Pokhara Multiple Campus

Pokhara-9, Kaski, Nepal

SELF-STUDY REPORT (SSR)

for

Quality Assurance Accreditation (QAA)

Volume -1

Data Collection Format for Self-Study Report (SSR)

Institutional Profile

Volume-1

Table of Contents

Annex 1, Affiliation Certificate provided by the University 1
Annex 2, Campus Statute........ 5
Annex 3, Audit Report 2078/79........ 30
Annex 6, Land Registration Certificate 43
Annex 7, Vacancy Announcement made in newspaper........ 45
Annex 8, Appointment letter provided to teaching staff........ 49
Annex 9, Appointment letter provided to administrative staff 50
Annex 10, Campus Statute........ 53
Annex 12, Annual Budget 2078/79 78
Annex 13, Composition of Campus Management Committee 80
Annex 14, Minute for the formulation of Campus Management Committee........ 83
Annex 15, Annual Calendar of the Campus 86
Annex 16, Lease Contract Agreement with Ministry of Urban Development 90
Annex 17, Plan for improving student pass percentage and decreasing dropout 92
Annex 18, Improved Academic Calendar........ 94

Annex 1, Affiliation Certificate provided by the University

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल।
मिति:- २०६६।१२।३०

प.सं. ११२० फा. नं. ( ) यो. म. शा.

श्री क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सिपल
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
नयाँबजार ९, पोखरा, कास्की ।

विषय: स्नातक तहमा बी.ए. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति बारे ।

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.ए. कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्यापरिषद्को सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको बी.ए. कार्यक्रममा अंग्रेजी समाजशास्त्र र ग्रामिण विकास विषयहरुको कक्षा चालु शैक्षिक वर्ष २०६६।०६७ देखि सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०६६।११।२१ गतेको निर्णयाअनुसार आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु।

शर्तहरू:

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कूल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष सेवा शुल्कको रुपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न पाइने छैन तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइनेछ। कलेजले अक्षय कोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।
५. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या विषय समेत खुल्ने गरी शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तीर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नुपर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन।
८. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावली अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिनाभित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
९. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ।
१०. त्रि.वि. को नियम विनियम पालना गर्नु पर्नेछ।
११. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरेको कार्यक्रम यसै आ.व देखि खारेज गर्नु पर्नेछ।
१२. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन पाएको मितिले १ वर्षभित्र कार्यक्रम संचालन नगरेमा स्वीकृत प्राप्त कार्यक्रम स्वत: रद्द हुनेछ।
१३. त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस/कलेजहरुले प्रयोगात्मक परीक्षा हुने विषय अध्यापन गर्ने भएमा सम्पूर्ण प्रयोगात्मक परीक्षा शुल्क क्याम्पस/कलेजले नै व्यहोर्नु पर्ने छ।
१४. त्यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको परीक्षा त्रि.वि.ले तोकेको क्याम्पसमा संचालन हुनेछ।

नोट : तोकिएका शर्तहरू पालना नगरिएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरेको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जूर छौं

(प्रा. प्रल्हादराज पन्त)
प्रमुख

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं
संचालक समितिको अध्यक्ष:- विष्णु प्रसाद ...
नि. क्याम्पस प्रमुख:- महेन्द्र प्रसाद रिमाल
०६६।१२।३०

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-
- श्रीमान् डीनज्यू, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु।
- श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।
- श्री निरीक्षण महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर।

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४११ (सिधा सम्पर्क) ४३३८८४२, ४३३०८४३ एक्सचेन्ज: २४९, २४६, २४१ फ्याक्स: ९७७-१-४३३१९६४

Scanned with CamScanner

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उपकुलपतिको कार्यालय

योजना महाशाखा

कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।

प.सं. ९०४ फा. नं. ( ) यो. म. शा. ०६०/६१ मिति:- ....२०६०।४।२२

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू, /प्रिन्सिपलज्यू,
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस,
नयाँबजार ।

विषय: स्नातक तहमा बी.बी.एस. कार्यक्रम संचालन गर्न स्वीकृति बारे ।

महोदय,

त्यस क्याम्पस/कलेज/प्रस्तावित क्याम्पस/कलेजले व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहको कार्यक्रममा बी.बी.एस को कक्षा संचालन गर्नका लागि दिएको निवेदनमा कारवाही हुँदा व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत उक्त क्याम्पसमा विद्या परिषदको सिफारिसमा निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरी व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहमा बी.बी.एस. को कक्षा यसै शैक्षिक सत्र २०६०।०६१ देखि कक्षा संचालन गर्न स्वीकृति दिने त्रि.वि. कार्यकारी परीषदको मिति २०६०।४।२० को निर्णय आवश्यक कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

शर्तहरू:

१. कलेज/क्याम्पसमा अध्ययनरत कुल विद्यार्थी संख्याको एक महिनाको शिक्षण शुल्क बराबरको रकम वार्षिक सेवा शुल्कको रूपमा त्रि.वि.लाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. कलेज/क्याम्पस र त्रि.वि.को संयुक्त नाममा रू. ६ लाख ५० हजारको अक्षय कोष खोलेको हुनु पर्नेछ र सो रकम त्रि.वि.को स्वीकृति विना संचालन गर्न नपाइने छ । तर सो रकमबाट प्राप्त ब्याज क्याम्पसको शैक्षिक विकास कार्यको लागि खर्च गर्न पाइने छ । खोलिएको अक्षय कोषको रसिदको फोटोकपी प्रमाणीत गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. त्रि.वि.को शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
४. त्रि.वि.ले निर्णय गरेको शुल्कहरू नियमानुसार नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५. प्रति वर्ष नियमित रूपमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या, विषय समेत खुल्ने गरी / शिक्षकहरूको विवरण र परीक्षा उत्तिर्ण गरेको विद्यार्थीको विवरण त्रि.वि. योजना महाशाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
६. प्रत्येक वर्ष नियमित रूपमा क्याम्पसले वार्षिक प्रगति विवरण तथा आर्थिक विवरण त्रि.वि.योजना महाशाखा तथा त्रि.वि. अनुगमन समितिको कार्यालयमा पठाउन पर्नेछ ।
७. कलेज/क्याम्पसको संचालन तोकिएको स्थानमा नै गर्नु पर्ने छ र यसको कुनै शाखा खोल्न पाइने छैन ।
८. कलेज/क्याम्पसको संचालन नियमावलि अनिवार्य रूपले कक्षा संचालन गरेको एक महिना भित्र त्रि.वि. योजना महाशाखा तथा अनुगमन समितिको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. त्रि.वि.ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा विद्यार्थीहरूलाई परीक्षामा सम्मिलित गराउनु पर्नेछ ।
१०. त्रि.वि. परीक्षाको लागि आवश्यक भएमा कलेज / क्याम्पसका भौतिक सुविधा प्रयोग गर्न दिनु पर्नेछ ।
११. त्रि.वि. को नियम विनियम पालन गर्न पर्नेछ ।
१२. अन्य विश्वविद्यालयसँग सम्बन्धन लिई संचालन गरिने कार्यक्रम यसै आ.व. देखि खारेज गर्नु पर्नेछ ।

नोट: तोकिएका शर्तहरू पालना नगरीएमा क्याम्पसलाई प्रदान गरिएको अस्थायी सम्बन्धनको स्वीकृति स्थगन अथवा रद्द गरेमा हामी मन्जुर छौं ।

(हिरेन्द्र मान प्रधान)
प्रमुख

उपरोक्त शर्तहरू पालना गर्नेछौं

संचालक समितिको अध्यक्ष :-

क्याम्पस प्रमुख -

बोधार्थ:-
१. श्रीमान् डीनज्यू, व्यवस्थापन संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
२. श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. [illegible]
३. श्री अनुगमन समितिको कार्यालय, [illegible] कीर्तिपुर ।
४. श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि. कीर्तिपुर ।
५. श्री सूचना शाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

फोन: ४३३०४३७, ४३३०४२१ (सिधा सम्पर्क) ४३३०[illegible], ४३३०[illegible]४३ एक्सचेन्ज: २४६, २४६, २४१ फ्याक्स: ९७७-१-४३३१९६४

Scanned with CamScanner

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. ९.५६.... च.नं. ०७७/०७८ मिति: २०७७।०९।०९

श्री क्याम्पस प्रमुख
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
नयांबजार, पोखरा ।

विषय: मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायको कार्यक्रम नवीकरण गरिएको बारे ।

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको त्यस क्याम्पसले कार्यक्रम नवीकरणका लागि आवेदन गरेकोमा, त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७४।३।२३ गतेको निर्णय बमोजिम त्रि.वि. मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकायको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा त्यस क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरु मिति २०७४।३।२३ देखि २ वर्षसम्मको लागि नवीकरण गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:–

- श्रीमान् डीनज्यू, मानविकि तथा सामाजिकशास्त्र संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

दर्ता नं. ९०
२०७७।०३।१०

Scanned with CamScanner

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. ९३६... च.नं. ०७७।०७८ मिति: २०७७।०९।०७

श्री क्याम्पस प्रमुख
पोखरा वहुमुखी क्याम्पस
नयांवजार, पोखरा ।

विषय: व्यवस्थापन संकायको कार्यक्रम नवीकरण गरिएको बारे ।

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको त्यस क्याम्पसले कार्यक्रम नवीकरणका लागि आवेदन गरेकोमा, त्रि.वि. कार्यकारी परिषद्को मिति २०७४।०७।१३ गतेको निर्णय बमोजिम त्रि.वि. व्यवस्थापन संकायको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा त्यस क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरु मिति २०७४।०७।१३ देखि २ वर्ष सम्मको लागि नवीकरण गर्ने निर्णय भएको व्यहोरा आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ अनुरोध गर्दछु ।

(प्रा.डा. ऋदिश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

बोधार्थ तथा कार्यार्थ:-
- श्रीमान् डीनज्यू, व्यवस्थापन संकाय, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।
- श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, त्रि.वि. बल्खु ।
- श्री अनुगमन निर्देशनालय, त्रि.वि.,कीर्तिपुर ।
- श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा, त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

दर्ता नं. ०९
२०७७।०९।१०

Scanned with CamScanner

Annex 2, Campus Statute

संशोधित २०७९

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

विधान

२०४४

प्रथम संशोधन- २०५९
दोस्रो संशोधन - २०७५
तेस्रो संशोधन - २०७६
चौथो संशोधन - २०७७

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४४

प्रस्तावना :

पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको शैक्षिक क्षेत्र मानिने यस सुन्दर नगरी पोखरामा सर्वप्रथम २०४४ मा पोखरा उपमहानगरपालिका (तत्कालीन पोखरा नगर पञ्चायत) र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघको संयुक्त पहलमा पोखराकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरिएको थियो । पुरानो टुडिखेलमा सञ्चालित यस क्याम्पसलाई स्थायित्व प्रदान गर्दै पोखरा महानगरपालिका -९ को २०५९/३/५ मा वसेको भेलाको निर्णयअनुसार महेन्द्र नि.मा.वि.भवन नयाँबजारमा सञ्चालन गरिएको छ । उच्च शिक्षा हासिल गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न स्थापित यस क्याम्पसमा जनसहभागिता र जनअभिरूचि बृद्धि गरी यसलाई सुचारू रूपले सञ्चालन गर्दै लैजाने उद्देश्यले २०४९ मा तयार गरिएको विधानलाई २०७७।८।१४ मा बसेको साधारण सभाबाट चौथो पटक संशोधन गरी लागू गरिएको छ ।* यो क्याम्पस समुदायबाट, नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा सञ्चालन हुने छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम :

क) यो विधानको नाम पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्झनु पर्नेछ ।

ख) यो विधान त्रि.वि.बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा

क) "नियम"भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन सम्बन्धी नियम २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्झनु पर्दछ ।

* चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

ख) "सञ्चालक समिति" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्दछ ।

ग) "ऐन" भन्नाले त्रि.वि. बाट स्वीकृति प्राप्त पब्लिक क्याम्पस सम्बन्धी ऐन सम्झनु पर्दछ ।

घ) "विनियमावली" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बनेका ऐन नियम अन्तर्गत रही सञ्चालक समितिले स्वीकृत गरेका विनियमहरू सम्झनु पर्दछ.।

ङ) "सङ्काय" भन्नाले विश्वविद्यालय ऐन अन्तर्गत गठन भएको सङ्काय सम्झनु पर्दछ ।

च) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको का.मु र निमित्त प्रमुखलाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

छ) "अख्तियारवाला" भन्नाले ऐन, नियम, विनियम, निर्णय आदेशद्वारा अख्तियार पाएको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

ज) "प्रशासन" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पस अन्तर्गतका शैक्षिक तथा सामान्य र आर्थिक प्रशासन भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

झ) छात्रछात्रा वा विद्यार्थी" भन्नाले यस क्याम्पस अन्तर्गतका सङकायहरूमा नियमित विद्यार्थीको रूपमा नाम दर्ता गराई अध्ययन गर्ने विद्यार्थी भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ञ) "संस्थापक सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्य"भन्नाले अनुसूची १ मा उल्लेखित स्थापनाकालमा गठन भएको सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

ट) "संस्थापक प्राध्यापक" भन्नाले अनुसूची २ मा उल्लेखित क्याम्पसको आरम्भकालमा सेवा पुऱ्याएका प्राध्यापकहरू भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ठ) "प्राध्यापक तथा कर्मचारी" भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक र कर्मचारी भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ड) "विश्वविद्यालय" भन्नाले क्याम्पसले सम्बन्धन प्राप्त गरेको विश्वविद्यालय सम्झनु पर्दछ ।

ण) "क्याम्पस" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्झनु पर्दछ ।

त) "क्याम्पस सभा भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको क्याम्पस

सभा सम्झनु पर्दछ । ✿

१.३ उद्देश्य :

यस क्याम्पसका निम्न लिखित उद्देश्य हुनेछन् :

क) उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई सुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा उपलब्ध गराउने ।

ख) देशलाई आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने ।

ग) देशलाई आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्राविधिक र वैज्ञानिक शिक्षा प्रदान गर्ने ।

✿ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-२

२ **क्याम्पस संगठित संस्था हुने°**

क) क्याम्पस अविछिन्न उत्तराधिकारवाला एक संगठित संस्था हुनेछ ।

ख) क्याम्पसको काम कारवाहीको लागि एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

ग) क्याम्पसले आवश्यकताअनुसार व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस हाल्न र क्याम्पस उपर पनि सोही नामबाट नालिस लाग्न सक्नेछ ।

घ) यो क्याम्पस नाफामूलक संस्था होइन ।

२.१ **क्याम्पस सभा** :

यस क्याम्पसमा एउटा क्याम्पस सभा हुनेछ जसमा देहाय बमोजिमका व्यक्ति तथा सस्था सदस्य रहनेछन् :

क) संरक्षक °

ख) विशिष्ट आजीवन °

ग) आजीवन सदस्य

घ) सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू

ङ) संस्थापक सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरू

च) मानार्थ सदस्य

२.२ **बैठक**

क) क्याम्पस सभा कम्तिमा वर्षको एकपटक बस्नेछ । यस्तो सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिनाभित्र बस्नु पर्नेछ ।

ख) आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिको निर्देशनमा क्याम्पस प्रमुखले विशेष सभा पनि बोलाउन सक्नेछ ।

ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव क्याम्पस सभाको कार्य सञ्चालनका लागि पनि अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव हुनेछन् ।

घ) क्याम्पस सभाको बैठकको गणपूरक संख्या ५१% हुनु पर्नेछ । गणपुरक संख्याको अभावमा पुनः बोलाइएको बैठकमा एक तिहाइलाई गणपुरक संख्या मानिनेछ ।

° तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

ङ) क्याम्पसको साधारण सभाको सदस्य बन्नको लागि सबै नेपाली नागरिक योग्य हुनेछन् । *

२.३ क्याम्पस सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) क्याम्पसको उन्नतिका लागि आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याई सञ्चालक समितिलाई सुझावहरू दिने ।

ख) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदनका आधारमा भावी कार्यक्रमका लागि सञ्चालक समितिलाई उचित सुझाव, सल्लाह र निर्देशन दिने ।

ग) हरेक ३ वर्षमा हुने क्याम्पस सभाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गर्नेछ ।

२.४ संरक्षक, विशिष्ट आजीवन र आजीवन सदस्यहरु :*

क) पोखरा महानगरपालिका र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ यस क्याम्पसको प्रमुख संरक्षक हुनेछन् ।

ख) रू. एक लाख वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसका संरक्षक हुनेछन् ।*

ग) रू. पचास हजार र सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति यस क्याम्पसको विशिष्ट आजीवन सदस्य हुनेछन् ।*

घ) रू. पच्चिस हजार वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसमा आजीवन सदस्य हुनेछन् ।

ङ) यस क्याम्पसको भौतिक तथा प्राज्ञिक विकासमा विशिष्ट योगदान प्रदान गर्ने व्यक्तिहरूलाई मानार्थ/आजीवन सदस्य प्रदान गर्न सकिनेछ ।*

च) रू.पचासहजार वा सो भन्दा वढीको अक्षयकोष वा चन्दादातालाई स्वत आजीवन सदस्य मानिने छ ।✿

✿ छैठौं साधारण सभा २०७५ द्वारा संशोधित ।

✿ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

✿ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति ✡

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय बमोजिम हुनेछ :

क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष

ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *

ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *

घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य

ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य

च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य

छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य

ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य

झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य

ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य

ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *

ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य

ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ। तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेद्वार हुन योग्य मानिने छैन। *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको।

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति ✿

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय बमोजिम हुनेछ :

क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ। तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेद्वार हुन योग्य मानिने छैन। *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ।

✿ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको।

१) सल्लाहकार संयोजक १ निवर्तमान अध्यक्ष

२) सल्लाहकार सदस्य - ४

३.४ सञ्चालक समितिको बैठक र निर्णय प्रक्रिया : ✡

क) ख) ग) घ) ङ) च) छ)

३.५ सञ्चालक समितिको कार्यविधि : ✡

क) सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक महिना अनिवार्यरूपमा १ पटक वा अध्यक्षको अनुमति लिई सदस्य सचिवले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनेछ।

ख) बैठकको निर्णय सामान्य बहुमतबाट गरिनेछ।

ग) मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत प्रदान गर्नेछ।

घ) साधारणतया बैठकको सूचना २४ घण्टा अगावै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराई बैठक बोलाइनेछ।

ङ) अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा जुनसुकै समयमा विशेष बैठक बोलाउन सक्नेछ।

च) सदस्य-सचिवले अध्यक्षको हस्ताक्षर गराई समितिले लिएका निर्णयहरूको अभिलेख राख्नेछ।

छ) बोलाइएको बैठकमा अध्यक्ष उपस्थित हुन नसकेमा उपाध्यक्ष ले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

३.६ निर्वाचन समिति :

क) सञ्चालक समितिले बढीमा तीन जनाको एउटा निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ।

ख) निर्वाचन समितिले सञ्चालक समितिको निर्वाचन गर्नेछ।

ग) निर्वाचन विनियम सञ्चालक समितिबाट तयार गरे बमोजिम हुनेछ।

३.७ सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सञ्चालक समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

क) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने।

ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम तथा वार्षिक बजेटमाथि छलफल र स्वीकृति गरी क्याम्पस सञ्चालन कार्यक्रम तयार गर्ने।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट हटाइएको र थप गरिएको।

ग) वार्षिक प्रतिवेदन माथि छलफल मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।

घ) क्याम्पस लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल, मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।

ङ) क्याम्पस विकासका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक सुविधा अभिवृद्धि र शैक्षिक विकासमा सहयोगको निम्ति जग्गा, घर जस्ता अचल सम्पत्तिको खरिद, बिक्री, जिन्सी जिर्ण सामान लिलाम, गर्ने र अन्य नगदी जिन्सी चन्दा दानदातव्य आदि प्राप्त गर्ने ।*

च) क्याम्पस उन्नतिका लागि उदारतापूर्वक आर्थिक सहयोग गर्ने महानुभावहरूबाट सहयोग जुटाउने र दाताहरूको उचित सम्मान गर्ने ।

छ) क्याम्पस सञ्चालनको लागि आवश्यक आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याउने र रकम जुटाउने ।

झ) क्याम्पसमा प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थीको हितमा कुनै व्यवस्था क्याम्पस प्रमुखले गर्न चाहेमा सो को स्वीकृति दिने ।

ञ) क्याम्पसले गरेका सबै किसिमको आम्दानी तथा खर्चको सम्बन्धमा प्रचलित लेखा परीक्षणअनुसार लेखा राख्न लगाई त्यसको लेखा परीक्षण गराउने ।

ट) क्याम्पस विकासका लागि विश्वविद्यालयबाट निर्धारित शुल्क बाहेक अन्य शुल्कहरूको पनि निर्धारण गर्ने ।

ठ) क्याम्पस विकास कोष खडा गरी त्यसको उचित सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने ।

ड) क्याम्पस सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखको राय लिई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी निर्धारण गर्ने ।

ढ) क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने, अवकास दिने, मासिक पारिश्रमिक तथा ग्रेड निर्धारण गर्ने र अन्य सुविधाहरू तोक्ने ।

ण) माथि उल्लेखित विषय बाहेक क्याम्पस सञ्चालनमा आवश्यक अन्य निर्णयहरू गर्ने र नियम विनियमहरूको तर्जुमा गर्ने ।

त) क्याम्पस संचालन सम्बन्धी, विनियमावली (आर्थिक, शिक्षक, कर्मचारी) तयार गरी साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने, पारित गराई कार्यान्वयन गराउने ।

३.८ **पदावधि** : सञ्चालक समितिको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-४ *

४.१ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।

ग) सञ्चालक समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने गराउने ।

घ) क्याम्पस प्रमुखको काज स्वीकृत गर्ने ।

ङ) क्याम्पसको उन्नति र विकासको लागि तत्काल आइ परेका कार्यहरूमा निर्णय दिने र सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराउने ।

४.१.१ सञ्चालक समितिका उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने

ख) अध्यक्षलाई काममा सहयोग गर्ने

ग) सञ्चालक समिति वा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

४. १.२ सञ्चालक समितिका सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) अध्यक्षको आदेशानुसार सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने

ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्यसूचि तयार गर्ने, कार्यक्रम र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने, सूचना निकाल्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

ग) क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

४.१.३ सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :

क) क्याम्पसका लागि आर्थिक स्रोत जुटाउने र आर्थिक नियन्त्रण गर्ने

ख) सञ्चालक समितिका बैठकमा आर्थिक विवरण पेश गर्ने

ग) क्याम्पसमा रहेका चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने

घ) क्याम्पस प्रमुखसँग समन्वय गरी क्याम्पसको वार्षिक वजेटतर्जुमा गर्ने र आगामी आर्थिक वर्षको वजेट प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र सञ्चालक समितिमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने

ङ) सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम अन्य कार्य गर्ने ।

४.१.४ सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित भई रचनात्मक सुझाव दिने

ख) बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्ताव माथि छलफलमा सहभागी भई आफ्नो राय दिने

ग) सञ्चालक समितिले तोकेको जिम्मेवारी बहन गर्ने

घ) सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

४.१.५ समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पद रिक्त हुने अवस्था :

क) लिखित राजिनामा स्वीकृत भएमा

ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा

ग) मृत्यु भएमा

घ) विना सूचना ३ पटक सम्म बैठकमा अनुपस्थित भएमा

ङ) क्याम्पस हित विपरित काम गरेको प्रमाणित भई सञ्चालक समितिको बहुमतवाट हटाइएमा तर निजलाई यसरी हटाउनु पर्दा सफाइ पेश गर्न १५ दिनको म्याद दिनु पर्नेछ

