

Pokhara Multiple Campus

Pokhara-9, Kaski, Nepal

SELF-STUDY REPORT (SSR)

for

Quality Assurance Accreditation (QAA)

Volume -5

Data Collection Format for Self-Study Report (SSR)**Research, Consultancy and Extension****Volume-5****Table of Contents**

Annex 1, Annual Budget of the Campus	1
Annex 2, CMC minute for allocating 5% budget for research activities	3
Annex 4, Study leave permitted by Campus Chief	5
Annex 5, Campus Operational Guidelines.....	7
Annex 7, CMC minute for formulation of Research Committee.....	23
Annex 8, Research Committee Guidelines	27
Annex 9, List of faculty members supervising dissertation of students	29
Annex 12, Appointment letter provided to Coordinator of Extra-curricular Committee	30
Annex 13, Meeting minutes of Extra-curricular Committee	34
Annex 14, CMC formulation of Extra-curricular Committee	35
Annex 15, Annual Academic Calendar	39

Annex 1, Annual Budget of the Campus

त्रिमुखन विश्वविद्यालय
सम्बन्धन ग्राहक
पीखरा बाबुली नवापास
आ.व. २०७१/२०८० को लागि प्रतिक्रिया/प्रतिक्रिया को संक्षिप्त विवरण

तथार गन
साधि फ़ादुर रानाधाट
विष्णु गुप्त

तथार गन
आध आदुर रानाभाट
विष्णु गुप्त

तथार गन
आध आदुर रानाभाट
विष्णु गुप्त

Grishell
ग्रिशेल

ପାତ୍ରଙ୍କତା ପରାମ୍ରଦୀ

१८८१ दोस्रा प्र०

नरेन्द्रमुख्यमंत्री विवरण

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रीय
पोखरा बहुमत विद्यालय
आ.व. २०७१/२०८० को अनुमति निरुत्त आय विवरण
विद्यार्थी भर्ना वाट आवादानी

क्र.सं.	आय शीर्षक	आ.व. २०७१/२०८०	आ.व. २०७१/२०८१	आ.व. २०७१/२०८०
		समाप्त आय	समाप्त आय चालू अद्यतनाव	अनुमति निरुत्त आय
१	०७००१ भर्ना आवादन शुल्क	३४२६७.८८	५०००.००	५०००००००
२	०७००२ प्रवासीभर्ना शुल्क	५,२६,१८६.२०	१२,१६,३७५.००	१८६००००००
३	०७००३ विविदता शुल्क	६९,०००.००	३५,४००.००	५०००००००
४	०७००४ विद्यालय शुल्क	३७,८३,८००.००	३३,२४,९००.००	५२८००००००
५	०७००५ गोरेचय पत्र प्रस्तवकलय र टाई शुल्क	३८,७८१.९६	२७,५५०.००	६००००००
६	०७००६ सेतुवाल शुल्क	१०००.००	४,६००.००	४००००००
७	०७००७ प्रयोगात्मक शुल्क	४३,०००.००	३३,०००.००	१२००००००
८	०७००८ प्रत्यावर्त शुल्क	९६,२०१.३६	१,२८,२५०.००	३२००००००
९	०७००९ परियात शुल्क	५,६३,८३१.२	४,८४,५००.००	५२८००००००
१०	०७०१० प्रमाणपत्र शुल्क	७६,२००.००	२१,०००.००	५००००००
११	०७०११ वित्त तथा जारीवादा शुल्क	२८,८५०.००		८००
१२	०७०१२ विवि. बोनाशुल्क	४०,८००.००	५०,७५०.००	१००००००
१३	०७०१३ बयानपत्र विकार बयान	११,४३५१.०	१,४५,८३१.००	१२००००००
१४	०७०१४ विद्यार्थी वित्त तथा कल्याण शुल्क	१३,७९१.२	१६,७५०.००	१२००००००
१५	०७०१५ कमान्पत्र स्पार्शविन	१००५०		८००००००
१६	०७०१६ डिप्टीटर शुल्क	१००५०		८००००००
१७	०७०१७ बयानपत्र शुल्क			८००००००
१८	०७०१८ बयानपत्र शुल्क			८००००००
१९	०७०१९ लिपेट तथा भेस्टर शुल्क	५०,०००.००	६८,०००.००	१२००००००
२०	०७०२० फोलियेट तथा तिकारित शुल्क	१,३००.००	२६,०००.००	४००००००
२१	०७०२१ आय आय तथा विविध शुल्क	१३,२००.००		१२०००००
२२	०७०२२ प्रयोगात्मक डिप्टीटर शुल्क			४००००००
		८,८८	५५,५८,२६२१६	५५,९२,५५०१००
				१४१२८०००००

अन्य आवादानी		आ.व. २०७१/२०८०	आ.व. २०७१/२०८१	अनुमति निरुत्त आय
क्र.सं.	आय शीर्षक	समाप्त आय	समाप्त आय	
१	विश्व विद्यालय अनुदान तथा अन्य अनुदान	६१,८५,०२५.००	-	१४०००००००
	क) फुर्झात अनुदान	५०,००,०००.००		०.००
	ख) मन्यान्वत अनुदान ग्राहीता	११,८०२५.००		१४००००००
२	अन्य अनुदान			
	चढा कार्यालय			२००००००.००
३	चढा आवादानी (विक तथा वित्तीय संस्था)	४,२३,९२३.९३	२,०९,८०१.३८	२४००००००
	द) भूदली व्यापा			०.००
	३) धर्मत ग्राम			०.००
४	बयानपत्र उत्तरात्मा शुल्क			
	क) वार्षिक मदम्याता शुल्क			-
	ख) विविध मदम्याता शुल्क			-
	ग) आवादान उत्तरात्मा शुल्क			-
५	ग्राम सम्पादन तथा अनुदानात्मान आवादान ग्रामीण घास	२१,३३,८५६.००	१,६१,३०,८६९.००	२९५१४९५.००
६	छार्कुल ग्राम	- १०,०५५.००	१०,०५५.००	२०००५.००
७	अन्य श्रोत	५,००,०००.००	-	१००००००००००
		१३,१३,८२१.९३	३,१९,३४,६९५.३८	६,०७,४६,५०१००

Rizvi

सायर गर्ने

प्राप्ति बाट्टार ग्रामानाथ

कोपा प्रमुख

Shrestha

सायर गर्ने

प्रियुकला परामुखी

प्राप्ति प्रमुख

Shrestha

प्राप्ति गर्ने ०६६१२४७०

ग्रामद्वारा ग्रामान सालम्बन

अधिक

Annex 2, CMC minute for allocating 5% budget for research activities

અનુભૂતિ 2063/10/21/23

આજ જિન્હે 2063/10/21 ગતે પુદ્યાપારડા દિન પીરવાન વહુભરી ન્યાયલ
સંચાલન સાનિતિકો કેન્દ્ર સાનિતિકા અધ્યક્ષ M નરેન્દ્રમાનનાનિયતબ્ધીની
અધ્યક્ષતમાં તપાંગિલાંકો ઉપાધ્યક્ષિતિના વધીની કેન્દ્રકો પ્રસ્તાવ ત્રયા વેણું
નિન્માનુસાર રહ્યો હૈ

લ. ડાયરીની

1. અધ્યક્ષ M નરેન્દ્રમાનનાનિયત
2. ડુપાધ્યક્ષ M જિન્હે જીતેન
3. કોંગ્રેસ - M કોંગ્રેસ ગુણાલ
4. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
5. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
6. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
7. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
8. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
9. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
10. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
11. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
12. સાહન - M કોંગ્રેસ માણાલ
13. સાહન - M - (કૃ. વિ. પ્રાણિલાલ)
14. સાહન અને રામકૃષ્ણ પટેલ (કૃ. મહેન્દુ ના. વિ.)
15. સાહન લાલચંદ્ર મ્યાન્ડુકલા પરાજની (C)
16. M કાંગ્રેસ મેમ્બરીના

પ્રસ્તાવનાં :-

1. પ્રેસ્ટ પીપ્લેસન સમયાન
2. પ્રાણિલાલ વાણીકાલીન ત્રયા શાદ્યાલે જના સમયાન
3. મણ્ડાડકન કાઠમણ રોડવાના
4. અધિકાર પ્રયોગીજન સમયાન

प्रस्ताव नं २ जाये व्यवस्था तु दो साध्यता के सार्विकोपचार
पारिकोरण व्यवस्था में सिर १४ गते सम्पत्ति गते २ दोषी दोष
क्षमाप्यसक्ति अव निर्माति अवतमा स्थानकरण गतीमानपदी
क्षमाप्यसक्ति साध्यात्मा समा तच्च अविषेक्षण सोषी अवतमा
गते निर्णय गतीयो ।

प्रत्यावर्त जू जाए धर्मगल दुपा
निर्भय न दू विद्याव्यग्नरो द्वीपित्रु गुणव्यार आमहुडि, प्राप्ति
तवा संस्थाडो समउ विकासडो लाडी इमान लमित्ति
आपमध्य कानी तथार पारेका निमानुसारका कामामह
अद्यगुप्त गदे सम्बन्धित प्रवासट उक्त कामामह भट्टाळे निर्भय
गटोया ।

