिइनेछ ।
- माग गरिएको जनशक्ति र पदमा प्रथम क्षले आफ्ना जनशक्तिलाई योग्यता, क्षमताका आधारमा कमशः सिफारिस गर्नेछ ।
- बुँदा नं. २ दमोजिम सिफारिस भएका जनशक्ति आवश्यकता बमोजिम मुनासिव देखिए वा आवश्यकता बमोजिम मेल खाएमा नियुक्ति गरी रोजगार दिनुपर्नेछ । तर उक्त जनशक्ति द्वितीय पक्षलाई मुनासिव नलागे वा आवश्यकता बमोजिम मेल नखाने भएमा नियुक्ति गर्न कुनै करकाप लाग्ने छैन ।
- प्रथम पक्षबाट सिफारिस भएका जनशक्तिले बीच समय राख्नो काम गर्न नसकेको खण्डमा द्वितीय पक्षले नियमानुसार निष्काशन गर्न सक्नेछ । यसमा प्रथम पक्षको कुनै गुनासो रहने छैन ।
- द्वितीय पक्षले यस क्याम्पसबाट सिफारिस भएका जनशक्ति र वाह्य जनशक्ति बीच प्रतिस्पर्धा पनि गराउन सक्नेछ तर प्रतियोगितामा प्रतिस्पर्धा भई वरावर भएको खण्डमा प्रथम पक्षबाट सिफारिस भएका जनशक्तिलाई रोजगारका लागि प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

द्वितीय पक्षको तर्फबाट

संस्थाको नाम : सयपत्री बचत तथा ऋण सहकारी सं.

आधिकारिक व्यक्तिको नाम : विकास सुवेदी (व्यवस्थापक)

दस्ताखत : 

संस्थाको छाप :



प्रथम पक्षको तर्फबाट

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

पोखरा-९, शान्तिवन बाटिका

क्याम्पस प्रमुखको दस्ताखत **क्याम्पस**

क्याम्पसको छाप



Quality Multi-Training Center
Pokhara-9, Mahendrapool
Kaski

Name of the Training : Basic Computer, Accounting, Banking

FY 2076/077 and FY 2077/78 (Corona Period)

S.N.	Name	Level
1.	Shanti Sharma	BBS
2.	Susmita Shrestha	BA
3.	Monika Rana	BBS
4.	Rabina Ghimire	BBS
5.	Muna Ghimire	BBS
6.	Lila Shahi Thakuri	BBS
7.	Minu Shrestha	BBS

FY 2078/079

S.N.	Name	Level
1.	Pobitra Gurung	BBS
2.	Ganga Maya Pariyar	BBS
3.	Sonika Shahi	BBS
4.	Bani Gurung	BBS
5.	Kriti Malla	BBS
6.	Ramila Gurung	BBS
7.	Alisha Dura	BBS
8.	Menuka KC	BBS

सम्झौता पत्र

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस र क्यालिटी मल्टी ट्रेनिङ सेन्टरका संचालक कृष्णराज पोखरेलको व्यावहारिक सीप तथा पारस्परिक लाभका लागि गरिएको सम्झौता पत्र ।

प्रथम पक्ष : पोखरा बहुमुखी क्याम्पस पो.म.न.पा. ९ (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष मानिने छ)

दोस्रो पक्ष : क्यालिटी मल्टी ट्रेनिङ सेन्टर, पोखरा-९, महेन्द्रपुलका संचालक कृष्णराज पोखरेल

पृष्ठभूमि

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस वि.सं. २०४४ सालमा स्थापना भएको यस प्रदेशकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पस हो । यस क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको सम्बन्धनमा मानविकी र व्यवस्थापन संकायमा स्नातक तहका कक्षाहरु संचालन छन् । गण्डकी प्रदेशको राजधानी पोखरामा रहेको पोखरा बहुमुखी क्याम्पस कास्की जिल्ला पोखरा महानगरपालिका वडा नं. ९ मा अवस्थित यस क्याम्पसको शैक्षिक तथा दैनिक प्रशासन संचालन गर्नका लागि क्याम्पस प्रमुख, आवश्यकता अनुसार सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरु, विभिन्न विषयगत विभागहरु तथा विभिन्न प्रशासनिक शाखाहरु रहेका छन् । क्याम्पसमा २६ जना शिक्षक र ९ जना कर्मचारी गरी कुल ३५ जना जनशक्ति कार्यरत छन् । यस क्याम्पसमा ४०६ जना विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् । विगत ३७ वर्षदेखि उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शिक्षाको केन्द्र (Education hub) को रूपमा विकसित क्याम्पस गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न निरन्तर प्रयासरत रहेदै आएको छ ।