च) नैतिक पतन देखिने फौज्दारी अभियोगमा अदालतले कसुरदार ठहऱ्याई कैदको सजाय पाएमा

छ) पदावधी समाप्त भएमा

ज) पदेन सदस्यहरूको हकमा निज सम्बन्धित निकाय वा पदमा

कार्यरत नरहेमा

झ) कारणबस सञ्चालक समितिको कुनै पद रिक्त हुन गएमा अर्को अधिवेशन नभए सम्मका लागि सञ्चालक समितिले उक्त रिक्त पद पुर्ति गर्न सक्नेछ ।

४.२ क्याम्पस प्रमुख :

क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा सामान्य एवं आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्नका निमित्त एक क्याम्पस प्रमुख रहने छ । क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धित क्याम्पसको सञ्चालक समितिप्रति जिम्मेवारी हुनेछ ।

ख) शैक्षिक प्रशासनमा कुशलता प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ र निजको पदावधी ४ वर्षको हुनेछ ।

ग) क्याम्पसको आर्थिक स्थितिअनुसार सञ्चालक समितिले मासिक तलब र भत्ताको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

४.२.१ क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्याम्पस सम्बन्धी ऐन, नियम तथा निर्देशनका अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई सञ्चालन गर्ने ।

ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको लागि आवश्यक दरबन्दी कायम गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

ग) विद्यार्थीहरूको भर्ना नीति बनाउने र लिन सक्ने विद्यार्थी संख्या तोक्ने र भर्ना गर्ने तर अनुशासनहिनताको रेकर्ड भएको वा हुन सक्ने विद्यार्थीलाई क्याम्पस भर्नाबाट रोक लगाउने ।

घ) अनुशासनहिन काम गर्ने वा विद्यार्थी आचार संहिता विपरित काम गर्ने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने वा अन्य सजायहरू गर्ने तर निष्काशन गर्ने हकमा विद्यार्थीलाई चित्त नबुझेमा सञ्चालक समितिमा निजले पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

ङ) क्याम्पसमा सञ्चालन हुने आन्तरिक एवं योग्यताको परीक्षाको

व्यवस्था गर्ने र परीक्षाको रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्न लगाउने ।

च) क्याम्पस हाताभित्र विद्यार्थीहरूमा अनुशासन कायम गराउने र आवश्यकता हेरी अनुशासनसम्बन्धी कार्यवाही गर्ने ।

छ) क्याम्पस पुस्तकालयको व्यवस्था गर्ने ।

ज) क्याम्पसका प्राध्यापक प्रतिनिधि समेत भएको छात्रबृत्ति वितरण समिति गठन गरी विद्यार्थीहरूमा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने ।

झ) विद्यार्थीसँग सम्बन्धित समस्याहरू यथाशिघ्र छिटो समाधान गर्ने ।

ञ) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा अनुशासनहिन कार्य भएमा अनुशासन कायम गर्ने, कार्यवाही गर्ने ।

ट) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको परामर्शमा क्याम्पसको बजेट तयार गरी सञ्चालक समितिमा पठाउने र स्वीकृत बजेट सञ्चालन गर्ने ।

ठ) प्राध्यापक कर्मचारीको दरबन्दीका लागि क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकसँग परामर्श गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

ड) क्याम्पसको सुसञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने ।

ढ) क्याम्पसको निमित्त आवश्यक सर-सामानहरू खरिद गर्न आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

ण) क्याम्पसको सम्पूर्ण अभिलेख राख्ने ।

त) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष हुने क्याम्पस सभाका सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई पेश गर्ने ।

थ) क्याम्पसमा सार्वजनिक बिदा वाहेक स्थानीय बिदा वर्षमा ४ दिन दिने व्यवस्था गर्न सक्ने।

द) क्याम्पसको निमित्त चाहिने पानी, बत्ती, सफाई, मर्मत, पाले पहरा आदिको व्यवस्था गर्ने ।

ध) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसको कार्य सञ्चालन गर्न निमित्त दिई काम गराउने व्यवस्था गर्ने ।

न) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर बढाउन र भौतिक साधन जुटाउन

स्वदेशी वा विदेशी एजेन्सी वा व्यक्तिबाट नगद वा जिन्सी प्राप्त गरी सो को जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने ।

प) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तो परिस्थिति सम्हाल्न ३ दिनसम्म क्याम्पस बन्द गर्न सक्नेछ र सोभन्दा बढी समयसम्मको लागि बन्द गर्नुपर्ने भएमा सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गर्ने र अन्य उपयुक्त व्यवस्था गर्ने ।

फ) प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमानुसार बिदा दिने र बिदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।

ब) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीलाई ग्रेड थप गर्न वा पुरस्कार दिनको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

भ) क्याम्पसको काम कार्वाही सुव्यवस्था र सुसञ्चालनका निम्ति आवश्यक सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।

४.२.२ क्याम्पस प्रमुखको सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

क) क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो ४ वर्षको कार्यकालमा जम्मा ८ महिनाको पुरा तलबी बिदा पाउने छ र आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ६ महिनाको एकमुष्ट रकम पाउनेछ ।

४.३ सहायक क्याम्पस प्रमुख :

क) सञ्चालक समितिले आवश्यकता हेरी क्याम्पसमा सहायक क्याम्पस प्रमुखको पनि नियुक्ति गर्न सक्नेछ । सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरू मध्येवाट निजको कार्यक्षमता एवं लगनशीलताका आधार मा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा आवश्यक संख्याको आधार मा सञ्चालक समितिको निर्णयद्धारा हुनेछ ।

ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि साधारणतया २ वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

४.३.१ सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति पूर्ण रूपमा

उत्तरदायी हुनेछ ।

ख) क्याम्पस प्रमुखको अधिनमा रही निजको निर्देशनअनुसार क्याम्पसका कामहरू गर्ने ।

ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुशासन सम्बन्धी काम कारवाही गर्दा वा पुरस्कृत गर्नुपर्दा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।

घ) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त भई क्याम्पस प्रमुखको काम गर्ने ।

४.३.२ सहायक क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

क) सहायक क्याम्पस प्रमुखको आफ्नो २ वर्षको कार्यकालमा ४ महिनाको तलबी बिदा पाउनेछ । आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ३ महिनाको एकमुष्ठ रकम पाउने छ ।

४.४. शिक्षण विभाग ✿

क) क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन हुने कम्तीमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निम्ति क्याम्स प्रमुखले शिक्षण विभागको गठन गर्नेछन् तर कुनै विषयमा ५ जना भन्दा कम विषयगत विभाग रहन सक्नेछ ।

ख) शिक्षण विभागको संयोजक/ अध्यक्ष नियुक्ति गर्दा वरिष्ठ प्राध्यापक मध्येबाट गरिने छ ।

ग) विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन वर्षको हुने छ ।

घ) विभागको बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक वस्ने छ ।

ङ) शिक्षण विभागका अध्यक्षले समितिको राय लिई सम्बन्धीत विषयको अध्यापन र अनुसन्धानकार्य सञ्चालन गर्ने, पाठ्यभार विभाजन गर्ने, कक्षा प्रगति विवरण संकलन गरी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी र शैक्षिक स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने तथा सुझाव पेश गर्ने ।

✿ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद -५

५.१ सेवाको शर्तहरू :

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको योग्यताका सम्बन्धमा त्रि.वि.मा मान्यता प्राप्त अन्य विश्वविद्यालयहरूबाट सम्बन्धित विषयमा सामान्यतया द्वितीय श्रेणी उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ तर क्याम्पस सञ्चालनकानिमित्त आवश्यक परेमा सञ्चालक समितिले अन्य व्यवस्था पनि गर्न सक्नेछ । यो न्यूनतम योग्यता पूरा गरेमा प्राध्यापकले पाउने मासिक तलब सञ्चालक समितिले विनियममा तोके बमोजिम हुनेछ ।

५.२ क्याम्पसमा सेवारत प्राध्यापक वा कर्मचारीले सेवाबाट राजीनामा दिन चाहेमा क्याम्पसलाई लिखित रूपमा एक महिना अगावै पूर्व सूचना दिनु पर्नेछ । सूचना नदिएमा क्याम्पसले निजबाट एक महिनाको तलब असुल गर्न सक्नेछ ।

५.३ क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको स्थायी नियुक्ति तथा बढुवासम्बन्धी व्यवस्था विनियमानुसार हुनेछ ।

५.४ भ्रमण भत्ता :

क्याम्पसको कामको सिलसिलामा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने सुविधा सञ्चालक समितिबाट विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५.५ कायम मुकायम :

क्याम्पसको कुनै प्रशासकीय पद कुनै कारणबाट खाली हुन आएमा सो रिक्त भएको पदमा सोभन्दा मुनिको पदमा काम गर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीमध्ये सो रिक्त पदको मात्र काम हेर्ने गरी कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्ने छ । खाइपाई आएको तलबमा नघट्ने गरी आवश्यक थप सुविधा दिइनेछ । कायम मुकायम भई गरेको कामको जवाफदेही कायम मुकायम भई काम गर्ने उपर नै हुनेछ ।

५.६ निमित्त भई काम गर्ने :

क्याम्पसको प्रशासकीय पदमा माथिल्लो कर्मचारी कुनै कारणले ३० दिनभन्दा कम अनुपस्थित भएमा सो स्थानमा माथिल्लो कर्मचारीको मातहतको कर्मचारीले त्यस मुख्य वा माथिल्लो दर्जाको कर्मचारीको निमित्त जनाई सही गर्नुपर्नेछ । यसरी निमित्त भई काम गर्नुले सो काम

गरे वापत १५ दिन वा सोभन्दा बढी अवधिसम्म काम गर्नुपर्ने अवस्था परेमा काम गरेको पदको तलब र भत्ता पाउने छ ।

५.७ कार्यालय समय :

क) साधारणतया क्याम्पस पठनपाठनको समय विहान ६ बजेदेखि ९:४० बजेसम्म हुनेछ ।

ख) सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा दिवा र रात्री समयमा पनि क्याम्पस सञ्चालन गराउन सक्नेछ ।

ग) क्याम्पसलाई आवश्यकता परेमा क्याम्पस प्रमुखले कार्यालय समयभन्दा बढी जुनसुकै समयमा पनि प्राध्यापक र कर्मचारीलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।

घ) नियम ५.७ को (ग) बमोजिम कार्यालयको समयभन्दा बढी काम गर्नु परेमा समय समयमा सञ्चालक समितिले विनियममा तोकेबमोजिमको अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।

ङ) अख्तियारवालाको स्वीकृति लिएर लगाएको अतिरिक्त कामको निम्ति मात्र अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।

५.८ स्थायी सेवा :

क्याम्पसको संस्थापक प्राध्यापकले क्याम्पसलाई सेवा दिन सक्ने अवस्थामा निर्वाध सेवा उपलब्ध गराई आफ्नो इच्छा हुँदासम्म क्याम्पसको सेवा गर्न सक्नेछ । तर निजको कारणले गर्दा क्याम्पस सुसञ्चालनमा बाधा उत्पन्न भएमा वा निजको शारीरिक तथा मानसिक स्थितिले काम गर्न नसक्ने अवस्थामा पुगेमा सञ्चालक समितिले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ। क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरू पूरा समय काम गर्ने गरी स्थायी हुन चाहेमा सेवा स्थायी गर्ने क्रममा निजहरूलाई दक्षताका आधारमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

५.९ अवकाश :

निम्न लिखित अवस्थामा अख्तियारवालाले प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

क) आफ्नो कर्तव्यमा लापर्वाही गरेमा ।

ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा ।

ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार

ठहरिएमा ।

घ) मानसिक असन्तुलन भएमा ।

ङ) भ्रष्टचार गरेमा ।

च) राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

५.१० बिदाको सुविधा :