५) शिल्पित हचा कम्पनीको मुद्रणात्मक प्राप्ति

(29) Stakeholders Evaluation Form

ग) विद्यार्थी द्वितीय परीक्षा फारम

य) सम्पादित वा लिपिना सम्पूर्ण कार्य

5) curriculum form

45) 4

* शिल्पकृत तथा कर्म वालीको काम कर्तव्य र आवृद्धिकार सम्बन्धी विवरिती

* Students Code of Conduct

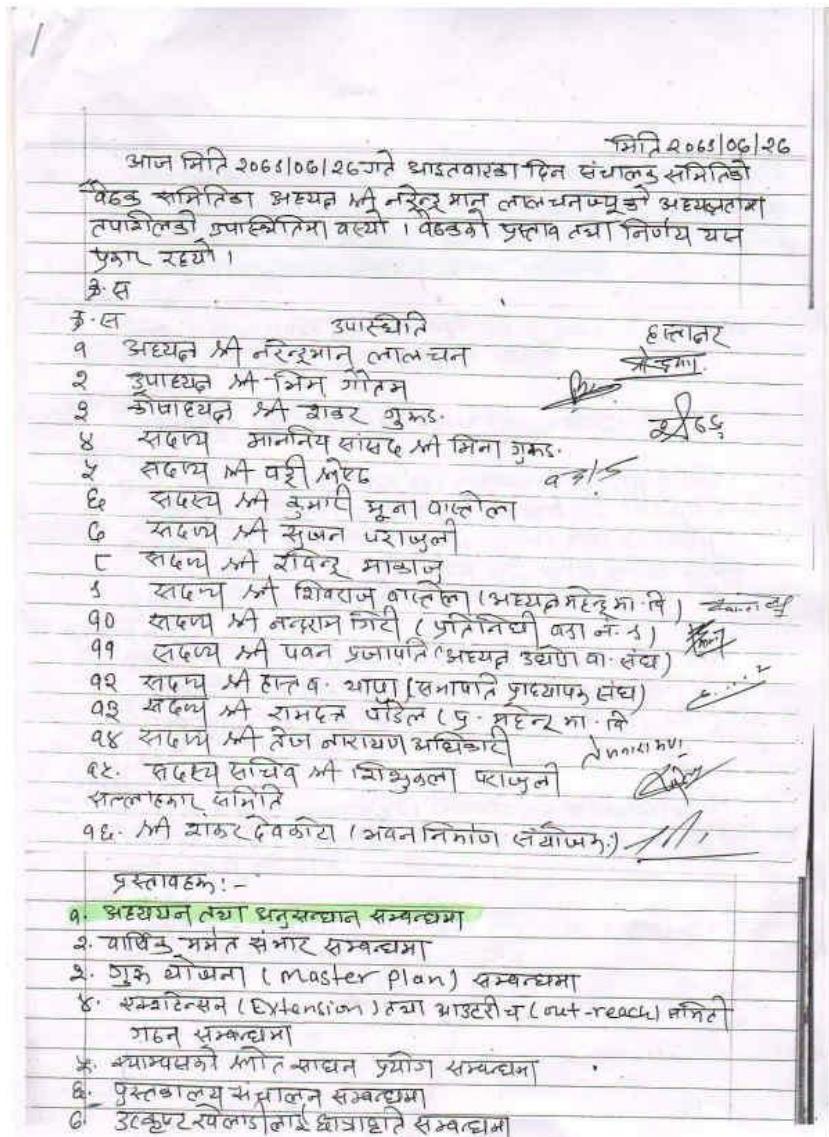
ପାପିତ୍ତ ଗାନ୍ଧୀ କାହାରକାଳର ଗାନ୍ଧୀ ନିରାକାର ଗପିଥା

प्राचीन तथा क्रमचार संवारात जियावल २०६५० वर्ष

जो व्यवस्था असंतुलित प्रक्रिया कम्युनिटी पर रखती है, वह असमीकृती की विविध रूपों के अन्तर्गत देखा जा सकता है।

पुरुषान् लक्ष्यते आवाक् इत्यादि काण्डा वाचान् वा अधिकार क्षम्यते प्रमुखतां

Annex 4, Study leave permitted by Campus Chief



निर्णय नं १:-

प्रस्ताव नं १ मात्रे घलफल जहाँ न्यायसमा प्रादायापनरत प्रादायापन-
एकले अतुरात्मान अवधारन पिकालेन चाहिए औंचित्यहा आवाला
अवधारन पिका दिने र सीका लाजे निर्मित रबम seed money
डा कम्पनी उपलब्ध गतांते निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं २:-

प्रस्ताव नं २ मात्रे घलफल जहाँ आ.प. २०६३। ८० ता लाजी
वार्षिक प्रदान संभार गोजना पार्टे गरीयो ।

निर्णय नं ३:-

न्यायसमको गुरु गोजना (master plan) पार्टे गरीयो ।

निर्णय नं ४:-

प्रस्ताव नं ४ मात्रे घलफल हुका न्यायपनले समुकाय त्रितीय
उत्तराधिकार पहन जाए समुकाय सग सहकार जहाँ विभिन्न कार्य
जनको लाजी राज्यात्मक (Extencion) हुया आउवरीन
(out-reach) समिति गत जारी स्वीडो संघोजनु र
पुष्पराज अधिकारीलाई तीम्ते निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं ५:-

प्रस्ताव नं ५ मात्रे घलफल न्यायसमको Stakeholders तथा
समुकायलाई न्यायसमको लाजी साधानको आवधारनता परेना औंचित्य
हुरी न्यायसमको कार्य सुरक्षालनमा असर नपरेन जाए प्रयोग गते
दिने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं ६:-

प्रस्ताव नं ६ मात्रे घलफल हुका न्यायसमा डिलेक्टर रेलार्डिलाई
साक्षात्त्वाते उदान गते निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं ७:-

प्रस्ताव नं ७ मात्रे घलफल हुका रेलेक्टर डिलेक्टर रेलार्डिलाई
साक्षात्त्वाते उदान गते निर्णय गरीयो ।

Annex 5, Campus Operational Guidelines

विभूतन विश्वविद्यालयवाट
सम्बन्धन प्राप्ति
(समुदायमा आघाती)
पोखरा वहमुखी ज्यामास,
पोखरा-९



ज्यामास सञ्चालन सम्बन्धी
कार्यालयस्था निर्देशिका, २०७७

(२) प्रारंभिक समिति

स्थापनमा स्थानत विभिन्न गोदावेत याप्तिकम अन्तर्गत अध्ययन-अध्यापन अन्तर्गत जस्ता प्रार्थक कार्यालयालाई समय सापेक्ष गाप्तारित थाएँ

ब्राह्मण प्राप्तस्तनाहै आपद्येक परामर्शं प्रदान गेनका तापि ब्राह्मणसमा एक
प्राप्तिक समिति रहनेव्व ।

के समाजाता उद्देश्य समाजाता अवधारणा व्यवस्था अनुसन्धान काप्रतादे प्रमाणकाती वगाह गीधिक गुणतार अभिवृद्धि गते ।

गुणनार मृत्युनियतता समर्पितले गर्दैछ ।
१ जना सम्पोजनक
समाप्तक व्याप्तम् प्रभृति

१. स्नातकोत्तर नह. कार्यक्रम संयोजक	१ जना सदस्य
२. विभागीय प्रमुखहरू	३ जना सदस्य

४. प्रायापक संपर्को प्रतिनिधि १ जना सदस्य
प्रायापक भार्याको चाच्चव रूपमा काम गर्न चारितिका संयोगको एक जना

मा चमितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार : प्राचीन चमितिको काम, कर्तव्य तथा

आधिकार दत्ताय यमाजम हुन्दूँ ।

कुरुक्षेत्र की घटना वसु-वृत्तियों द्वारा यह ए व्यापर यक्ष मुख्यरका नाम IQAC नाहि खिलाफ्यात गर्ने ।

मार्हा नायपत याम्भमका अन्य व्यवस्थावारे विद्यार्थीहल्लाई अभिमुखीकरण पार्ते ।

शिदण प्रक्षयाताहं प्रमाकारी चनातनका लारीग आवश्यक विधुतीय उपकरणको अवस्था गान् ज्यामाय प्रयामननाहं सिफारिस गान् ।

विद्यार्थीहरनाई सामाजिक उत्तराधिक्षत चौथ गताउने र सामाजिक कार्यमा नहसार्गा हुनका चाहिए उत्तराधिक्षत गाँ।

प्रायः प्रक नया कमचारी विकास कायंकम सम्बन्धी योजना यन्त्रेन र वदता अमर्पुदका नारि नारितम् श्रेमनार, कायंशाला गांठी आदि संचालन गते

IQAC नांद विकास रत्न गते ।
व्यापकमा अनुसन्धान र विकास तथा Extension Activities सञ्चालन

मात्रान्वया अनुमत्यान अवस्थापन मार्मात्याद शेषयुक प्राप्तम् ।

2016.6.26

60

10

Scanned with

CS

CamScanner

२. मृष्णगानार्थी या अन्य विविधमानग्रहणों प्रयोग गरी अनुसन्धानमाध्यम वापरकम्भारे सम्भवित प्रयोगलाई जानकारी गराउने ।

३. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाईका किम्बाकलाप सचालनमान्य सम्भवित अप्य- व्यापको अभिलेख राख्ने र सोको विवरण प्रत्येक आधिक वरपासे अलाम IQAC या प्रयोग गर्ने ।

(ग) समितिको कार्यालय : अनुसन्धान समितिको कार्यालयमा उपर्योगी र उपर्योगी नहुन्ने ।

१. अनुसन्धान समितिगो वैठक प्रत्येक महिना कोरिन्ना २ पटक बढाउन्ने ।

२. समितिको वैठकको अध्यक्षता समिति समोजकले गर्नेछ ।

३. समोजकले अनुप्रस्थितिमा वैठक बढन पर्ने भएमा निजको स्वीकृतिमा समीक्षितका विषेष दस्तावेज विठकको व्यवस्थालाग्नेहि ।

४. वैठक नाम्बर्यो गतिविधिहरूको गोपनीयताकरण समोजकले तोकेको सदस्याले गर्नेछ ।

(घ) अन्य व्यवस्था :