उद्देश्य

- वीबीएसस क्लिंच वर्षांमा विद्यार्थीहरुलाई लेखा सम्बन्धी व्यावहारिक सीप प्रदान गर्ने
- वजारको माग अनुरूप जनशक्ति उत्पादन गर्ने
- प्राप्त ज्ञानवाट आय आर्जन गर्ने सीपको विकास गर्ने
- व्यवसायीहरुलाई दक्ष जनशक्ति उपलब्ध गराउने
- गुणस्तरीय मानव साधनको विकास गर्ने
- पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउने ।
- यस क्याम्पसले सिफारिस गरेका विद्यार्थीहरुका लागि विभिन्न प्याकेजहरुमा विशेष छुट दिने ।

शर्तहरू

- यो प्याकेज सम्बन्धी जानकारी वीबीएस अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि संचालन गरिने छ। प्याकेजको संचालन दोस्रो पक्षले क्याम्पस वा निजको अफिसमा प्रदान गर्नेछ।
- प्याकेज संचालनको समय तालिका दुवै पक्षको आपसी समझदारीबाट निर्धारण गरिने छ।
- एकाउन्टिङ प्याकेजको पाठ्यक्रम दोस्रो पक्षले तर्जुमा गर्नेछ।
- प्याकेजको समयावधि १५० घण्टाको हुनेछ।
- प्याकेज संचालनका लागि १५ दिन अगावै दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई समय तालिका उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- प्याकेज संचालनका लागि आवश्यक पर्ने सामग्री (कोठा, फर्निचर, विद्युत) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- आवश्यकता अनुसार दुवै पक्षको सहमतीमा विद्यार्थीको लागि जीवनोपयोगी Non-credit courses समेत सञ्चालन गर्न सक्नेछ। तर उक्त कोर्स सञ्चालन गर्नु अगावै दुवै पक्षको सहमतिमा कोर्स तयारी गर्नुपर्नेछ।

प्रथम पक्ष :

पोखरा वहुमुखी क्याम्पस

पो.म.न.पा. ९

नाम: शिशुकला पराजुली

हस्ताक्षर: 

पद: क्याम्पस प्रमुख

छाप

दोस्रो पक्ष :

क्यालिटी मल्टि ट्रेनिङ सेन्टर,

पोखरा-९, महेन्द्रपुल

कृष्णराज पोखरेल

हस्ताक्षर :

पद: संचालक

छाप :

MOUs with Patanjali Yog District Committee, Kaski, Pokhara-17, Birauta

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस, पोखरा-९ र पतञ्जली योग जिल्ला कार्यसमिति, कास्की, पोखरा-१७, विरौटा बीच आपसी सहयोग तथा सहकार्यका लागि गरिएको

समझदारी पत्र

पृष्ठभूमि

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ, पोखरा महानगरपालिकाको पहलमा २०४४ सालमा यस क्षेत्रकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा स्थापना भएको हो । शैक्षिक क्षेत्रको प्रमुख केन्द्र विन्दुका रूपमा परिचित प्रदेशको राजधानीमा रहेको यस क्याम्पसले शैक्षिक क्षेत्रको माध्यमबाट समाज र राष्ट्रलाई योग्य नागरिक निर्माणमा लागि परिरहेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक प्रशासन, आर्थिक र दैनिक प्रशासन सञ्चालनका लागि यस संस्थामा २६ जना प्राध्यापक, ९ जना कर्मचारी, १ क्याम्पस प्रमुख, १ सहायक क्याम्पस प्रमुख, लगभग ४०० विद्यार्थी र संस्थाको व्यवस्थापनका लागि १५ सदस्यीय संचालक समिति कार्यरत छन् । क्याम्पसमा स्नातक तर्फ बी.ए. र बी.बी.एस. कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका छन् । यस क्याम्पसबाट २०४४ सालदेखि हालसम्म मानव स्रोत, देश विदेशमा कियाशील छन् ।