बिदा अधिकारको रूपमा मानिने छैन । क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरी दिइने सुविधा मात्र मानिने छ । कुनै पनि बिदा पूर्व स्वीकृति बेगर उपयोग गर्न पाइने छैन । बिदाको स्वीकृति अख्तियारवालाले दिनेछ ।

५.१०.१ भैपरी आउने बिदा र चाडपर्व बिदा

क) आर्थिक वर्ष भरमा बढीमा ९ दिनसम्मको भैपरी आउने बिदा पाइनेछ । सामान्यतया भैपरी आउने बिदामा पूर्व स्वीकृति बेगर बस्न पाइने छैन ।

ख) यस क्याम्पस अन्तर्गतका प्राध्यापक वा कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्षभरिमा बढीमा ६ दिनसम्मको चाडपर्व बिदा आफ्नो रीति स्थिति र कुल धर्म अनुसार बस्न पाउने छैन ।

५.१०.२ बिरामी बिदा :

क) क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले १ वर्षमा १५ दिनको हिसाबले बिरामी बिदा पाउनेछन् तर विरामी बिदाको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त मेडिकल अधिकृतको मेडिकल सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) पेश गरेमा एक वर्षसम्मको १५ दिन पूरा तलबी वा ३० दिन आधा तलबी बिरामी बिदा दिइनेछ । तर ७ दिन ननाघेको विरामी बिदाका लागि कुनै मेडिकल सर्टिफिकेट प्रस्तुत गर्नुपर्ने छैन ।

ख) यो बिदा कुनै अवधिसम्म पनि जम्मा हुन सक्दछ । सञ्चित भएको बिदाको हकमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले निर्णय गरी निजको तलब स्केलको आधारमा एकमुष्ट रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

५.१०.३ घर बिदा

यस क्याम्पसमा वर्षे वा हिउँदे बिदा नपाउने कर्मचारीले वर्षको ३० दिन घर बिदा पाउनेछ। तर घर बिदामा बस्नुभन्दा पहिले पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ। सञ्चित घर बिदाको पारिश्रमिक विनियममा तोके बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ।

५.१०.४ क्रिया बिदा

क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको बाबु, आमा, लोग्ने वा स्वास्नी मरेको अवस्थामा र आफू क्रिया बस्नु परेमा कुल धर्म अनुसार काज क्रिया गर्न १५ दिन सम्मको पूरा तलबी क्रिया बिदा दिइने छ।

५.१०.५ अध्ययन बिदा :

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले कम्तीमा ५ वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेपछि क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विषयको अध्ययन गर्न जानु परेमा कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अध्ययन बिदा लिन सक्नेछ। तर अध्ययन बिदा लिनभन्दा अगाडि अख्तियारवालासँग पूर्व स्वीकृति लिन अनिवार्य हुनेछ। यस बिदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले बेतलबी बिदा उपभोग गर्न सक्नेछ।

५.१०.६ प्रसुति बिदा

क्याम्पसमा कार्यरत कुनै महिला प्राध्यापक वा कर्मचारीले बढीमा २ वटा सन्तान जन्माउँदासम्म एक पटकमा ६० दिनको प्रसुति बिदा उपभोग गर्न पाउने छन्। यो बिदा उपभोग गर्दा निजले खाइपाई आएको पुरै तलबभत्ता पाउनेछ।

५.१०.७ अन्य सुविधा

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई ध्यानमा राखी सञ्चयकोषको व्यवस्था, उपदान लगायत अन्य थप सुविधाहरू सञ्चालक समितिले समय समयमा गरेका निर्णयबाट दिन सकिनेछ।

परिच्छेद – ६ आर्थिक कार्य प्रणाली ✡

६.१ क्याम्पसको आफ्नै छुट्टै कोष हुने छ र सो कोषमा देहायका रकमहरु रहनेछन् ।

क) विद्यार्थीहरूबाट उठ्ने शुल्क र अन्य रकम ।

ख) अभिभावकबाट प्राप्त चन्दा, उपहार ।

ग) क्याम्पसलाई कुनै व्यक्ति वा संस्थाले दिएको दान दातव्य, आर्थिक सहयोग र अनुदान रकमहरू ।

घ) क्याम्पसले आर्जन गरेको चल अचल सम्पत्ति ।

ङ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल सरकार, स्थानिय निकाय वा अन्य राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम ।

च) अन्य स्रोतबाट क्याम्पसमा प्राप्त हुन आएको रकम ।

६.२ बैंक खाता सञ्चालन

अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुखसहित ३ जनाको संयुक्त दस्तखतमा बैंक खाता खोली क्याम्पस प्रमुख १ र कोषाध्यक्ष अथवा अध्यक्षको १ गरी दुई जनाको दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

६.३ लेखापरीक्षण *

क्याम्पसको आय व्ययको लेखापरीक्षण गराउन प्रत्येक वर्ष सञ्चालक समितिले एक जना रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । सो बाहेक क्याम्पसको आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउन तीन सदस्य रहेको लेखा समितिको चयन गर्नेछ ।

६.३.१ लेखापरीक्षकले लेखापरीक्षण गरिसकेपछि आफ्नो प्रतिवेदन सहितको वासलात सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

६.३.२ लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोकेअनुसार हुनेछ ।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

✡ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद -७ प्राध्यापक संघ,विद्यार्थी कल्याणकारी संघ ✡

७.१ **प्राध्यापक संघः** क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूले आफ्नो पेशागत क्षेत्रको हकहितको लागि क्याम्पससँग सम्बन्धित संघ, संगठनहरूलाई मान्यता दिइने छ तर नियमावलीअनुसार तोकिएको निर्वाचन नभएमा वा पूर्नगठन नभएमा मान्यता दिइने छैन ।

क) प्राध्यापक संघ पोखरा बहुमुखी क्याम्पस इकाई ।

७.२ **विद्यार्थी कल्याणकारी सङ्घः** यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको हकहितको लागि क्याम्पस प्रमुख संरक्षक रहने गरी एक विद्यार्थी कल्याण सङ्घ गठन हुनेछ जसको काम कर्तब्य र अधिकार यस प्रकार हुनेछ

क) विद्यार्थीहरूको हकहितको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने,

ख) विद्यार्थीहरू बीच एक आसपमा मैत्रीभाव र समजूदारी कायम गर्ने ,

ग) क्याम्पसको स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने,

घ) विद्यार्थीहरूलाई अध्यनतर्फ उत्प्रेरित गर्ने,

ङ) समग्र क्याम्पसमा अनुशासित वातावरण तयार गर्ने,

च) क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यकतानुसार सहयोग गर्ने,

यस सङ्घ संचालनका लागि प्रत्येक विद्यार्थीबाट भर्ना समयमा रू. १००/- लिने ।

✡ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद -८°

८.१ विविध

क) यस विधानलाई संशोधन र व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ ।

ख) यस विधानमा उल्लेखित कुराहरू त्रि.वि.ऐन, नियम सम्बन्धी विनियमसँग परस्पर बाझिन आएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । यस विधानको बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

८.२ खारेजी र बचाउ

क) यो विधान प्रारम्भ हुनु भन्दा अधि कायम रहेको पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको विधान लागू भएको मितिदेखि स्वतः खारेज हुनेछ ।

ख) यो विधान प्रारम्भ हुँदाका बखत कायम रहेको क्याम्पसको लेनदेन, कारोवार, ऋणधन लगायतका अधिकार र दायित्व यस विधान बमोजिम कायम रहने छ ।

ग) क्याम्पस कुनै कारणवस विघटन भएको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकार वा त्रि.वि.को हुनेछ ।

° तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

अनुसूची – १

सस्थापक सञ्चालक समिति

१) श्री नरेन्द्रकुमार चौधरी
२) श्री गणेशबहादुर गुरूङ
३) श्री गणेश शेरचन
४) श्री सूर्यबहादुर के.सी.
५) श्री आनन्दराज मुल्मी
६) श्री तीर्थ श्रेष्ठ
७) श्री हेमबहादुर प्रधान
८) श्री अशोक पालिखे
९) श्री मोतिमान शाक्य

अनुसूची – २

सस्थापक प्राध्यापकहरु

१) श्री मुकुन्द शरण उपाध्याय
२) श्री महेन्द्र सिंह थापा
३) श्री टीकाराम कोइराला
४) श्री कृष्णप्रसाद अर्याल
५) श्री सर्वराज आचार्य
६) श्री हरिबहादुर थापा
७) श्री मेजरमान बज्राचार्य
८) श्री यादवप्रसाद गौडेल
९) श्री इन्द्रबहादुर आचार्य
१०) श्री दुर्गाप्रसाद शर्मा

अनूसूची ३

क्याम्पसको छापः षटकोण भित्र Pokhara Multiple Campus PMC 2044 उल्लेख भएको हुनेछ । उक्त छाप क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्तिको जिम्मा हुनेछ ।

✿ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

अनुसूची ४ सपथ

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको.........................पदमा निर्वाचित/ मनोनित म..
........यस क्याम्पसको विधानको परिधिमा रही विधानको कार्यान्वयन, क्याम्पसको उन्नति र प्रगतिको लागि व्यक्तिगत स्वार्थमा नलागी इमान्दारिता, नैतिकता, निस्वार्थभावनाले आफ्नो बुद्धिविवेक र वर्कतले भ्याएसम्म आफ्नो पदीय दायित्वको पालना गर्ने छु भनी सत्य एवम् निष्ठाका साथ क्याम्पसलाई सिरोधार्य गरी सरस्वतीको नाउँमा सपथ लिन्छु ।

दस्तखतः
मितिः

Annex 3, Audit Report 2078/79

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाँबजार, पोखरा ९, कास्की

वार्षिक वित्तिय विवरण

आ.व.२०७७/०७८

सदस्यता नं. २८२६ | पान: ३००९४४९८१

वि.पि.बराल एण्ड एसोसिएट्स

रजिष्टर्ड अडिटर्स

ले.प.प्र.प.नं. ०६२ | सम्पर्क ठेगाना पोखरा ७ कास्की
संस्था दर्ता नं:३२८०

फोन: ९८५६०२५७७०

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू/अध्यक्षज्यू,
श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
नयाँबजार,पोखरा ९, कास्की ।

विषय : आ.व.२०७७/०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको सम्वन्धमा ।

हामीले यसैसाथ संलग्न **श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको** को आषाढ ३१,२०७८ को वासलात एवं सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आय विवरण, नगदप्रवाह विवरण र तत्सम्वन्धी लेखा नीति तथा लेखा टिप्पणी समावेश भएको वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण सम्पंन्न गरेका छौं ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल लेखामान, सम्वन्धित ऐन र अन्य ऐन, नियम, कानून अभ्यास अनुरुप यी वित्तीय विवरण तयारी गर्ने एवं उचित रुपमा प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यस्तो जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण जालसाजी, त्रुटि लगायत सारभूत रुपमागलत आंकडारहित प्रस्तुतिकरण, आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निरन्तर प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुने गरी स्थापित गर्ने, उपयुक्त लेखानीतिको छनौट तथा कार्यान्वयन गर्ने र आवश्यकता अनुसार उचित लेखा अनुमानहरु लागु गर्ने पर्दछन् ।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो जिम्मेवारी प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा राय व्यक्त गर्नु हो । नेपाल लेखापरीक्षणमान र महालेखापरीक्षकको कार्यालयले जारी गरेको मार्गदर्शनका आधारमा लेखापरीक्षण गरेका छौ । ती लेखापरीक्षणमान तथा मार्गदर्शन अनुसार व्यवसायिक आचार संहिताको पालना गर्ने र वित्तीयविवरणहरु सारभूत रुपमा गलत आंकडा रहित प्रस्तुती गर्ने कुरामा यथोचित आश्वस्तता प्रदान गर्न लेखापरीक्षण योजना तर्जुमा गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने पर्दछन् ।