१. समितिपाल समोजकले अध्यक्षप्रयोगको र अधिकार लेरी कुनै विशेषतालाई पिण व्यठकमा अध्यक्षमाण गर्न समान्वय ।

२. समितिको भत्ता या जन्य मूल्यालाई सचालनक समितिले तोकेव्यापीयम हुनेछ ।

३. समितिका अन्य कामविधि अनुसन्धान समिति अधिकार निपत्तिगर्ने समावृत्त ।

(घ) परीक्षा समिति : स्थानमान्यको जानातक विठकको परीक्षालाई सचालन प्रयोगलाई र विशेषता गरी विवाहीनालाई आवश्यक पृष्ठभाग हिउको सारी विशेषज्ञतालाई वाचाङ्क परीक्षा मुख्यविधित द्वारा तत्त्वालाई गर्न जारामस्ता एक परीक्षा समाप्ति रहनेछ ।

(क) समितिको उद्देश्य : स्थानमान्यको जानातक विठकको परीक्षालाई सचालन, प्रयोगलाई प्रयोगलाई, विशेषतापन तथा वाचाङ्क परीक्षाको अध्यवस्थापन र परीक्षा प्रयोगलाई विशेषतापन गरी विवाहीनालाई आवश्यक पृष्ठभाग दिउ विठकको विषयप्रयोगको विवरण चून्डि गर्ने आवश्यक व्यवस्था निर्मान नहुन्ने ।

१. समितिको गठन : परीक्षा समितिको गठन देहाय चमार्गालम हुन्ने ।

२. समाप्तक समाप्तमा वा विठकको अध्यक्षमान्य गठन देहाय चमार्गालम हुन्ने ।

३. विठकको प्रबोहल्म मध्यमात्र

४. विषेषज्ञतालाई वाचाङ्क

५. परीक्षा शावालाको कम्तिरी

६. वाचाङ्क वाचालाको गठन

(घ) अन्य व्यवस्था :

१. समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको समोजकले तोकेको दस्तावेज नहुन्ने ।

२. समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको समोजकले तोकेको दस्तावेज नहुन्ने ।

३. समितिको वैठकको नियमण्य अमलसंबोधीकरण तथा परीक्षा सम्बन्धी अन्य गरे चामोजकम हुनेछ ।

(घ) अन्य व्यवस्था :

१. करिद तथा नियांग समिति : स्थानमान्य आवश्यक समार्गीकृत चीरी र गर्न तथा अन्य समान्वय एक भास्त सम्भार गर्ने स्थानमान्य एउटा करिद तथा नियांग समिति रहनेहो ।

(क) सीमितिको उद्देश्य : सामग्रीको वैतानिक संरचनाहरूको नियांग, गमत सम्बन्ध
र सामग्रीका आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको खरीद तथा आपूर्ति प्राप्ति सालाहाङ

(८) जन्म व्यवस्था :
१. सामितिक समाजन आचरण पर विशेषज्ञ वा अन्य योग्य/प्रदानाद्वारा

(८) सामितिकी गठन : खरीद तथा निर्माण समितिको गठन यसाम्पतको विधानमा उल्लेख भए यसीजिम समाजलक सामितिहरा निर्माणसमार हुनेछ ।

१. सम्पादक समीतिने तोखेको विश्वक मात्रे
 २. सम्पादक समीतिने कर्मचारी मध्ये तोखेको
 ३. बना सदस्यम

५. लेखाभावालोकनमयादि ६. बना सदस्य
७. समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार : खरीद तथा निर्माण समितिको काम,

करत्य तथा अधिकार देताय चमोजिम उत्तेष्ठ ।
यसाम्भवा अवश्यक पैने सामग्रीहरूको यसाम्भव प्राप्तानपाट याप महें
अप्यामा गो सामग्रीहरूको बरीद तथा आपरिक्त यागि अवश्यक यसाम्भवा

कार्यका लागि अवधारकर्ता अनुसार बोलेप्र सम्बन्धी प्रकृता पुरा यदि निमांग तथा व्याद सम्बन्धी कारणाहि याचिसित व्यावर्तने ।

(४) समितिको कार्यालय : छरीद तथा निर्माण समितिको कार्यालय २ चापको होन्नपन्न ।

(३) समितिको बैठक :
१. चार्टर तथा निमोण समितिको बैठक समाप्तितया २. मोहितमा एक प्रकार

पन्हु यात्राकरा अनुभवात्तिमा सामतावा चेटक वस्तु पन भेदमा नवेका
स्थूक्तिमा समितिमो चरित्त मदस्यसे चैठवो अथवाता गोइँ।

6/16/2016

卷之三

CS CamScanner

10/10/2010

(क) समीक्षा उद्देश्य: प्रयोगालालाई समय सापेक्ष आगुनिकोकण, शैक्षिक कार्यक्रममुख्य तथा भन्नमात्रालाई मूलकको रूपमा विकास तथा विस्तार गरी

(ए) गर्भितो गठन : प्रयोगशाला विकास तथा अवस्थापन गर्भितियों गठन दैत्यय यांगनगम हाल्ते ।

२. सम्बन्धित विभागों प्रयोगल
३. आधिक प्राप्तानन प्रमुख
२. जना सदस्य
१. सदस्य

१. सदस्यहस्तमयेवाट एक जनालादृ सायंकरते सदस्य यदिव तोपेत्तु ।
सामग्रीको प्रयोगमात्रालाई चुल्ल दुरुस्त एवं गान्धो विहेन रूपमा संचालन

२. विमन विमन सकाय, श्रुत्याचन जीमान, साक्षण जीमात्तमाका समव्ययमा प्रयोगालामा विमन सामगी तथा उपकरणहरू व्यवस्थापन गर्न गुम्फाको लिंगमा रहेको हो।

५. प्रधानमंत्री बोला कहु चन ग्रन्थ लालामण बाबा र अमरदेव
गों/गराटों।

प्रयोगशालालाई आधुनिक, साहचर्ज, विद्युतीय प्रयोगिकात भरे उपयोगी बनाइ राख अपरिवर्तक प्रदान करने।

गाराउने ।
सम्बन्धीत विषयका प्रयोगशालालाई स्तरीकरण तथा आमुनिकीवृष्टिगका नापि

(४) समितिको कायाचारिः प्रयांगशाला तथा अवस्थापन समितिको कायाचारिः वरपको हुन्नेछ ।

सामाजिक मानविको १ पटक बढ़ाउन्छ तर आवश्यक पर सामाजिक युग्मात्मक बोला पाइ बैठक बोलाउन मनाउँछ ।

1981.7.14. 11:30

प्राप्ति गन्धी : विद्यालय विद्यालय

३. सामाजिक सेवानालेख अवधारणाके बाहुदार विधेयक वा अन्य व्यापाराद्वारा गर्न सक्तो है।

नियराण गनेह ।
७) विद्यर्थी परामर्श, पठ्यांगण तथा रोजगार समिति: यस कामसमा अध्ययन

समाप्तस्थाट उत्तादित विचारीहरूको शैक्षणिक योग्यता र तिन् अनुसारको रोजारी सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि समाप्तस्था एउटा विचारी पापामर्द, पृष्ठो

(क) समाजिक उद्यम ।

१. निवासीहरूलाई समाजिक सोच सहितको शैक्षणिक विकास तथा रोजगारका लागि अवसराका लागतां दिन ।

पुष्टप्रेण ग्रन्त गर्ने र विश्वेषण गरी क्याम्यस प्रायासनलाई अवश्यक सम्भाव दिन्दै।

१ जना संयोजक
प्रायापकहल मध्येष्वात
दृष्ट्य यमोनिम हुन्दै ।

१. विद्यनान समापना प्राप्तिप्रदलम्याद्यात्	१/१ जना नदस्य
२. गुणस्तर विद्यार्थी सुहको संयोगक वा प्राप्तिनिधि	१ जना

१. विद्यार्थी भर्तीको समयमा विद्यार्थी तथा अधिकारीकोलाई परामर्श उपलब्ध प्राप्त होनेलाई गर्ने ।

३. पेपागत : करियर औरयर्पेट्ट। तथा विभिन्न किसेमका आवश्यक सत्त्वार

1969

(८) समितिको कार्यावधि : अतिरिक्त कियाकरतात नामितियो कार्यावधि उपलब्ध

नियामणाम् समाप्तान् भवत्तरके । अस्त्वामा अवश्यकाना ब्रह्मात् वस्तु तीक्ष्णेत् । यैतिको यैतिको अस्त्वामा समोजको गोद्ध । समोजको अनुपरित्तिमा ब्रह्म वन् पैन् भैरवा निराको स्वीकृतिमा चोरिष्ट समस्यासे घटकको अस्त्वामा गाह्ये ।

१ सध्यानक्ते अ

२. सीमियों भाटा या अन्य सुविधा समालङ्क समितिने तोके चारोंनिम हुँदूँ।
३. बेटेक मध्यनी अन्य कार्यालय समिति आगैने निघारण गर्न समावृद्ध।
४. शीर्षिक अवस्थापत सुखा तथा सावलातक रुद्धा समिति: स्थापत्यको गोपीनाथ,

मूर्खा मरायातवातल्प्रभूतच मारवर्गिनिय गतका नारी मारपदमा एउटा
प्रीतक व्यवस्थापन मूर्खा तथा मारवर्गिनिक मूर्खा मारित रहोछ ।
क) मीमिको ज्ञेयः क्यामरको शीमिक, अतिरिक्त, मीमिक एवं प्रायामीनिक
गान्तिविद्यल मार्खनी मूर्खा मुर्खन र मारवर्गिन गन् ।
च) चमिको गन्नः प्रीतक व्यवस्थापन मूर्खा तथा मारवर्गिनिक मूर्खा मारितिको