लक्ष्य

विद्यार्थीहरूमा नैतिक मूल्य, मान्यता, आदर्श र अनुशासनको विकास गरी परिवार, समाज र राष्ट्रप्रति उत्तरदायी नागरिक उत्पादन गर्ने पोखरा बहुमुखी क्याम्पस र पतञ्जली योग जिल्ला कार्यसमिति, कास्की बीच सहकार्यको विकास गर्ने ।

उद्देश्य

यस समझदारी पत्रमा यसपछि प्रथम पक्ष भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पस र दोस्रो पक्ष भन्नाले पतञ्जली योग जिल्ला कार्यसमिति, कास्कीलाई बुझाउने छ । यस समझदारी पत्रका उद्देश्यहरू निम्न बमोजिम रहेका छन् :

- दुवै पक्षको सहमति र सहकार्यमा मूल्यमा आधारित विकासका लागि उपयुक्त कार्यक्रम तयार पारी सञ्चालन गर्ने ।
- दुवै पक्ष विचको सहमतिवाट विद्यार्थीहरूको सामाजिक, सांस्कृतिक र आध्यात्मिक पक्षमा सुधार ल्याउन आवश्यक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

आपसी शर्तहरू

- दुवै पक्षको सहमति र सहकार्यमा विद्यार्थीहरूमा नैतिक व्यवहारको विकास गर्न विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
- पहिलो पक्षको अनुरोधमा सञ्चालन गरिने विभिन्न कार्यक्रमका लागि आवश्यक भौतिक तथा आर्थिक श्रोतको व्यवस्थापन पहिलो पक्षले गर्नुपर्ने ।
- दुवै पक्षको सहमतिमा वार्षिक रूपमा कम्तीमा एउटा र आवश्यकता अनुसार एकभन्दा बढी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । यस्ता कार्यक्रमका लागि स्रोत व्यक्तिको व्यवस्था दोस्रो पक्षले र आर्थिक तथा भौतिक स्रोतको व्यवस्था पहिलो पक्षले गर्नुपर्ने छ ।
- दोस्रो पक्षले क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको आध्यात्मिक विकास, योगा, ध्यान आदि सम्बन्धी व्यवहारिक ज्ञानका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- दुवै पक्षको सहमतिमा धूम्रपान, मध्यपान लगायत लागु पदार्थ सेवन विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- दुवै पक्षको सहमति र सहकार्यमा आवश्यकता अनुसार विभिन्न सामुदायिक तथा चेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

Date - ०४-०६-२०२२

पहिलो पक्ष

पौखरा वहुमुर्दी क्याम्पस

नाम: शिल्पा ठाउली

पद: क्याम्पस प्रभुरूप

हस्ताक्षर: Shilpa

द्वाप: १८

Date - ०४-०६-२०२२

दोस्रो पक्ष

पनन्दनन्दनी बोन जिन्ना काय

समिति, बैन्दु

नाम: कृष्णनन्दनी

पद: पौदेल

हस्ताक्षर: कृष्णन्दनी

द्वाप: १८

Annex 23, Meeting minute of IQAC Committee to host training program for enhancing various skills

आज गिति २०७५/०६/२९ ताते पोखरा बड्डुरी बायाउप्पा
 आगो जाना लया बैदुगामा डक्करीय बिरुद्दिलालय पाली
 पोखराको यस्तोगामा बायाउप्पा ब्रिग्डलालय, बायाउप्पा
 बैदुलालय ब्रिग्डिया लोक्यन्तां प्रग्गति ब्रिग्डिया र
 बैदुगामा पालीको यस्तोगामा ब्रिग्डिया ब्रिग्डिया
 बैदुलालय बायाउप्पा लोक्यन्तां ब्रिग्डिया ब्रिग्डिया
 एउटा फिराकीय Students Empowerment and Moral
 Value Education program बैदुलालय ब्रिग्डिया ब्रिग्डिया
 ब्रिग्डिया | कृष्ण अवकाशमा उपायिति ब्रिग्डिया ब्रिग्डिया (