वित्तीयविवरणमा उल्लेखित रकम तथा खुलासा गरिएका सूचना लगायत अन्य विवरणका वारेमा पुष्ट्याइ गर्ने यथेष्ठ प्रमाण संकलन गर्ने, प्रमाणको पुर्ण वा आंशिकवा छड्के परीक्षण गर्ने कार्यविधि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । यसरी अवलम्वन गरिएका लेखापरीक्षण कार्यविधिमा वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटिवाट सारभूतरुपमा गलत आंकडा प्रस्तुती हुन सक्ने कुरामा अवलम्वन गरिने लेखापरीक्षणको जोखिम मूल्यांकन सहितको व्यवसायिक विवेकमा निर्भर हुन्छ । लेखापरीक्षणवाट जोखिम मूल्यांकन गर्ने क्रममा निकायको वित्तीय विवरण तयारी/यथार्थ प्रस्तुतिकरणको लागि

क्रमशः

आवश्यक पर्ने आन्तरिक नियन्त्रणको उपयुक्तताबारे परीक्षण गरिएको छ, तापनि त्यस्तो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिता बारे लेखापरीक्षणबाट राय व्यक्त गर्ने उद्धेश्य राखिएको छैन । व्यवस्थापनले वित्तीयविवरण तयार गर्दा प्रयोग गरेका लेखानीतिको सान्दर्भिकता, विश्लेषण र लेखा अनुमानको उपयुक्तताका साथै वित्तीय विवरणको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन गर्नु समेत लेखापरीक्षण अन्तर्गत पर्दछ । हामीले प्राप्त गरेका प्रमाणहरुले लेखापरीक्षणको कैफियत रहित राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपर्युक्त आधार प्रदान गर्दछ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

हामीलाई उपलब्ध सूचना तथा जानकारी र हाम्रो लेखापरीक्षणको आधारमा निम्नानुसार प्रतिवेदन पेश गरिएको छ:

(क) लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक परेका सूचना तथा स्पष्टिकरणहरु यथासिध उपलब्ध भएका थिए साथै हामीलाई उपलब्ध भएको लेखा अभिलेख एवं विवरण तथा पुष्टी प्रमाणहरु सन्तोषजनक देखिए ।

(ख) हाम्रो विचारमा क्याम्पसले प्रचलित सिद्धान्त एवं नियम कानुन अनुसार लेखाअभिलेख एवं खाता ठीकसंग राख्न प्रयासरत रहेको पाईयो ।

(ग) यसै साथ संलग्न वासलात, नाफानोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण र सोको अनुसूचीहरु प्रचलित कानुन र नेपाल लेखामान बमोजिम र क्याम्पसले राखेको लेखा बमोजिम दुरुस्त रहेको पाइयो ।

(घ) नेपाल लेखामान ६ अनुसार स्थिर सम्पत्तिको प्रयोग योग्य आयु अनुमान गरी ह्रासकट्टी गर्नुपर्नेमा लेखा संग सम्वन्धित लेखा नीतिको वुँदा नं.३ मा उल्लेख गरिए अनुसार क्याम्पसले अवलम्वन गरेको ह्रासकट्टी नीति उल्लेखित लेखामान अनुरुप छैन ।

(ङ)हामीले जाने बुझे सम्म एवं प्राप्त सुचना तथा स्पष्टीकरण र लेखापरिक्षणको आधारमा संचालक समिति तथा सम्वन्धित अन्य कसैले प्रचलित ऐन कानून विपरित गैर जिम्मेवार पुर्ण कामकाज गरेको क्याम्पसको सम्पत्ति हिनामिना गरेको क्याम्पसको हानि नोक्सानी गरे वा गराएको जानकारी हुन आएन ।

(च)हाम्रो रायमा यसै साथ संलग्न लेखापरीक्षणको टिप्पणी अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको छ । जुन यस प्रतिवेदनको अभिन्न अंगको रुपमा रहेको छ ।

लेखापरीक्षण राय

हाम्रो रायमा, संलग्न वित्तीय विवरणले वुँदा नं. (घ) मा उल्लेख गरिएको व्यहोराले वित्तिय विवरणमा पर्न सक्ने असर बाहेक श्री पोखरा वहुमुखी क्याम्पसको आषाढ ३१,२०७८ को वित्तीय स्थिति र सोही मितिमा समाप्त भएको वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको नेपाल लेखामान तथा सम्वद्ध कानून बमोजिम सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

बोधार्थ :
श्री विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ।

नि : वि.पि.बराल एण्ड एसोसियट्स

रजिष्टर्ड अडिटर्स

मिति : २०७८।०७।१०

स्थान : पोखरा, कास्की ।

युडिन नं.

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, कास्की

वासलात

२०७८ आषाढ मसान्तसम्मको

विवरण	अनुसूची नं.	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
(अ) पुंजी तथा दायित्व			
१ पुंजी तथा जगेडा हिसाब			
क शंचित बचत तथा जगेडा कोष (आय विवरणबाट ल्याएको)		१४,५२६,५२२.३५	१२,५१२,७९५.९९
२ कोष हिसाब		१,९८०,७८५.७५	१,९८१,७८५.७५
क भवन निर्माण कोष		१५०,०००.००	१५०,०००.००
ख सदस्यता विस्तार कोष		९८९,६७४.००	९८९,६७४.००
ग छात्रवृती विस्तार कोष		८३,८६८.७५	८३,८६८.७५
घ क्याम्पस विकास कोष		२६१,०००.००	२६१,०००.००
ङ अक्षय कोष (शमिर र डा. महिमा)		१००,१११.००	१०१,१११.००
च अक्षय कोष (धनिराम बराल)		११,१११.००	११,१११.००
छ अक्षय कोष (रुक कुमारी गुरुङ)		१०,००५.००	१०,००५.००
ज अक्षय कोष (विधा राना)		७५,०००.००	७५,०००.००
झ अक्षय कोष (धनकुमारी र धनगुल्था)		२००,००५.००	२००,००५.००
ञ अक्षय कोष (नविन नापित)		१००,०११.००	१००,०११.००
३ सम्पत्ति ह्रास कोष		६,७३५,७०८.३२	६,०६९,३५२.७४
४ पुजीगत अनुदान/सहयोग कोष			
क पुंजिगत अनुदान (भौतिक निर्माण तथा पुंजिगत सामान)	१	६,१६६,१०८.००	१,४५७,०११.००
ख भवन निर्माण आर्थिक सहयोग कोष		२,६३३,८७६.००	-
जम्मा		८,७९९,९८४.००	१,४५७,०११.००
५ चालु दायित्व हिसाब :			
क भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व	२	१,००९,०१५.५०	१,५०४,८०४.५०
ख भुक्तानी गर्न बाँकी विद्यार्थी धरौटी हिसाब		७९३,८००.००	७८४,८००.००
जम्मा चालु दायित्व हिसाब		१,८०२,८१५.५०	२,२८९,६०४.५०
जम्मा पुंजी तथा दायित्व		३३,८४५,८१५.९२	२४,३१०,५४९.९८
(आ) सम्पत्ति तथा जायजेथा			
१ स्थायी सम्पत्ति (परल मुल्य)	३	१२,०२३,८९०.३०	१०,५६२,५९१.३०
२ चालु सम्पत्ति, पेश्की तथा धरौटी			
क बैंक तथा नगद मौज्दात	४	११,६२४,४७५.६१	१०,२८६,२१३.६८
ख टेलिफोन धरौटी		६,७५०.००	१०,०००.००
ग पेश्की तथा पाउन बाँकी हिसाब	५	१०,१९०,७००.००	३,४५१,७४५.००
जम्मा चालु पुंजी		२१,८२१,९२५.६१	१३,७४७,९५८.६८
जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेथा		३३,८४५,८१५.९२	२४,३१०,५४९.९८
सम्भावित दायित्वहरु	नील		
प्रमुख लेखानीति तथा टिप्पणीहरु	६		

(अनुसूची १ देखि १४ सम्म वित्तिय विवरण अभिन्न अंग हुन्)

मिति: २०७८/०३/१०

स्थान: पोखरा, कास्की

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

लेखा प्रमुख | कोषाध्यक्ष | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष

यसै मितिमा सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

नि: वि.पि.बराल एण्ड एसोसियट्स

लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा ९ , कास्की

आम्दानी तथा खर्च विवरण

२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको

विवरण	अनुसूची नं.	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
(अ) विभिन्न शिर्षकबाट प्राप्त आम्दानी			
१ विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त शैक्षिक तथा अन्य शुल्क	७.	५५,९२,५५०.००	७६,६४,४३०.००
२ आन्तरिक विविधबाट	८.	८,००,९७३.९३	१२,५३,४०१.५४
३ त्रि.वि.अनुदान तथा सहयोगबाट	९.	११,८५,०२५.००	९,००,०२५.००
जम्मा आम्दानी		७५,७८,५४८.९३	९८,१७,८५६.५४
घटाउने :			
(आ) प्रशासनिक तथा सञ्चालन खर्च			
१ तलब भत्ता	१०	३३,६८,९४०.००	७८,८४,५८९.५४
२ विद्युत पानी तथा संचार महशुल	११	७५,२१७.००	८१,०००.००
३ कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च	१२	६,७५,८४६.००	५,१०,७१४.००
४ रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर	१३	४,५८,०४९.००	४,६१,५२०.००
५ छात्रवृत्ती तथा विद्यार्थी कल्याण	१४	३,२०,००५.००	५,७५,६८५.००
६ अन्य विविध तथा भैपरी खर्च	१५	४१०.००	६२५.००
जम्मा खर्च		४८,९८,४६७.००	९५,१४,१३३.५४
संचालन बचत (खर्च भन्दा आम्दानी बढी)		२६,८०,०८१.९३	३,०३,७२३.००
घटाउने:			
ब्याज खर्च		-	-
सम्पत्ति ह्रास खर्च	३	६,६६,३५५.५६	६,५३,८८७.२४
खुद बचत यस वर्षको (खर्च भन्दा आम्दानी बढी)		२०,१३,७२६.३७	(३,५०,१६४.२४)
गत वर्षसम्मको संचित बचत तथा जगेडा कोष :		१,२५,१२,७९५.९९	१,२८,६१,९६०.२३
समायोजन :			
यस वर्षसम्मको संचित बचत तथा जगेडा कोष वासलातमा सारेको		१,४५,२६,५२२.३५	१,२५,१२,७९५.९९

प्रमुख लेखानीति तथा टिप्पणीहरु

(अनूसुची १ देखि १५ वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।)

मिति: २०७८/ ०७/१०

स्थान : पोखरा, कास्की

यसै मितिमा सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

लेखा प्रमुख | कोषाध्यक्ष | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा ९ , कास्की