१. जना सम्पर्क
२. जना सदस्य
३. जना सदस्य समिति
४. जना सदस्य समिति काम
५. जना सदस्य समिति काम कर्तव्य तथा अधिकार : गोपिका व्यवस्थान मध्यन मध्यन कर्तव्य तथा समितिका काम, कर्तव्य तथा अधिकार देशव्यवस्थामेंगम नुस्खा व्यवस्थामा भानु भर्तका विवाहपर्वका विषयपर, सेवापराम तथा नहरान अप्यम समय गोपिका तथा वैष्णवक व्यवस्थामें जीवनेत्व भावधिक रूपमा अवावितिक गो राजा ।

वेश्यामृतदान ग्रातांडुक प्रतिवेदन र वेश्यामृतदान विषयात
वेश्यामृत र वेश्यात व्यापार व्यापार व्यापार व्यापार व्यापार व्यापार

नव-पारातन विवरण उपलब्ध गया तन ।
विभागीय प्रमुखालूने विवरण गोंका चालाक तथा वास्तु एकाधिका
विवरणित अधिकारीहरू गृहीत गर्ने २ आवश्यकता अनुसार प्रकारणका लागि
उत्तम यथा गराउने ।
वास्तविक सम्बन्धमा विभिन्न विभिन्न विभागोंमध्ये विवरणहरू सम्म
सम्पूर्ण गर्ने २ प्रकारण गर्ने ।

सामाजिक प्रभुत्वो निर्देशन यन्मार अन्य अधिकारको कार्य गाने ।
समितिको कार्यविधि : गोक्षिक अद्वयापन भूमना तथा सावन्धन
समितिको कार्यान्वयन ३ वर्षाको हुन्दै ।

परमार्थिकों को विभिन्न विषयों पर विचार करने वाले अधिकारी विद्यालयों से यह संस्कृत से असंबोधित विद्यार्थी नामांकन करने का अधिकार दिया गया ।

चैटफॉन जीवनरेखकरण EMIS गावांवा प्रतिनिधित्वे गर्दैछ । सामग्रिका सेवा सूचिया संचालक सोसायटी नेपालमा तोके व्यापारिकम हुन्त । पर्व विद्यार्थी उमाज़ : यस आम्पस्ता अवधियन गोका पर्व विद्यार्थी उमाज़ ।

क्याम्पसको युवात्वक विद्यार्थी विद्यालय तथा प्रबन्धना महापाल पाल्ने अन्नप्रसाद विद्यालयमा एतदा पूर्व विद्यार्थी समाज (Alumni Association) गठनार्थि ।

वीच आत्मी सम्बन्ध र सद्गम अधिष्ठित हाते यस स्थानको शीर्षिक आधिक, भौतिक तथा प्रायासानीक देशको पुण्यस्थर मुख्यरथ सम्बन्धी भौतिक निवास हाते स्थानमध्ये आनन्दिक गणस्तर भवित्व प्रतिवाना देश पूर्वानुज्ञाने । समितिको गठन : पूर्व विद्याली समानको कायम्यार्थिता । नना निष्ठक नारायण रहने गरी पूर्व विद्यालीकर्मचार यस सम्बन्ध वा निवासिका निवासित रहना यसानिमध्या पर्याप्तताही रहने एक काम समिति गठन निष्ठक ।

अथवा
त्रिपाठी
संघर
कोपाध्य

गा. समग्रिका काम, कर्तव्य तथा जापिकर : दृष्टिपूर्व विद्यालय सम्बन्धका काम,
कर्तव्य र अधिकार देवायमाणान्म हैं।

(८) समितिको कार्यालय : पूर्व विधार्थी समाजको कार्यसमितिको कार्य अवधि ३

१. जापानी लोक
सामंजस्यितो ऐतिहासिक २ महिनामा १ पटक अनियाय बस्तुनेहै
तर जम्मा सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशतले कौटक बोताउन याम गर्ने अन्यायले
जुनमुखी लोका बैठाउन पर्ने इन्द्रज्ञ ।
सामंजस्यितो वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्ष गरिन्छ । अध्यक्षको
अधिकारितमा वैठकको अध्यक्षता उपाधिको र उपाधिकरण पर्ने अनुप्रसिद्धत
भए गोट दरदरयान अध्यक्षता प्रहण गाउँछ ।
वैठकको नामा पापात्मक सद्व्याकारात्मिताको पदाधिकारीहरूको कुल मछ्याको
गोदानमा ५१ प्रतिशत मानिन्दै ।

यापांसभिका निष्पत्ति चुट्टे निष्प फितावा मा लेही राखिनेछ । बैठकको निष्प अयाते र महासंवचने प्राप्तिष्ठित गरी राख्नेछ ।

गानं साक्षात् ॥

१. मुनिपालिटी समाज (प्र॒स्त॑) बाट नाम बोल्द॑स्ता दुःख।
यद्यपि यात समाजको प्रत्येक वर्षावाट आनारोक या वात्स्य पानीज्ञान उत्कृष्ट
नहिए तर यहाँ गारे बढिरा विद्यार्थी समाजको विभागामा द जाना महस्य
मानविकी संसाधनको प्रत्येक वर्षावाट आनारोक या छुन वा चाहाँ द्वा

पिण्डारी महालों जो पापतामा वायर दीपालीमा उत्सव निर्माण ॥ जना मरम्य प्रपण वर्षको हङ्कमा प्लेटा परीजामा सम्बोधित प्रानाङ लाइजने क्षेत्र वा ध्यान यस्ये ४ जना यसरी महालकामरम्यपल्ट मन्त्रवाट आपारी महारातीयों

१.
आपनो कामों नम प्रय शोषित तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप गुणतात्रीय बनाइ राज्यका नामी कर्मकारा तथै विद्यार्थीसंघ नम प्रय लिई मनुहोका सम्बोधकाना नेतृत्वमा सकारात्मक र उत्तमात्मक बायं गते । गते ।

नियमित शिक्षिक कियाकरण वाहनकार अन्य कार्य गमनमें देखते हमा गुरुतर समूचों फैलक वसी विभागीय प्रमुखकर्ता कार्य अनुरोध गम। शीरिय गीतेविद्यार्थी अतिरिक्त कियाकरणापको विकासमा लागे समूह सम्मी

२४ गर्वका लागि विषाधीनाइ भोक्त गने ।
अनुपस्थित भाग्यके विषाधीन प्रभु ये विषाधीन भाग्यको

Annex 7, CMC minute for formulation of Research Committee

मात्र २०६३।०२।०५

आज मिति २०६३।०२।०५ गते सोमवारको दिन यस प्रोसेस विषयमा समितिको मैट्टर समितिको अध्यक्ष एवं निरेन्द्रमान लोलचतुष्पुर्णो अध्यक्षतामा निम्न उपायमित्रावाल्यो । समितिको प्रस्ताव तथा नियाव यस प्रकार रख्यो ।

प्र.	उपायमित्र	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष एवं निरेन्द्रमान लोलचतुष्पुर्णो	
२	उपायक्ष एवं भिन्न जीतम	
३	कीणालयका एवं बालकर गुरुद.	
४	सदस्य एवं दिपेन्द्र भस्तानी	गा. नं १ अध्यक्षाभिनियमी
५	सदस्य एवं वदी लोहट	
६	सदस्य एवं कुमारी लुन वाल्लीला	
७	सदस्य एवं रवीन्द्र भाकाजु	
८	सदस्य एवं सुजन पराजुनी	
९	सदस्य एवं नारायण कोश्टाला (अध्यक्ष इ.वी.पैद्य)	१११२।२०२०।०२।०५
१०	सदस्य प्राननिय दांवद एवं मिना गुम्र	
११	सदस्य एवं शिवराज वाहाला (अध्यक्ष मेन्द्र शा.वि)	
१२	सदस्य त्रिप्ति प्रतिनियो	
१३	सदस्य - एवं रामदास खोडल (प्र. मेन्द्र शा.वि)	
१४	सदस्य एवं हन्त विद्युत भाणा (धनापति प्रद्यापक पैद्य)	
१५.	सदस्य सचिव एवं शिशुबल परापुली	
सलाहकार समिति		
१६.	एवं विष्णु द. वाप्तीला	
१७.	एवं शंकर देवकोटी	
१८.	एवं चप्पल बोडला	

प्रालेख: - १) समिति गठन कारबल्यमा

(१) इ०प०८८ तथा अन्य समिति गठन सम्बन्धमा	(२) परीक्षा समिति
(३) प्राज्ञित समिति	(४) शोषित धरवल्यापन तथा सार्वजनिक सुचना समिति (EMIS)
(५) सप्त	(६) दृष्टि समिति
(७) अनुसन्धान समिति	
(८) पुस्तकालय धरवल्यापन	

निर्णय नं १: प्रस्ताव नं १ मार्गी ध्वनिकरण इवा उच्च शिक्षालय अनु-
सन्धानमुमी स्वं आद्युनिकेकरण गर्दै प्रशासनिक गतिविधिलाई
प्रभाव कारी गेले संचालन गर्न तथा विष्यविद्यालय अनुबान
आधिकारी व्याख्यसलाई (०८) प्राप्त गराउन व्याख्यस संचालन
कार्यव्यवस्था निर्दीकोड। २०६६ तो परोद्विमा रही निम्नानुसारे
समितिहरू फुलर्गाउन गर्ने निर्णय गरीयो ।

(A) IQAC (Internal Quality Assurance cell)

संघोजड - महेन्द्र प्रसाद रिमाल (फिल्टर प्राप्त)

सदस्य - कांकुर गुरुङ (संचालक समिति)

सदस्य - वदी लीच (संचालक समिति)

सदस्य - अनुपमणि अधिकारी (विभागीय प्रभु)

सदस्य - दिप्तु प्रसाद घिमिरे (.. ..)