उपरिकृति

क्र. सं	नामहरू	मा०	संख्या	हस्ताक्षर
१	तरुणान लालनान अद्वेचन बायाउप्पा स.स.			संस्कृत
२	बिक्कुड्ला परामुल बायाउप्पा ब्रिग्डिया			संस्कृत
३	प्र.कु. बिप्सरा ब्रह्माकुमारी पाली संस्कृतालिङ्ग		९८२१६०५६५४४	संस्कृत
४)	BK Pradeep Regmi	Student	९८४६८१८४३७	संस्कृत
५)	BK Prem Karki	Busi hessnal	९८५६०२३२०२	संस्कृत
६)	हर्षत बहादुर बायाउप्पा	९८२२१५९	९८४६०३७९८८	संस्कृत
७)	स्वेच्छा प्र.लिमाल	"	९८५६०२७०००	संस्कृत
८.	सुनील कुमार	८३८५५५	९८०४८३४१०६	संस्कृत
९	मानो बायाउप्पा	८२११५५	९८०८८७८०७३	संस्कृत
१०.	मधु बायाउप्पा	B.A. २११	९८४३२२९७९९	संस्कृत
११.	मानिका बायाउप्पा	"	९८१७१३०४५०	संस्कृत
१२.	बिप्लिबहा गुरामा	"	९८२५११०५६६	संस्कृत
१३.	दिशा मालकी मार	"	९८६४६८३६१२	संस्कृत
१४.	मायिता बायाउप्पा	"	९८०४१२८२४८	संस्कृत
१५.	मनकुमारी मुकु	"	९८२९१२५७३२	संस्कृत
१६.	जिला युवा	"	९८२८०४९४३५	संस्कृत
१७.	सनितमा मालक	"	९८०५८५६१२७	संस्कृत
१८.	मुकुमाला बायाउप्पा	९८२१०८०५५९	९८५६३६०४७३	संस्कृत
१९.	सनामला प्रिया	९८२१०८०५५९	९८५६०८०८८	संस्कृत

26.	मनिषा श्रेष्ठ	"	9827528389	Minister
27.	देवराज सल्लर	BA 1 year	9857159899	Adm.
28.	विनेश डोमार	BBS 1 st year	9824284676	Car
29.	लक्ष्मी शुक्ल	BBS 1 st year	9821853338	Adm.
30.	सुजिता श्रेष्ठ	"	9804142922	Adm.
31.	शनैदया श्रेष्ठ	"	9796599027	Adm.
32.	अंजिता श्रेष्ठ	"	9806713853	Minister
33.	अनिषा श्रेष्ठ	"	9810024399	Adm.
34.	Nitesh Thapa	"	9826111144	Adm.
35.	Ashmita Shahi	"	9823143513	Adm.
36.	Tanya Bastola	"	9802835960	Adm.
37.	Sadhana Gurung	"	9826690446	Adm.
38)	Shalak Bdx Khatiwed	BA 1 st year	9867667659	Adm.
39)	Bikram Nepal	BBS 2 nd year	9806748136	Bikram
40)	Manoj Baral	"	9869148299	Adm.
41)	Ashok Khanal	"	9866099923	Adm.
42)	मातिला गुरुङ	BBS 1 st year	9826125894	RJ
43)	दितिना गुरुङ	"	9826126182	RJ
44)	कृष्ण शुक्ल	BBS 3 rd year	9829107191	RJ
45)	सिताश्रेष्ठ	BBS 3 rd year	9806673419	Sita.
46)	उमेशीला श्रासी	BBS 2 nd year	9748759966	Umesh.
47)	मृदुला थापा	B.B.S. 2 nd year	9819190051	Me.
48)	Bindu Rana Bhatt	BBS 4 th year	9816105389	Bindu
49)	Sabina Lamichhane	BBS 4 th year	9816156499	Sabina
50)	Rabina Khadka	BBS 4 th year	9866084575	Rab.
51)	Hima Pun	BBS 4 th year	9806116742	Hima
52)	Arati KC	BBS 4 th year	9819182046	Arati
53)	Sristeena Gurung	BBS 2 nd year	9824126995	Sristeena
54)	Yan Maya Gurung	BBS 2 nd year	9806695964	Yan
55)	Ramchandra Dahal	Teacher	9846068842	Ramchandra
56)	Nilima Thirachan	"	9816674876	Nilima
57)	Usha Khatri	BA 3 rd year	9819122099	Usha