२०७८ आषाढ मसान्तसम्मको

नगद प्रवाह विवरण

सि.नं.	विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
क	कारोबार सञ्चालनमा नगद प्रवाह		
	यस वर्षको नाफा नोक्सान हिसाबबाट	२,०१३,७२६.३७	(३५०,१६४.२४)
	यस वर्षको मूल्य ह्रासकट्टी	६६६,३५५.५६	६५३,८८७.२४
	कारोबार संचालनबाट नगद प्रवाह	२,६८०,०८१.९३	३०३,७२३.००
१	चालु सम्पत्ति, पेश्की तथा धरौटी कमी वा (वृद्धि)	(६,७३५,७०५.००)	(३,०६६,४०५.००)
२	चालु दायित्व हिसाब (कमी) वा वृद्धि	(४८६,७८९.००)	१,०८५,३३०.००
	कार्यगत पुँजी (**Working Capital**) गतिविधि अघिको नगद प्रवाह	(४,५४२,४१२.०७)	(१,६७७,३५२.००)
ख	लगानी कारोबारमा नगद प्रवाह		
१	दीर्घकालीन लगानीमा कमी / (वृद्धि)		
२	स्थीर सम्पत्तिमा कमी / (वृद्धि)	(१,४६१,२९९.००)	(१,२७०,६३१.००)
	लगानी कारोबारबाट नगद प्रवाह	(१,४६१,२९९.००)	(१,२७०,६३१.००)
ग	वित्तीय श्रोत कारोबारमा नगद प्रवाह		
१	दीर्घकालीन ऋण (बण्ड डिबेन्चर आदि) मा (कमी) र वृद्धि		
२	पुँजी तथा कोषमा (कमी) र वृद्धि	(१,०००.००)	५१२,०११.००
३	पुँजीगत हिसाबमा (कमी) वा वृद्धि	७,३४२,९७३.००	५४७,०११.००
	वित्तीय श्रोत कारोबारबाट नगद प्रवाह	७,३४१,९७३.००	१,०५९,०२२.००
	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	१,३३८,२६१.९३	(१,८८८,९६१.००)
	नगद तथा बैंकमा रहेका शुरु मौज्दात	१०,२८६,२१३.६८	१२,१७५,१७४.६८
	नगद तथा बैंकमा रहेको अन्तिम मौज्दात	११,६२४,४७५.६१	१०,२८६,२१३.६८

प्रमुख लेखानीति तथा टिप्पणीहरु

(अनुसूची १ देखि १४ वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।)

यसै मितिमा सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

मिति: २०७८/ ०७/१०

स्थान : पोखरा, कास्की

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

लेखा प्रमुख | कोषाध्यक्ष | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाँबजार, पोखरा ९, कास्की

स्थायी सम्पत्ति तथा ह्रास कट्टी विवरण

२०७८ आषाढ मसान्तसम्मको

अनुसूची ३

विवरण	ह्रास कट्टी दर %	गत वर्षको रु.	०७७ श्रावण देखि ०७७ पौष सम्म खरिद	०७७ माघ देखि चैत्र सम्म खरिद	०७८ वैशाख देखि आषाढ सम्म खरिद	कुल जम्मा मौज्दात	ह्रास कट्टी: गत वर्षको रु.	ह्रास कट्टी: यस वर्षको	ह्रास कट्टी: जम्मा रु.	बाँकी मुल्य: यस वर्षको रु.	बाँकी मुल्य: गत वर्षको रु.
भवन		-	-	-	१,३१६,५६६.००	१,३१६,५६६.००	-	-	-	१,३१६,५६६.००	-
भवन तथा कम्पाउन्ड	५	३,५३१,५६०.७०	-	-	-	३,५३१,५६०.७०	१,६०२,११२.९८	९६,४७२.३९	१,६९८,५८५.३७	१,८३२,९७५.३३	१,९२९,४४७.७२
फर्निचर	२५	२,१३१,९९१.००	-	-	-	२,१३१,९९१.००	१,३७५,०५३.२२	१८९,२३५.४४	१,५६४,२८७.६७	५६७,७०३.३३	७५६,९३७.७८
कम्प्युटर	२५	१,३७८,२८९.००	-	-	-	१,३७८,२८९.००	७७०,०३२.२३	१५२,०६४.१९	९२२,०९६.४२	४५६,१९२.५८	६०८,२५६.७७
अन्य कार्यालय सामाग्री	२५	१,३९२,०८६.६०	-	-	१,५००.००	१,३९३,५८६.६०	९७७,९००.८७	१०३,६७१.४३	१,०८१,५७२.३०	३१२,०१४.३०	४१४,१८५.७३
मोटर साईकल	२०	२५६,७९०.००	-	-	-	२५६,७९०.००	१९१,५९४.२६	१३,०३९.१५	२०४,६३३.४१	५२,१५६.५९	६५,१९५.७४
साईकल	२०	१६,०००.००	-	-	-	१६,०००.००	१३,६८१.९०	४६३.६२	१४,१४५.५२	१,८५४.४८	२,३१८.१०
पाठ्यपुस्तक	१५	१,८२९,८७४.००	-	-	१,९८०.००	१,८३१,८५४.००	१,१३१,६०७.२९	१०४,८३९.०१	१,२३६,४४६.३०	५९५,४०७.७०	६९८,२६६.७१
क्याम्पस Website	१०	२३,०००.००	-	-	१४१,२५०.००	१६४,२५०.००	४,३००.००	६,५७१.३३	१०,८७१.३३	१५३,३७८.६७	१८,७००.००
यस वर्षको मौज्दात (रु.)		१०,५६२,५९१.३०	-	-	१,४६१,२९९.००	१२,०२३,८९०.३०	६,०९९,३५२.७५	६६६,३५५.५६	६,७३५,७०८.३२	५,२८८,१८१.९८	४,४६३,२३८.५५
गत वर्षको मौज्दात (रु.)		९,२९१,९६०.३०	४२४,०६२.००	३३,३८९.००	८१३,१८०.००	९,७१६,०२२.३०	५,४१५,४६५.५१	६५३,८८७.२४	६,०६९,३५२.७५	३,६४६,६६९.५५	-

यसै मितिमा सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

लेखा प्रमुख | कोषाध्यक्ष | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा ९ , कास्की

२०७८ आषाढ मसान्तसम्मको

भुक्तानी दिन बाकी दायित्व

अनुसूची नं. ३

	विवरण	यस बर्षको रु.	गत बर्षको रु.
१	गौतम मेसिनरी	-	८,५००.००
२	युवा रेडक्रस	-	७०२.००
३	विद्यार्थी हितकोष	१,९६,०६६.००	१,९६,०६६.००
४	महेन्द्र उच्च माध्यमिक विद्यालय	२,३७,०७८.५०	२,३७,०७८.५०
५	लेखापरिक्षण शुल्क	३०,०००.००	३०,०००.००
६	बिदा रिजर्भ/अतिरिक्त सुविधा वापतको रकम	४,५८,८८६.००	४९,९४०.००
७	छात्रवृति बापत	६७,६१०.००	९९,६०५.००
८	शेभाकान्त सिग्देल	-	१,०८८.००
९	तलब बापतको भुक्तानी दिन बाकी	-	८,८१,८२५.००
११	सफ्ट ल्याब इन्क प्रा.लि.	१९,३७५.००	-
	कुल-जम्मा	१०,०९,०१५.५०	१५,०४,८०४.५०

बैंक तथा नगद मौज्दात

अनुसूची नं. ४

	विवरण	यस बर्षको रु.	गत बर्षको रु.
	बैंक चल्ती हिसाब		
१	बैंक अफ काठमाण्डौ लि.	५०,०८९.१८	१३,५७२.७१
२	प्राइम कमर्सियल बैंक लि.	१३,८९,३०७.०१	१४,५१,४८२.८२
४	कामना विकास बैंक लि.	१,३०५.५६	१,२९८.७१
५	एन एम बि बैंक लि.	७,१२८.३०	१,०४,०९२.३३
६	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	२५,१५,९९२.५५	१४,८३१.१९
७	ग्लोबल आई. एम्. ई. बैंक	१,८६,७४२.९९	५१,३६६.४८
८	प्रभु बैंक लि.	३,२७,६६७.०२	५०,०२,३२६.४४
	जम्मा	४४,७८,२३२.६१	६६,३८,९७०.६८
	मुद्दती हिसाब		
३	प्राइम कमर्सियल बैंक लि. (मुद्दती बचत)	२८,७५,०१६.००	२८,७५,०१६.००
९	बैंक अफ काठमाण्डु आवदिक बचत	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००
१०	कामना विकास बैंक आवदिक बचत	२१,११६.००	२१,११६.००
११	एन एम बि बैंक आवदिक बचत	१,००,१११.००	१,०१,१११.००
१२	प्रभु बैंक आवदिक बचत	३५,००,०००.००	-
	जम्मा	७१,४६,२४३.००	३६,४७,२४३.००
	कुल जम्मा	१,१६,२४,४७५.६१	१,०२,८६,२१३.६८

पेश्की तथा पाउन बाकी हिसाव

अनुसूची नं. ५

	विवरण	यस बर्षको रु.	गत बर्षको रु.
१	बिनित जोंर्जाजु	-	१२,०००.००
२	पशुपती भट्टराई	-	४,०००.००
३	सुरेश लामा	-	२५,०००.००
४	उठ्न बाकी मासिक शिक्षण शुल्क	५१,६३,६९५.००	३३,९०,७४५.००
५	छात्रवृति बापतको रकम (लक्ष्मी हाउसबाट)	२०,०००.००	२०,०००.००
६	छात्रवृति बापतको रकम (पश्चिमाञ्चल अटोमोवाल्स डिलर आशोशिएसन)	७,००५.००	-
७	अग्रिम भुक्तानी (भि. थ्रि एस. कन्सोर्टिएम) भवन निर्माण तर्फको	२५,००,०००.००	-
८	विश्वविद्यालय विकास अनुदान	२५,००,०००.००	-
	कुल जम्मा	१,०१,९०,७००.००	३४,५१,७४५.००

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

लेखा प्रमुख — कोषाध्यक्ष — क्याम्पस प्रमुख — अध्यक्ष

यसै मितिमा संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाँबजार, पोखरा ९ , कास्की

आम्दानीको शिर्षकगत विवरण

२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको

अनुसूची नं. ७

विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त शैक्षिक तथा अन्य शुल्क

	विवरण	यस बर्षको रु.	गत बर्षको रु.
१	मासिक शिक्षण शुल्क	३,७८३,८८०.००	५,०९२,१८०.००
२	भर्ना शुल्क	७२६,९८५.२०	१,२००,४००.००
३	आवेदन फारम शुल्क	३४,२८७.८४	२५,६००.००
४	त्रि.वि. आवेदन शुल्क	६९,९००.००	६७,६००.००
५	त्रि.वी सेवा शुल्क	४०,२५०.००	३१,५००.००
६	विद्यार्थी हित शुल्क	१२,५९१.५२	३५,६५०.००
७	स्कुल म्यागजिन शुल्क	९००.००	२५,४००.००
८	क्याम्पस विकास कोष	११९,४३९.२०	-
९	चारित्रीक प्रमाणपत्र शुल्क	१६,२००.००	२२,४००.००
१०	रिपोट थेसिस शुल्क	१०,०००.००	१३२,५००.००
११	परीक्षा शुल्क	५६३,३८३.१२	५४१,१००.००
१२	पुस्तकालय शुल्क	९६,५०१.३६	१९०,६००.००
१३	खेलकूद शुल्क	९००.००	३१,४००.००
१४	परिचय पत्र,टाई,बेल्ट	३६,१८१.७६	५२,९५०.००
१५	विलम्ब शुल्क	२२,८५०.००	११७,४००.००
१६	प्रयोगशाला शुल्क	४३,०००.००	४०,५००.००
१७	प्रतिलिपी शुल्क	१,२००.००	८५०.००
१८	कम्प्युटर शुल्क	९००.००	३१,५००.००
१९	क्यालेण्डर शुल्क	-	५,४००.००
२०	विविध	१३,२००.००	१९,५००.००
	जम्मा	५,५९२,५५०.००	७,६६४,४३०.००

आन्तरिक विविध तथा अन्य आय

अनुसूची नं. ८

	विवरण	यस बर्षको रु.	गत बर्षको रु.
१	बैंक ब्याज तथा अन्य आय	४२३,९२३.९३	९३४,१२२.५४
२	छात्रवृत्ति सहयोग प्राप्त	२७,००५.००	२७,००५.००
३	पूंजिगत अनुदानको रकम ह्रास खर्च अनुपातमा आम्दानी	२९०,९०३.००	२४२,२७४.००
४	दायित्व पुनर्लेखन आम्दानी / अन्य आर्थिक सहयोग	५९,१४२.००	५०.०००.००
	कुल जम्मा	८००,९७३.९३	१,२२३,४०१.५४