सदस्य - पुष्पराज अधिकारी (.. ..)

सदस्य - अलिम्मा हिराचन (मोहिला प्राप्त)

सदस्य - (अनिमावडु चोतेन्द्री)

सदस्य - SQC (Student Quality Circle)

सदस्य - ईमरी खोल (कमेचारी)

सदस्य सचिव - भीम प्रसाद न्थीपाने

(B) प्राक्तिक समिति

संघोजड - अनुपमणि अधिकारी

सदस्य - महेन्द्र प्रसाद रिमाल

सदस्य - दिप्तु प्रसाद घिमिरे

सदस्य - पुष्पराज अधिकारी

सदस्य - भीम प्रसाद न्थीपाने

(C) SAT (Self Assessment Team)

संघोजड - भीम प्रसाद न्थीपाने

सदस्य - महेन्द्र प्रसाद रिमाल

सदस्य - दिप्तु प्रसाद घिमिरे

सदस्य - ईमरी खोल

(D) अनुसन्धान समिति :

संयोजक - दिप्ति प्रसाद छिन्निरे

विष्णु - खल वहान्हुर शुक्ल

शदृश्य - शरद पीडेल

शदृश्य - देवी प्रसाद तिकटी

शदृश्य - तिसरा वर्णेत

(E) प्रस्तरक्षय व्यवस्थापन तथा विकास समिति

संयोजक - पुष्पराज अधिकारी

शदृश्य - लक्ष्मी वाहनीला

शदृश्य - अनुपमाणि अधिकारी

शदृश्य - कृषि शनाभाट

शदृश्य सचिव - दिप्ति प्रसाद छिन्निरे

(F) विद्यार्थी परामर्श तथा पुष्टपोषण कोजगार समिति

संयोजक - महेन्द्र प्रसाद तिमाल

शदृश्य - भीम प्रसाद व्योपानी

शदृश्य - अनुपमाणि अधिकारी

शदृश्य - तिसरा वर्णेत

शदृश्य -

SCC अधिनियमी

(G) आतिरिक्त जीवाडलाप समिति

संयोजक - दिप्ति प्रसाद छिन्निरे

शदृश्य - नितिमा हिवाचन

शदृश्य - शन्तीष्ठ पीरवरेल

शदृश्य - विनोद आचार्य

शदृश्य - दिलवहान्हुर शुक्ल

(H) परीक्षा समीति :

संयोजक - अनुपमाणि अधिकारी

शदृश्य - पुष्पराज अधिकारी

शदृश्य - धुप कु. ली

शदृश्य - अर्पिन वाहनीला

शदृश्य - ईश्वर भोट

(I) ईन्हिंड व्यवस्थापन तथा सूखजग्नि शुचना समिति (EMIS)

= संयोजक - अनुपमाणि अधिकारी

संयोजक - तिसरा वर्णेत

(J) SOC

- IIPAC Committee के उद्देश गते

(K) पूर्व विद्यार्थी समाज (Alumni)

शिल्प जागरूक - महेन्द्र पुस्तकालय

(L) एवरिट तथा निमाण दिनिकी

संघीजड़ - विद्युक्तला पराषुली

सदस्य - हस्त कषादुर थापा

सदस्य - कप्ति शानामा

सदस्य - आनन्द पौडिल

सार्व आवश्यकता अनुसार सम्बाल्दु दिनिकी
पढाविकारी तथा लक्ष्यपत्र, विभागीय पुस्तक, अभिभावक
र विद्यार्थीहुक्तलाई अभिन्नित गरिनेछ।

(M) Tracer study committee

संघीजड़ - महेन्द्र पुस्तकालय

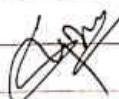
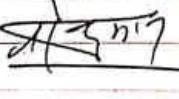
सदस्य - अनुपमाणी उद्धिकारी

सदस्य - भिम प्रसाद न्यीणाने

सदस्य - भानु पराषुली

सदस्य - तिर्सना वर्णेत

लक्ष्य - इमर सेप्ट

Annex 8, Research Committee Guidelines

Annex 9, List of faculty members supervising dissertation of students

~~463~~ ÷ 2

2006 साल असार ४५ गत शान्तिवाहक देश यस पारंपरा अनुसारी आप्य उत्तमत्वातीर्ण संज्ञाय ये प्रभुत्व दी जावूल दुष्काळ को अवश्यकतामा बतेको बैकूल नित विषया द्वितीय गते विनिय गरियो ।

उपर्युक्त

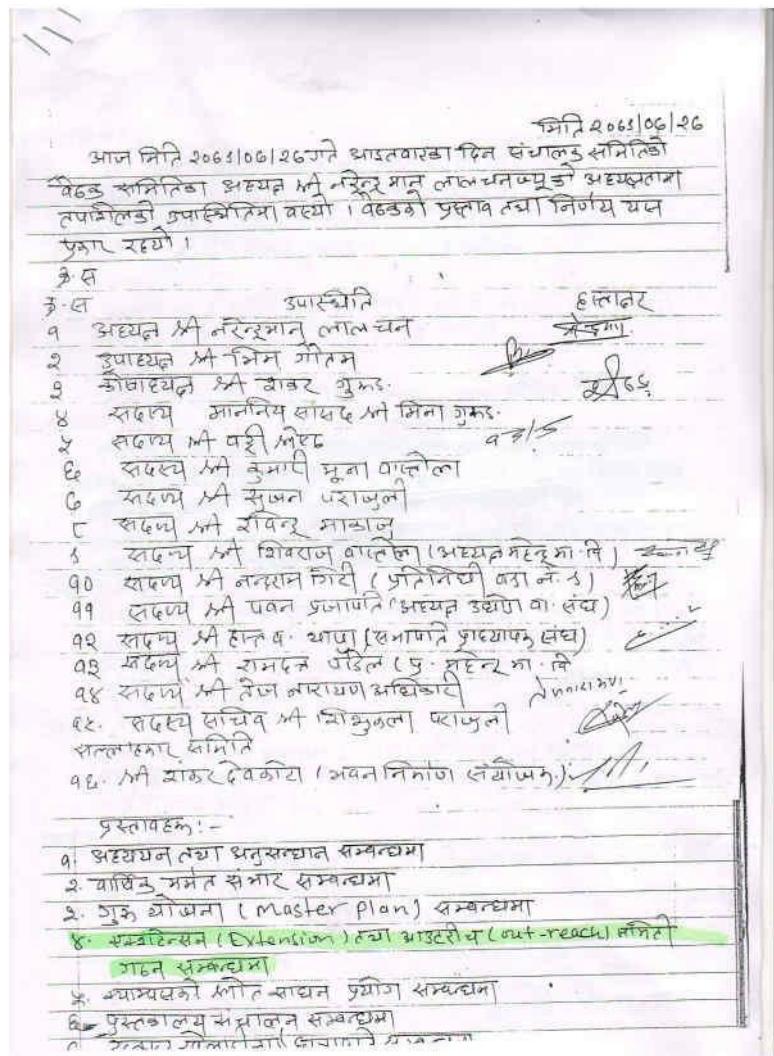
ઠયવદ્યાપત્ર રંકાય પ્રમુખ	શ્રી ગોવલ કુંડાતા	અ/ન
" રંગલ	શ્રી દેવી પ્રસાદ તિવારી	
"	શ્રી હરિ વ. ધાપા	
"	શ્રી દિપક પ્રસાદ ચિંઠિત	
"	શ્રી કર્માંગ અમ્રોલ	અ/ન
"	શ્રી રામચંદ્ર પટાડે	અ/ન
"	શ્રી રાહેસ શિરદેલ	
"	શ્રી સુભૂત વ. અમાવસ્યાત	અ/ન
"	શ્રી અર્દ્દાચળાંગાંધી પાંડે	અ/ન

प्रकल्प - १. - लिंग्विज्ञान विभाग कर्तव्य विद्यार्थी Post thesis Supervisor
कृष्ण दास, डॉ० ।

અંગોડી ન. અને વિલાયત ગાડી વે.વે.યસ રોડો વર્કડા
 સાધ્યા માટે વિદેશીની Thesis Proposal, Research Committee
 જ્ઞા કુલાડીએક્સ્પ્રેસ ટ્રેન ઉક્ત પ્રોપોસલ લાદ અધ્યાત્માપદ્ધતિ સંસ્કરણના
 અધ્યાત્મપદ્ધતિ પ્રાણીપદ્ધતિ જી કુલપત્રાની પાંડુગ્રામ, જોકુલ કુલપત્રાની
 વિષય વિનિયોગ, જોવા અનોને કુળ વર્ણન પાંડુગ્રામ વાદી
 ટ્રેન સાહોણે સ્થિરદેલ રહેતે સુપરીવેન્શન ગુરુ વિનિયોગ ગરીબો ।

3) log. com.

Annex 12, Appointment letter provided to Coordinator of Extra-curricular Committee



निर्णय नं १:-

प्रस्ताप नं १ मार्गी घलफल गढ़ी न्यायसभा प्रादृश्यप्रबन्ध समिति अदुर्घटना अधिकार दिवालिन नाइमा औचित्यका आवासी अधिकार दिवालिन दिवालिन र सीका लागी निर्मित रकम Seed money का कपड़ा उपलब्ध गराइने निर्णय गयीयो ।

निर्णय नं २:-

प्रस्ताप नं २ मार्गी घलफल गढ़ी आ. ७ २०६३। ८० डा. लागी वार्षिक प्रबन्ध सभार योजना फॉर्म जारीयो ।

निर्णय नं ३:-

न्यायसभा की गुरु योजना (Master plan) पारित गयीयो ।

निर्णय नं ४:-

प्रस्ताप नं ४ मार्गी घलफल द्वारा न्यायसभा के समुदाय प्रतिको उत्तरवाप्ति पहल गढ़ी समुदाय सभा सहकारी गढ़ी विभिन्न काम गतडा लागी रक्काटिलम्ब (Extension) तथा आउटरीय (out-reach) (स्वामी गतन तथा सोडी/संयोजन वा पुष्टपराम अधिकारीलाई तोडने निर्णय गयीयो ।

निर्णय नं ५:-

प्रस्ताप नं ५ मार्गी घलफल न्यायसभा का Stakeholders तथा समुदायलाई न्यायसभा की लोह साधारण की आवश्यकता परेंगा औंपित्य हुई न्यायसभा की कार्य संचालनमा असर तपते गढ़ी उपेंग गत दिन ने निर्णय गयीयो ।

निर्णय नं ६:-

प्रस्ताप नं ६ मार्गी घलफल द्वारा न्यायसभा को सहजताव लागी दिवाली दिवाली दिवाली निर्मित समयडा लागी पुस्तकालय संचालन गर्ने निर्णय गयीयो ।

निर्णय नं ७:-

प्रस्ताप नं ७ मार्गी घलफल द्वारा रेलकुदमा डक्काए रेलालीलाई सामाजिक प्रदान गर्ने निर्णय गयीयो ।

एक्सटेंशन संयोजकको कार्य तथा निम्नवरी

१. एक्सटेंशन (Extension) तथा आउटरेच (Out-reach) कार्यक्रम सचालन गर्ने प्रदूषिएको तरी
२. एक्सटेंशन (Extension) तथा आउटरेच (Out-reach) कार्यक्रम सचालन गर्ने योजना तय गर्ने,
३. विद्यार्थीहरुले सहभागितामा एक्सटेंशन (Extension) तथा आउटरेच (Out-reach) योजनाले रूपमा कार्यक्रम सचालन गर्ने,
४. विद्यार्थीहरुको धमता अभियुक्ति गर्ने अनिरुक्त कार्यक्रम सचालन गर्ने योजना तय गर्ने,
५. विद्यार्थीहरुको धमता अभियुक्ति गर्ने अनिरुक्त कार्यक्रमहरु सचालन गर्ने,
६. निक्षेप धमता अभियुक्ति गर्ने (Capacity to learn), मत्तार सिप (Communication skills), सख्तात्मक सिप (Numerical skills), सूचनाको प्रयोगकारी योग्यता (Use of information), समृद्धता कार्य गर्ने सिप (Team work) जन्ता सिप तथा जाग अभियुक्ति गर्ने तात्त्विक तथा धमता अभियुक्ति कार्यक्रम सचालन गर्ने,
७. व्यक्तित्व विकास (Personality development) सम सम्बन्धित कार्यक्रम सचालन गर्ने,
८. मैतिक तथा मूल्यमा आविष्टि गिर्चा (Moral and ethical value based education) को नारिंग विशेष कार्यक्रम सचालन गर्ने,
९. योग, ध्यान तथा तनाव व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रम सचालन गर्ने ।



	<p>त्रिभुवन विश्वविद्यालय सम्बन्धन प्राप्त Affiliated to Tribhuvan University</p> <p>पोखरा बहुमुखी क्याम्पस POKHARA MULTIPLE CAMPUS</p> <p>पोखरा-८, नेपाल Pokhara- 8, Nepal</p>	<p>: ०६१-५७१११३, Tel: ०६१-५७१११४, : ०६१-५८७३१३</p>
<p>Ref. No. / चिन्ह संख्या</p>	<p>स्थापित: वि.सं.२०७५</p>	<p>Date/ सितम्बर: २०७६ ०२ १०</p>
<p>श्री पुष्पराज अधिकारी प्राध्यापक पोखरा बहुमुखी क्याम्पस</p>		
<p>विषय: संयोजकको जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा।</p>		
<p>उपरोक्त सम्बन्धमा संयोजक निर्मितिको २०७५/०७/२७ गतेको निर्णय अनुसार नपाइन्नाहे Extension and Outreach Program Committee मा संयोजकको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको अहोमा सहज जानकारी गराउदैछु।</p>		
<p>मापै संयोजक वदमा मनोनित दुनियाकोमा हाविक विधाई जापन गर्दै कार्यकाल भफलनाको शुभचामना अपेक्षन गराउदैछु।</p>		
		
<p>श्री पुष्पराज अधिकारी क्याम्पस प्रमुख</p>		
<hr/> <p>Email: pokharamultiplecampus@gmail.com Web: www.pmcnokhara.edu.np</p>		

Annex 13, Meeting minutes of Extra-curricular Committee

Pokhara Multiple Campus

Pokhara-9, Kaski

Extracurricular Activities Action Plan 2079/80

S.N.	Programme	Time	Budget	Remarks
1.	Conduction of Numerical skill	Once in 2079/80	8100	
2.	To conduct communication skill training	Once in 2079/80	12900	
3	To run Civic Programme	Once in 2079/80	8100	
4.	Moral and ethical value based education	Once in 2079/80	12900	
5.	Capacity to learn	Once in 2079/80	8100	
6.	To conduct Use of information Technology	Once in 2079/80	14100	
7.	Conduction work as a part of a team and independently Programme	Once in 2079/80	8100	
8.	To Provide personality development to students	Once in 2079/80	8100	
9.	To conduct extra curricular activities as per the students Demand and other co-curricular programme as per the need of the institution	Once in 2079/80	14100	

Submitted by

Extra Curricular Activities Co-ordinator

Approved by

Campus Chief

Annex 14, CMC formulation of Extra-curricular Committee

मात्र २०६३।०२।०५

आज मिति २०६३।०२।०५ जहे सीमवाको दिन यस गोरक्षा वडामुखी न्यायिक संघालड समितिको वैदेत समितिका अध्यक्ष र नरेन्द्रमान लोकालयमा अध्यक्षतामा निम्न उपाधिहित्रा वर्त्ती । समितिको प्रत्याव तथा निर्णय अनुसार देख्यो ।

प्र.	उपाधिहित	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष र नरेन्द्रमान लोकालय	
२	उपाध्यक्ष र निम्न गोतम	
३	कीरणक्ष्यह रामकृष्ण शुक्ल	
४	सदृश र दिपेन्द्र भरसानी	वा ने अध्यक्षाधिकारीका
५	सदृश र वर्दी लोह	
६	सदृश र कुमारी लुला वाह्नीला	
७	सदृश र रविन्द्र भाकाज	
८	सदृश र सुजन पराजुली	
९	सदृश र नारायण बोइराला (अध्यक्ष इ.वी.पौड)	
१०	सदृश भानुनिधि दावेद र निम्न शुक्ल	
११	सदृश र शिवराज वाह्नीला (अध्यक्ष रामेन्द्र मा.वि)	
१२	सदृश रि.वि. प्रतिनिधि	
१३	सदृश - रामेन्द्र खाडील (प्र. रामेन्द्र मा.वि)	
१४	सदृश र छान्त विद्युत भाण (छान्तपति प्रवाल्यापन पौड)	
१५.	सदृश राचिष र शिशुकल पराजुली	
१६.	रामलाला र समिति	
१७.	रामलाला र गोतम	
१८.	रामलाला र देवकी	
१९.	रामलाला र उपिल बोइराला	

प्राप्तान्तर: -१० समिति गठन लम्बत्वामा

(a) इ०प० समिति	(b) परीक्षा समिति
(b) छान्तपति समिति	(c) शिशुकल समिति
(c) समिति	(d) शैक्षिक विवरण तथा सार्वजनिक सुचना समिति (EMIS)
(d) अनुसन्धान समिति	(e) ई०प० समिति
(e) पुस्तकालय विवरण	

निर्णय नं १: प्रस्ताव नं १ मार्गी ध्वनिकरण इवा उच्च शिक्षालय अनु-
सन्धानमुमी संआधुनिकरण गांदू प्रशासनिक गतिविधिलाई
प्रभाव कारी गेले संचालन गर्न तर्च विष्वविद्यालय अनुबान
आधिकार व्याख्यसलाई (०८) प्राप्त गराउन व्याख्यस संचालन
कार्यव्यवस्था निर्दीकृति २०६६ तो परिवेशमा रही निम्नानुसारे
समितिहरू फुलर्गाउन गर्ने निर्णय गरीयो ।

(A) IQAC (Internal Quality Assurance cell)

संघोजडु - महेन्द्र प्रसाद रिमाल (फिल्टर प्राप्त)

सदस्य - कांकुर गुरुङ (संचालक समिति)

सदस्य - वदी लीच (संचालक समिति)

सदस्य - अनुपमणि अधिकारी (विभागीय प्रभु)

सदस्य - दिप्तु प्रसाद घिमिरे (.. ..)

सदस्य - पुष्पराज अधिकारी (.. ..)