त्रि.वि.अनुदान तथा सहयोगबाट

अनुसूची नं. ९

	विवरण	यस बर्षको रु.	गत बर्षको रु.
१	विश्वविद्यालय अनुदान (संचालन अनुदान)	९८५,०२५.००	९००,०२५.००
२	विश्वविद्यालय अनुदान (QAA)	२००,०००.००	-
	संचालन अनुदान जम्मा	१,१८५,०२५.००	९००,०२५.००
	:		
१	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त पुजिगत अनुदान		७८९,२८५.००
२	विश्वविद्यालय विकास अनुदान (पुजीगत अनुदान दायित्वमा सारिएको)	५,०००,०००.००	-
	जम्मा पुजिगत अनुदान	५,०००,०००.००	७८९,२८५.००
	कुल जम्मा अनुदान	६,१८५,०२५.००	१,६८९,३१०.००

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

यसै मितिको सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

लेखा प्रमुख — कोषाध्यक्ष — क्याम्पस प्रमुख — अध्यक्ष — लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा ९ , कास्की

प्रशासनिक तथा संचालन खर्चको शिर्षकगत विवरण

२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको

अनुसूची नं. १०

	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	व्यवस्थापन तथा प्रशासनिक तलब	७८९,४५०.००	१,४७८,४६६.५४
२	शिक्षक तलब	२,५७९,४९०.००	५,८७५,०७३.००
३	दशै खर्च	-	५३१,०५०.००
	कुल जम्मा	३,३६८,९४०.००	७,८८४,५८९.५४

विघुत पानी तथा संचार महशुल

अनुसूची नं. ११

	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	टेलिफोन तथा इन्टरनेट	३०,८६१.००	३९,५००.००
२	खानेपानी खर्च	४४,३५६.००	४१,५००.००
	कुल जम्मा	७५,२१७.००	८१,०००.००

कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च

अनुसूची नं. १२

	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	भ्रमण खर्च	३२,१५३.००	३१,५००.००
२	वार्षिकोत्सव तथा विविध कार्यक्रम खर्च	५६,०३५.००	१५३,३५२.००
३	अतिथी सत्कार खर्च	-	८,३९०.००
४	विज्ञापन खर्च	२०,८३९.००	३३,३६०.००
५	पत्रपत्रिका पुस्तकालय	२,०००.००	९,७००.००
६	नविकरण खर्च	३८,५५४.००	२७,२६३.००
७	छपाई तथा मसलन्द	११३,७४४.००	९८,५९८.००
८	लेखापरिक्षण शुल्क	३०,०००.००	३०,०००.००
९	मर्मत संम्भार खर्च	५४,४३७.००	५,८३८.००
१०	चन्दा सहयोग	४,०००.००	७,५००.००
११	यातायात खर्च	१६४,५७०.००	१७,४५२.००
१२	वैठक तथ जलपान खर्च	२९,९९९.००	२७,९६६.००
१३	कार्यालय विविध खर्च	६८,६४६.००	२१,४४५.००
१४	थेसिस तथा रिपोर्ट लेखन खर्च	-	३८,३५०.००
१५	तालिम खर्च	६०,८६९.००	-
	कुल जम्मा	६७५,८४६.००	५१०,७१४.००

लेखा प्रमुख   कोपाध्यक्ष   क्याम्पस प्रमुख   अध्यक्ष   लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा ९ , कास्की

प्रशासनिक तथा संचालन खर्चको शिर्षकगत विवरण

२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७८ आषाढ ३१ गतेसम्मको

रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा दस्तुर

अनुसूची नं. १३

	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	त्रि.बि दर्ता शुल्क	१०,०००.००	५४,५००.००
२	त्रि.बि सेवा खर्च	३९,७५०.००	५३,०००.००
३	परिक्षा संचालन खर्च	४०८,२९९.००	३५४,०२०.००
	कुल जम्मा	४५८,०४९.००	४६१,५२०.००

छात्रवृत्ति तथा विद्यार्थी कल्याण

अनुसूची नं. १४

	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	छात्रवृत्ति खर्च	३२०,००५.००	५१०,४८५.००
२	विद्यार्थी हित खर्च	-	६५,२००.००
	कुल जम्मा	३२०,००५.००	५७५,६८५.००

अन्य खर्च

अनुसूची नं. १५

	विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१	बैंक चार्ज तथा अन्य विविध खर्च	४१०.००	६२५.००
२	खेलकुद तथा अन्य कियाकलाप	-	-
	कुल जम्मा	४१०.००	६२५.००

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

यसै मितिमा सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

लेखा प्रमुख | कोषाध्यक्ष | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाबजार, पोखरा ९ , कास्की

पूजीगत अनुदान हिसाब

: २०७८ आषाढ मसान्तसम्मको

अनुसूची १

विवरण	यस वर्षको रु.	गत वर्षको रु.
१. विश्वविद्यालय विकास अनुदान (पुजीगत अनुदान)	७३३,५००.००	९१०,०००.००
२. सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त अनुदान पुजीगत अनुदान)	७२३,५११.००	७८९,२८५.००
यो वर्ष यु.जि.सि.बाट भवन निर्माणको लागि प्राप्त अनुदान	५,०००,०००.००	०.००
जम्मा पूजीगत अनुदान रकम	६,४५७,०११.००	१,६९९,२८५.००
घटाउने :		
अनुदान रकमले सम्पत्ति खरिद गरिएको हुदा उक्त सम्पत्ति को ह्रास रकम बराबरको रकम आम्दानीमा समायोजन	२९०,९०३.००	२४२,२७४.००
बाकी पूजीगत अनूदान रकम	६,१६६,१०८.००	१,४५७,०११.००
बाकी		
१. विश्वविद्यालय विकास अनुदान (पुजीगत अनुदान)	५,६२३,४७५.००	७३३,५००.००
२. सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त अनूदान पुजीगत अनुदान)	५४२,६३३.००	७२३,५११.००
कुल जम्मा	६,१६६,१०८.००	१,४५७,०११.००

प्रमुख लेखानीति तथा टिप्पणीहरु

(अनूसुची १ देखि १५ यस वितिय विवरण अभिन्न अंग हुन्)

मिति: २०७८/ ०७/१०

स्थान: पोखरा, कास्की

क्याम्पस परिवारको तर्फबाट

यसै मितिमा सम्लग्न प्रतिवेदनको आधारमा

नि: बि.पि.बराल एण्ड एसोसियट्स

लेखा प्रमुख | कोषाध्यक्ष | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

नयाँबाजर ९, पोखरा, कास्की ।

लेखा सम्बन्धी नीति तथा टिप्पणीहरु:- अनुसूची नं. ६

संस्थाले अपनाएका प्रमुख लेखानीतिहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

१. **सामान्य जानकारी :**

श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस कास्की जिल्लामा वि.सं.२०४४ सालमा स्थापित नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पस हो । यसको रजिष्टर्ड (केन्द्रीय) कार्यालय पोखरा ९, नयाँबजार, कास्की जिल्लामा रहेको छ ।

२. **वित्तीय विवरणहरुको आधार :-**

(क) वित्तीय विवरणहरु सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरु, विद्यमान लेखा नीतिहरु, नेपाल लेखामान तथा आ.व.२०७७/०७८ लाई लागु हुने निर्देशनहरु बमोजिम तयार गरिएका छन् । ICAN ले जारी गरेको Nepal Accounting Standards for NPOs यस वर्षको वित्तिय विवरण तयार गर्ने क्रममा सो लेखामान पूर्णरुपमा लागु गरिएको छैन । अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक लेखाका नीतिहरुको पालना निरन्तर रुपमा गरिएको छ ।

(ख) वित्तिय विवरणहरु अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक मुल्य अवधारणा अनुरुप तयार गरिएका छन् ।

३. **स्थिर सम्पत्ति र उक्त सम्पत्तिमा हुने ह्रास ह्रासकट्टीनीति:-**

(क) स्थिर सम्पत्तिहरु ऐतिहासिक मुल्यमा लेखांकन गरिएका छन् ।

(ख) स्थिर सम्पत्तिहरुलाई खरिद/निर्माणको मुल्य तथा सो मा भएको खर्चलाई जोडेर देखाइएको छ ।

(ग) क्याम्पसले सञ्चालनमा आवश्यक पर्ने सामानहरु खरिद गरेका मध्ये खप्ने प्रकृतिका सामानहरुलाई स्थिर सम्पत्तिमा लेखांकन गरिएको छ ।

(घ) स्थिर सम्पत्तिहरुको ह्रासकट्टी आयकर ऐन २०५८ बमोजिम घट्दो ह्रासकट्टि प्रणाली अनुसार गरिएको छ जुन नेपाल लेखामान् अनुरुप छैन ।

समुह	ह्रासकट्टी दर
क	५ %
ख	२५ %
ग	२० %
घ	१५ %
ङ	सम्पत्तिको अनुमानित आयु अनुसार

४. **मसलन्द तथा अन्य कार्यालय सामाग्री खर्च नीति :-**

(क) क्याम्पसले खरिद गरेको सबै किसिमको स्टेशनरी तथा अन्य खपत सामानहरु खरिद भएको बखत खर्चमा लेखाकंन गर्ने नीति अनुरुप खर्चमा देखाईको छ ।

Annex 6, Land Registration Certificate

नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय
पोखरा उपत्यका नगर विकास समिति
कास्की, पोखरा

फोन : ०६१-४६३२८
०६१-४६३६०

पत्र संख्या : ०७७/०७८
चलानी नं.: ७

मिति : २०७७।४।२२

विषय : समितिको जग्गा प्रयोजन सम्वन्धमा ।

श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
पोखरा -९, नयाँबजार ।

प्रस्तुत विषयमा यस समितिको स्वामित्वमा रहेको पोखरा महानगरपालिका वडा नं. -९ स्थित कि.नं. ११४, २०८८, १८८८ मध्येको जग्गाबाट ४-०-०-० रोपनी जग्गा २०४४ सालमा स्थापित पोखराकै पहिलो सामुदायिक पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई क्याम्पस प्रयोजनको लागि दिने सम्वन्धमा समितिको मिति २०७६।११।१८ गते बसेको बैठकले निर्णय गरी नेपाल सरकार शहरी विकास मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पठाइएको र शहरी विकास मन्त्रालयको च.नं. ८६८ मिति २०७७।२।२१ गतेको पत्रबाट सो सम्वन्धमा नेपाल सरकार (मन्त्रीस्तर) को मिति २०७७।२।२१ गतेको निर्णय अनुसार स्वीकृति भएको प्राप्त पत्रानुसार उक्त जग्गा त्यस क्याम्पसलाई ३० वर्ष क्याम्पस प्रयोजन गर्नका लागि दिइको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(मानबहादुर जि.सी.)
अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

नेपाल सरकार

शहरी विकास मन्त्रालय

पोखरा उपत्यका नगरविकास समिति

पोखरा, कास्की

लिज सम्झौता प्रमाणपत्र

श्री पोखरा बहुमुखि क्याम्पस

नयाँबजार, पोखरा

पोखरा उपत्यका नगरविकास समितिको मिति २०७६/११/१८ गतेको निर्णय एवं नेपाल सरकार मन्त्रीस्तरीय मिती २०७७.०२.२१ गतेको स्वीकृती अनुसारको पोखरा उपत्यका नगरविकास समितिको नाममा कायम रहेको देहाय अनुसारको जग्गा देहाय अनुसारको शर्त बन्देजहरु पालना गर्ने गरी लिजमा प्रयोग गर्न दिने निर्णय भएकोले यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

१. लिजमा उपलब्ध गराइएको जग्गा विवरण

सि. नं.	जिल्ला	गा.पा./न.पा/म.न.पा	वार्ड नं.	कि.नं	नक्सा/सिट नं	क्षेत्रफल	रोपनी(बिगाहा) हेक्टर वर्गमिटर	कैफियत
१	कास्की	पो.म.न.पा	९	८४	०९३-०९२०-२३	२०३४.९६ वर्ग.मि	४ रोपनी	

२. लिजको किसिम :- अल्पकालीन/मध्यकालीन/ दीर्घकालीन

३. लिज बहाल रहने अवधि २०७७ जेठ मसान्त देखी वि.स २१०७ जेठ मसान्त सम्म

४. पालना गर्नुपर्ने शर्त तथा बन्देजहरु:-

क. यो सम्झौता सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति २०७१ बमोजिम हुने छ ।

ख. जग्गा शैक्षिक प्रयोजनका बाहेक अन्य कुनै उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न पाईने छैन ।

ग. जग्गाको वर्तमान स्वरुप परिवर्तन गर्न पाईने छैन ।

घ. लिज अवधि समाप्त भए पश्चात नविकरण गर्नुपर्ने छ । नविकरण नगरेमा लिज सम्झौता स्वत रद्द हुने छ ।

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

सहि:-

नामथर :- श्री मानबहादुर जि.सी

पद :- अध्यक्ष

कार्यालयको नाम : पोखरा उपत्यक नगरविकास समिति

मिति:- २०७७।०४।२२

कार्यालयको छाप

Scanned with CamScanner

Annex 7, Vacancy Announcement made in newspaper

त्रि.वि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS

Tel: 061-571113, 061-571114, 061-587313

पोखरा-९, नयाँबजार
Pokhara-9, Nayabazar
स्थापित: १९६०

Ref. No. / पत्र संख्या ७९८/०७८/१०३

Date/ मिति: २०७९/०२/०३

दरखास्त आव्हवान सम्बन्धी सूचना !