सदस्य - अलिम्मा हिराचन (मोहिला प्राप्त)

सदस्य - (अनिमावडु चौतीनेवा)

सदस्य - SQC (Student Quality Circle)

सदस्य - ईमरी खोल (कमेचारी)

सदस्य सचिव - भीम प्रसाद न्योपाने

(B) प्राक्तिक समिति

संघोजडु - अनुपमणि अधिकारी

सदस्य - महेन्द्र प्रसाद रिमाल

सदस्य - दिप्तु प्रसाद घिमिरे

सदस्य - पुष्पराज अधिकारी

सदस्य - भीम प्रसाद न्योपाने

(C) SAT (Self Assessment Team)

संघोजडु - भीम प्रसाद न्योपाने

सदस्य - महेन्द्र प्रसाद रिमाल

सदस्य - दिप्तु प्रसाद घिमिरे

सदस्य - ईमरी खोल

(D) अनुसन्धान समिति :

संयोजक - दिप्ति प्रसाद छिन्निरे

विष्णु - खल वहान्हुर शुक्ल

शदृश्य - शरद पीडेल

शदृश्य - देवी प्रसाद तिकटी

शदृश्य - तिसरा वर्णेत

(E) प्रस्तरक्षय व्यवस्थापन तथा विकास समिति

संयोजक - पुष्पराज अधिकारी

शदृश्य - लक्ष्मी वाहनीला

शदृश्य - अनुपमाणि अधिकारी

शदृश्य - कृषि शनाभाट

शदृश्य सचिव - दिप्ति प्रसाद छिन्निरे

(F) विद्यार्थी प्रामर्श तथा पुष्टपोषण कोजगार समिति

संयोजक - महेन्द्र प्रसाद तिमाल

शदृश्य - भीम प्रसाद व्योपानी

शदृश्य - अनुपमाणि अधिकारी

शदृश्य - तिसरा वर्णेत

शदृश्य -

SCC अधिनिधी

(G) आतिरिक्त जीवाडलाप समिति

संयोजक - दिप्ति प्रसाद छिन्निरे

शदृश्य - नितिमा हिवाचन

शदृश्य - शन्तीष्ठ पीरवरेल

शदृश्य - विनोद आचार्य

शदृश्य - दिलवहान्हुर शुक्ल

(H) परीक्षा समीति :

संयोजक - अनुपमाणि अधिकारी

शदृश्य - पुष्पराज अधिकारी

शदृश्य - धुप कु. ली

शदृश्य - अर्पिन वाहनीला

शदृश्य - ईश्वर भोट

(I) ईन्हिंड व्यवस्थापन तथा सूखजग्नि शुचना समिति (EMIS)

= संयोजक - अनुपमाणि अधिकारी

संयोजक - तिसरा वर्णेत

(J) SOC

- IIPAC Committee के गठन गते

(K) पूर्व विद्यार्थी समाज (Alumni)

शिल्प नायक - महेन्द्र पुसारे टिमाल

(L) एवरिट तथा निमाण दिनिति

संघीजड़ - विद्युक्तला पराषुली

सदस्य - हस्त कषादुर थापा

सदस्य - कप्ति शानामा

सदस्य - आनन्द पौडिल

सार्व आवश्यकता अनुसार सम्बाल्दु दिनिति
पढाविकारी तथा लक्ष्यपाल, विभागीय प्रमुख, अभिभावक
र विद्यार्थीहुक्तलाई अमन्त्रित गरिनेछ।

(M) Tracer study committee

संघीजड़ - महेन्द्र पुसारे टिमाल

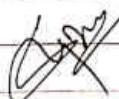
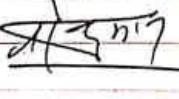
सदस्य - अनुपमाणी उचिवारी

सदस्य - भिम प्रसाद न्यीणाने

सदस्य - भानु पराषुली

सदस्य - तिर्सना वर्णेत

लक्ष्य - इमर लिए

Annex 15, Annual Academic Calendar

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

स्था.२०४८

www.pmc pokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

प्रिवेट सम्वद्धन ग्राम
पो.म.न.पा.-४, नयाबजार, पोखरा

061-९९९९९९९९, ९९९९९९९९, ९९९९९९९९



ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

सामाजिक उत्तरदायित्व
⇒ रक्षणात्मक
⇒ समरक

हुन यानेन्द्र।

८) अनुशासन सम्बन्धमा :

- १) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासन सम्बन्धित व्यवहार गर्ने गराउन व्यापक प्रशासन विद्यार्थीले रुक्मिणी
- २) सार्वजनिक विद्यार्थीहरूले व्यापासमेतो तोकी जनुआरको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।
- ३) विद्यार्थीहरूले व्यापासबाट उपलब्ध गराइएको परिचय पढ नस्यै आफ्नो साथमा राख्नु पर्नेछ।
- ४) विद्यार्थीहरूले व्यापास हाताभिर गोबालाहको प्रयोग गर्न याप्नेछ।

भर्ना आवेदन फारममा उल्लं

पूर्णप्रस्तरे पालना गर्नु भएँ ।

उ) पुस्तकालय सम्बन्धमा :

- १) वाचनप्रसाध नामी वार्षिक अवधावस्तु विद्यालयालाई १५ दिनांक लाग्ने ० (उर्दू) पुस्तक उपलब्ध गराउनेले र ही पुस्तकहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले उर्दू पटक्सामा मात्र पुस्तक बैठकण गर्न सक्छन् ।
- २) पुस्तकहरू ढिलो गाई बुजाएमा, चारेतामा वा दोस्रो दोस्रो बुजाएमा नस्किन्दै ।

करमट गरमा जारखाना

सनातन तथ प्रथम अर्था भर्ता भाट्टो २ महिना १) छात्रवृत्तिले भर्ता तांग विद्यार्थीहरूले भर्ता भाट्टो ?
 भिन्न विद्यालयोंन ने प्राप्त नम्रका २ ७५ विद्यार्थी महिनिति विद्यार्थीहरूले अस्वयक कागजपत्र सहित आवेदन विद्यार्थी सोका विद्यार्थी विद्यार्थी प्राप्ति कोपात्ता संलग्न दिवसमन परें।

विविध दशर्थी १००८ के उपलक्ष्यमा हार्दिक शक्तिकानना व्याप्त गई।

विवाद दर्शाई १००% को उपलब्धता तात्कालिक अधिकारावाला व्यवस्थाएँ

ਮਾਰਾ 2018

ଓଡ଼ିଆ ବ୍ୟାକ୍ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବ୍ୟାକ୍

Aug / Sept, 2022

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
६-७ वि. ए सिरिया वि. वि. एस. द्वितीय तदा चांचो विं आन्तरिक मूर्खाकान पांचा						
१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३
२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

असोज 2018

Sept./Oct. 2022

अन्तिम हफ्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting



स्था:२०४४

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

०६९-९७९९९९३,
९७९९९९४,
९८७३९९३www.pmc pokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

विविवाट सम्बन्धन ग्राह

पो.म.न.पा.-५, नयाँबजार, पोखरा



निम्नलिखी, छठ पर्व २०७८ तथा नेपाल संवत् १९८३ को उत्तमशमा हार्दिक छुलाकाला व्यता गर्दछौं।

कार्तिक २०७८

नेपाल संवत् १९८३/४४

Oct./Nov. 2022

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	तिमितवार Tuesday	कूपावर Wednesday	विहीनवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
	अद्यतो १० दिन मा १५ दिन १३	१ १० ११	२ १२ १३	३ १३ १४	४ १४ १५	५ १५ १६
५ २३	६ २४	७ २५	८ २६	९ २७	१० २८	११ २९
१३ ३०	१४ ३१	१५ ०१ ०२	१६ ०२	१७ ०३	१८ ०४	१९ ०५
२० ६	२१ ७	२२ ८	२३ ९	२४ १०	२५ ११	२६ १२
२६ १३	२७ १४	२८ १५	२९ १६	३० १७		

अनिमय हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

मंसिर २०७८

नेपाल संवत् १९८३

Nov./Dec. 2022

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	तिमितवार Tuesday	कूपावर Wednesday	विहीनवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
	१-२ वि. ए. / वि. वि. एस. द्विवेदी वर्षाको विवाह-१ ३ वि. ए. / वि. वि. एस. द्विवेदी वर्षाको प्रथम आन्तरिक पीकोा वि. वि. एस. चौथा वर्षाको विवाह-२ पीकोा	१ १७	२ १८	३ १९		
८ २०	९ २१	१० २२	११ २३	१२ २४	१३ २५	१४ २६
११ २७	१२ २८	१३ २९	१४ ३०	१५ ०१ ०२	१६ ०२	१७ ०३
१८ ४	१९ ५	२० ६	२१ ७	२२ ८	२३ ९	२४ १०
२५ ११	२६ १२	२७ १३	२८ १४	२९ १५	३० १६	

अनिमय हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

कार्यक्रम

सामाजिक उत्तमाधिकार
⇒ रस्तदान
⇒ सरसकार

हुन याज्ञेष्ठन्।

द) अनुशासन सम्बन्धमा :

- विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित सर्वोत्तम व्यवहार गर्ने गरिन व्यापारम प्रायामन निवारिले रहनेछ।
- सामुप्य विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्रो तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्र उत्पादक ग्राहिताको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको प्रयोग गर्न वाइरेटन।
- भर्ता आवेदन फारममा उल्लेखित आवासहिता पूर्णस्पृष्ट पारामा गर्नु पर्नेछ।

ड) एस्टकालय सम्बन्धमा :

- व्यापारममा भर्ता भए अधिकारीहरूलाई १५ विवाह लागि २ (दो) मुस्तक उत्पादक गरानेछ र री पुत्राकार अवासकाता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले उर्ह पटकसमाम मत्र सुतक नेकरण गर्न सक्नेछ।
- फुटकारले दिलो गरी बुझाएमा, च्यारोमा वा क्षेत्र गोप्यामा जाविना लाग्नेछ।
- ग) द्वात्रवृत्ति सम्बन्धमा :

स्वतन्त्र तर प्राप्त व्यापारमाम भर्ता र सदाचारमा

- छात्रान्तरिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ता भएको १ पित्र र रिजेसन नं. प्राप्त भएको २ र ७५ प्रतिशत हालिर सुकाका विद्यार्थी व्यापिक पीकामा संलग्न

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

सामाजिक उत्तमाधिकार
⇒ रस्तदान
⇒ सरसकार

हुन याज्ञेष्ठन्।

द) अनुशासन सम्बन्धमा :

- विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित सर्वोत्तम व्यवहार गर्ने गरिन व्यापारम प्रायामन निवारिले रहनेछ।
- सामुप्य विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्रो तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्र उत्पादक ग्राहिताको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- भर्ता आवेदन फारममा उल्लेखित आवासहिता पूर्णस्पृष्ट पारामा गर्नु पर्नेछ।

ड) एस्टकालय सम्बन्धमा :

- व्यापारममा भर्ता भए अधिकारीहरूलाई १५ विवाह लागि २ (दो) मुस्तक उत्पादक गरानेछ र री पुत्राकार अवासकाता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले उर्ह पटकसमाम मत्र सुतक नेकरण गर्न सक्नेछ।
- फुटकारले दिलो गरी बुझाएमा, च्यारोमा वा क्षेत्र गोप्यामा जाविना लाग्नेछ।
- ग) द्वात्रवृत्ति सम्बन्धमा :

स्वतन्त्र तर प्राप्त व्यापारमाम भर्ता र सदाचारमा

- छात्रान्तरिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ता भएको १ पित्र र रिजेसन नं. प्राप्त भएको २ र ७५ प्रतिशत हालिर सुकाका विद्यार्थी व्यापिक पीकामा संलग्न

पूर्ण २०७८

नेपाल संवत् १९८३

Dec. 2022/Jan. 2023

कार्यक्रम

सामाजिक उत्तमाधिकार
⇒ रस्तदान
⇒ सरसकार

हुन याज्ञेष्ठन्।

द) अनुशासन सम्बन्धमा :

- विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित सर्वोत्तम व्यवहार गर्ने गरिन व्यापारम प्रायामन निवारिले रहनेछ।
- सामुप्य विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्रो तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्र उत्पादक ग्राहिताको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- भर्ता आवेदन फारममा उल्लेखित आवासहिता पूर्णस्पृष्ट पारामा गर्नु पर्नेछ।

ड) एस्टकालय सम्बन्धमा :

- व्यापारममा भर्ता भए अधिकारीहरूलाई १५ विवाह लागि २ (दो) मुस्तक उत्पादक गरानेछ र री पुत्राकार अवासकाता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले उर्ह पटकसमाम मत्र सुतक नेकरण गर्न सक्नेछ।
- फुटकारले दिलो गरी बुझाएमा, च्यारोमा वा क्षेत्र गोप्यामा जाविना लाग्नेछ।
- ग) द्वात्रवृत्ति सम्बन्धमा :

स्वतन्त्र तर प्राप्त व्यापारमाम भर्ता र सदाचारमा

- छात्रान्तरिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ता भएको १ पित्र र रिजेसन नं. प्राप्त भएको २ र ७५ प्रतिशत हालिर सुकाका विद्यार्थी व्यापिक पीकामा संलग्न

कार्यक्रम

सामाजिक उत्तमाधिकार
⇒ रस्तदान
⇒ सरसकार

हुन याज्ञेष्ठन्।

द) अनुशासन सम्बन्धमा :

- विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित सर्वोत्तम व्यवहार गर्ने गरिन व्यापारम प्रायामन निवारिले रहनेछ।
- सामुप्य विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्रो तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले व्यापारमस्त्र उत्पादक ग्राहिताको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- विद्यार्थीहरूले क्वामसाम हाताखित्र मोबाइलको सुनाउन भुक्ताको तुर्नु पर्नेछ।
- भर्ता आवेदन फारममा उल्लेखित आवासहिता पूर्णस्पृष्ट पारामा गर्नु पर्नेछ।

ड) एस्टकालय सम्बन्धमा :

- व्यापारममा भर्ता भए अधिकारीहरूलाई १५ विवाह लागि २ (दो) मुस्तक उत्पादक गरानेछ र री पुत्राकार अवासकाता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले उर्ह पटकसमाम मत्र सुतक नेकरण गर्न सक्नेछ।
- फुटकारले दिलो गरी बुझाएमा, च्यारोमा वा क्षेत्र गोप्यामा जाविना लाग्नेछ।
- ग) द्वात्रवृत्ति सम्बन्धमा :

स्वतन्त्र तर प्राप्त व्यापारमाम भर्ता र सदाचारमा

- छात्रान्तरिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ता भएको १ पित्र र रिजेसन नं. प्राप्त भएको २ र ७५ प्रतिशत हालिर सुकाका विद्यार्थी व्यापिक पीकामा संलग्न

अनिमय हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

मुख्यमन्त्री अधिकारी अधिकारीहरूले लाग्नेछ।



पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

स्थान: २०८८

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

www.pmc-pokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रिविवाट सम्बन्धन ग्राहक

पो.म.न.पा.-४, नयाँबजार, पोखरा

०६५१-८७९१११३,
८७९१११४,
८८०९२१२

माह २०८८

देशात् संवत् १९८८

Jan./Feb. 2023

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	तिङ्गलवार Tuesday	कुमार Wednesday	पितीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ Jan. 15	२ १६	३ १७	४ १८	५ १९	६ २०	७ २१
८ २२	९ २३	१० २४	११ २५	१२ २६	१३ २७	१४ २८
१५ २९	१६ ३०	१७ ३१	१८ ०१ Feb. 1	१९ ०२	२० ०३	२१ ०४
२२ ०५	२३ ०६	२४ ०७	२५ ०८	२६ ०९	२७ १०	२८ ११
२९ १२	३० १३	१४ १५	१५ १६	१६ १७	१७ १८	१८ १९

अनियम हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

माह २०८८

देशात् संवत् १९८८

Feb./March 2023

आइतवार Sunday	सोमवार Monday	तिङ्गलवार Tuesday	कुमार Wednesday	पितीवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
१ Feb. 13	२ १४	३ १५	४ १६	५ १७	६ १८	७ १९
८ १९	९ २०	१० २१	११ २२	१२ २३	१३ २४	१४ २५
१५ २६	१६ २७	१७ २८	१८ २९ March 1	१९ ०१	२० ०२	२१ ०३
२२ ०५	२३ ०६	२४ ०७	२५ ०८	२६ ०९	२७ १०	२८ ११
२९ १२	३० १३	१४ १५	१५ १६	१६ १७	१७ १८	१८ १९

अनियम हाला IQAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

स्नातक तह
१) वि.वि. एस
२) वि.एसामाजिक उत्तरदायित्व
⇒ रस्तामा
⇒ सरसम्बाहु

क) सुलक्षणमार्गो जातकारी

१) प्रबोध विद्यालय मार्गिक शुक्र सोही मार्गिकी

मुलानी गृहियोक्ता

२) अनियम पोशाको जापम भैंस बेलासामा बाँधिर

को मार्गिक शुक्र मुलानी भैंसको हुतु पर्नेछ।

३) परीक्षासामार्गो जातकारी:

१) हुक्क विद्यालये आवाकल मूल्याङ्कन दोधामा

अनियमाला गृहियोक्ता हुतु पर्नेछ।

२) अन्तर्लिङ्ग मूल्याङ्कन मौद्यामा उल्कुट

निराकार ल्याउडे विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकार

प्रदान गरिनेछ।

३) पाठ्याला अनुप्रयोग भैंस बालपालसको नियम

भैंसार जरियालाई लेनेछ।

४) विद्यार्थीहरूले प्राप्तिको जानकारीका लागि

हेके अनियमबाटोले मौद्याङ्कन कारीमा एक पटक

५) पुस्तकाले दिलो गरी बुकापामा, च्यारेमा वा

क्रेमेट गोमा जरियालाई लेनेछ।

६) वारिसाले परीक्षा नियम जोड्नुलाई प्राप्त सरकारमा:

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

हुन बाबेनेछ।

घ) अनुशासन सम्बन्धमा :

१) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित सम्बद्धित व्यवहार गर्ने गराउन व्यापारमा प्राप्तान जिवारील रहनेछ।

२) मार्गीय विद्यार्थीहरूले व्यापारमा तोकेअनुसारको

प्राप्तानमा आउनु पर्नेछ।

३) विद्यार्थीहरूले व्यापारमा उपलब्ध मार्गाङ्को

परिवेष यस सबै आफ्लो साथमा राख्नु पर्नेछ।

४) विद्यार्थीहरूले व्यापारमा हाताभित्र मौद्याङ्कनको

प्रयोग गर्न पारेनेछ।

५) भैंस आवेदन जापमार्ग उल्लेख आचार्साहिता

पूर्णपूर्ण गालागत हुतु पर्नेछ।

घ) प्रस्तकालय सम्बन्धमा :

१) व्यापारमा भैंस भैंस अध्यवसरत विद्यार्थीलाई १५

दिनका लागि ३ (झुँ) पुस्तक उपलब्ध गराउनेछ

र ही पुस्तकालय आवाकल मार्गाङ्को नियम

भैंसार जरियालाई लेनेछ।

२) विद्यार्थीहरूले तुर्प प्रक्षसमामात्र पुस्तक उल्लेख गर्न बाबेनेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) वारिसाले परीक्षा नियम जोड्नुलाई प्राप्त सरकारमा:

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

हाजिर सुनोका विद्यार्थी वारिको फौदामा संलग्न

दिस्त्रिब्युट पर्नेछ।

घ) छात्रवृत्त सम्बन्धमा

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भैंस भैंसको २ लेखिना

भैंस गरिनेछन न. प्राप्त वर्कार ८५ प्रतिशत