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/०२/०३

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसमा निम्न लिखित विषयको प्राध्यापक खुल्ला प्रकृयाबाट नियुक्ति गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुबाट मिति २०७९ जेष्ठ १० गते बिहान १२ बजे सम्म क्याम्पसको इमेलमा वा सिधै दरखास्त आव्हवान गरीन्छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका र रित नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुनेछैन।

क. विज्ञापन नं ०२।०७८।०७९
ख. विषय : समाजशास्त्र (आंशिक) संख्या १
ग. आवेदन दस्तुर : रु १५००
घ. छनौटको किसिम : कक्षा अवलोकन र अन्तंवार्ता
ङ. तलब सुविधा : क्याम्पसको नियमानुसार
च. न्यूनतम शैक्षिक योग्यता : मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा द्वितिय श्रेणीमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उर्त्तिण भएको
छ. संलग्न गर्नुपर्ने कागजात :
1. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
2. शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

सम्पर्क नं : ९८५६०४१०००, ५७१११३

सम्पर्क मिति : २०७९/०२/११ बिहान

शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

Email: pokharamultiplecampus@gmail.com
Web: www.pmcpokhara.edu.np

CamScanner

Scanned with CamScanner

MAYUR Date ____ Page ____

मिति २०६३/०२/१३

आज मिति २०६३/०२/१३ गते शुक्रबारका दिन पोखरा बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिका संयोजक श्री शिशुकला पराजुलीको अध्यक्षतामा तपशिलको उपस्थितिमा बैठक बसी निम्नानुसार को निर्णय गरियो।

१ श्री शिशुकला पराजुली - संयोजक
२ श्री बद्री मैनाली - सदस्य
३ श्री महेन्द्र प्रसाद रिमाल - सदस्य
~~४ श्री शिशुकला पराजु~~
४. श्री भिम प्रसाद न्यौपाने - विषय विशेषज्ञ

प्रस्तावहरु :-

१) नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा

निर्णय:

प्रस्ताव नं १ माथि छलफल हुदा कक्षा अवलोकन तथा अन्तरवार्तामा सहभागी तिन जना उमेदवारहरु मध्ये योग्यता क्रमका आधारमा निम्नानुसार छनौट गरियो।

तपशिल

१ तिर्सना बस्नेत (सिफारिस)
२ तिर्थ कुमारी थापा (वैकल्पिक)
३ ———

Scanned with CamScanner

त्रि.वि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS
पोखरा-९, नयाँबजार
Pokhara-9, Nayabazar
स्थापित: वि.सं.२०४४
Tel: : 061-571113, 061-571114, : 061-587313

Ref. No. / पत्र संख्या २०७९/०७८/७९ Date/ मिति: २०७९/०२/१६

नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी सूचना !

सूचना नं ०२/०७८/७९

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको विज्ञापन नं ०२/०७८/७९ समाजशास्त्र विषयको माग संख्या १ का लागि मिति २०७९/०२/१३ मा लिइएको कक्षा अवलोकन तथा अन्तर्वार्तामा उपस्थित ३ जना उमेदवारको कक्षा अवलोकन र अन्तर्वार्ता समेतको कुल प्राप्ताङ्को आधारमा देहाय बमोजिमको योग्यताक्रम कायम हुन आएकोले नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने गरी मिति २०७९/०२/१३ मा निर्णय भएको हुँदा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

सिफारिस योग्यताक्रम सुचि

सि नं	उमेदवारको नाम
१.	तिसंना बस्नेत

वैकल्पिक उमेदवारको नाम

सि नं	उमेदवारको नाम
१.	तीर्थ कुमारी थापा

शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

Email:pokharamultiplecampus@gmail.com
Web:www.pmcpokhara.edu.np

CS CamScanner

Scanned with CamScanner

Annex 8, Appointment letter provided to teaching staff

Vol Annex 9

त्रि.वि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS
पोखरा-९, नयाँबजार
Pokhara-9, Nayabazar

Tel: 061-571113, 061-571114, 061-587313

Ref. No.:

Date/मिति २०७९/०२/१०

श्री तिसना बस्नेत
पोखरा ११, कास्की ।

विषय : नियुक्ति गरिएको बारे ।

तपाईलाई यस क्याम्पसको मानविकी संकाय अन्तर्गत समाजशास्त्र विषयको प्राध्यापक पदमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि अस्थायी नियुक्ति गरिएको छ । पारिश्रमिक क्याम्पसको नियमानुसार हुनेछ । क्याम्पसको नियमको अधिनमा रही कार्यभार सम्हाल्नु होला । नियुक्ति २०७९।०२।१३ गतेबाट लागू हुनेछ ।

शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

Email pokharamultiplecampus@gmail.com
Web.www.pmcpokhara.edu.np

Scanned with CamScanner

Annex 9, Appointment letter provided to administrative staff

त्रि वि वि बाट सम्बन्धन प्राप्त
Affiliated to Tribhuvan University

फोन : 061 / 061 / 061

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
POKHARA MULTIPLE CAMPUS

नयाँबजार, पोखरा-९
Nayabazar, Pokhara-9
स्थापित- विसं. २०४४

Ref. No./ पत्र संख्या. : ०११/०६२/०६३

मिति :- २०७२।०४।१०

श्री अरविन्द्र वास्तोला ज्यू,
पो.उ.मा.न.पा -९, कास्की ।

विषय :- स्थाई नियुक्ति बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तपाइलाई यस क्याम्पसमा मिति २०६९।०४।०१ मा कार्यालय सहायक पदम नियुक्ति भई कार्य गदै आउनु भएकोमा तपाईको कार्य सुचारु र सन्तोषजनक देखिएकोले हाल मिति २०७२।०४।०७ गते बसेको व्यवस्थापन समिति बैठक निणर्य अनुसार मिति २०७२ साल श्रावण महिना देखि स्थाई नियुक्ति गरिएको छ । क्याम्पस निरागको अधिनमा रहि आफ्नो कार्यभार समाल्नु होला ।

सुन्लि मर्सानी
क्याम्पस प्रमुख

Scanned with CamScanner

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
पोखरा-९, शान्ति वन वाटिका

कर्मचारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकारी

(Rights and Duties of Officials)

१. क्याम्पसले निर्धारण गरेको समयमा उपस्थित हुने ।

२. निर्धारित समयमा हाजिरी गर्ने ।

३. निर्धरित समय भित्र कार्यालयमा रही काम गर्ने ।

४. क्याम्पसले निर्धारण गरेको पोशाक लगाउने ।

५. क्याम्पस प्रशासन र विद्यार्थीका काम प्रति पूर्ण उत्तरदायी र जवाफदेही रहने ।

६. दैनिक प्रशासनिक कार्य चुस्त तथा प्रभावकारी बनाउने ।

७. त्रि.वि. लगायत क्याम्पससँग सम्वन्धित अन्य संस्थाका सूचना र जानकारी समयमै राख्ने र आवश्यक कार्य अगाडि बढाउने ।

८. क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि क्याम्पस प्रशासन, IQAC, विभाग, समिति लगायत विभिन्न एकाइलाई आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने ।

९. परीक्षा, लेखा, प्रशासन, पुस्तकालय, EMIS, अनुसन्धान, मर्मत सम्भार, उद्यान व्यवस्थापन, निर्माण, विद्यार्थीको अवस्था विश्लेषण, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, प्रदेश, स्थानीय तह, स्टोर र बैकिङ कार्यमा चुस्तता, नियमितता र पारदर्शिता कायम राख्ने ।

१०. क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख लगायत अफूभन्दा माथिको निकायप्रति जवाफदेही हुने ।

११. नविनतम प्रविधिलाई आत्मसात गर्दै दैनिक कार्यमा उपयोग गर्ने ।

१२. क्याम्पसको कार्यमा प्रयोग हुने नयाँ सफ्टवेयर सञ्चालन गर्ने आवश्यक ज्ञान तथा सिपको विकास गर्नुपर्ने ।

१३. क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक लगायत सम्पूर्ण कार्यको रेकर्ड अद्यावधिक गराउने । साथै क्याम्पस प्रशासनवाट सुम्पिएको अन्य थप जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने ।

Scanned with CamScanner

Annex 10, Campus Statute

संशोधित २०७९

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

विधान

२०४४

प्रथम संशोधन- २०५९
दोस्रो संशोधन - २०७५
तेस्रो संशोधन - २०७६
चौथो संशोधन - २०७७

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४४

प्रस्तावना :

पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको शैक्षिक क्षेत्र मानिने यस सुन्दर नगरी पोखरामा सर्वप्रथम २०४४ मा पोखरा उपमहानगरपालिका (तत्कालीन पोखरा नगर पञ्चायत) र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघको संयुक्त पहलमा पोखराकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरिएको थियो । पुरानो टुडिखेलमा सञ्चालित यस क्याम्पसलाई स्थायित्व प्रदान गर्दै पोखरा महानगरपालिका -९ को २०५९/३/५ मा वसेको भेलाको निर्णयअनुसार महेन्द्र नि.मा.वि.भवन नयाँबजारमा सञ्चालन गरिएको छ । उच्च शिक्षा हासिल गर्न चाहने विद्यार्थीहरूलाई सर्वसुलभ शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न स्थापित यस क्याम्पसमा जनसहभागिता र जनअभिरूचि बृद्धि गरी यसलाई सुचारू रूपले सञ्चालन गर्दै लैजाने उद्देश्यले २०४९ मा तयार गरिएको विधानलाई २०७७।८।१४ मा बसेको साधारण सभाबाट चौथो पटक संशोधन गरी लागू गरिएको छ ।✿ यो क्याम्पस समुदायबाट, नाफा रहित सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा सञ्चालन हुने छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम :

क) यो विधानको नाम पोखरा बहुमुखी क्याम्पस विधान २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्झनु पर्नेछ ।

ख) यो विधान त्रि.वि.बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा

क) "नियम"भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन सम्बन्धी नियम २०४९ (चौथो संशोधन २०७७) सम्झनु पर्दछ ।

✿ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

ख) "सञ्चालक समिति" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्दछ ।

ग) "ऐन" भन्नाले त्रि.वि. बाट स्वीकृति प्राप्त पब्लिक क्याम्पस सम्बन्धी ऐन सम्झनु पर्दछ ।

घ) "विनियमावली" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बनेका ऐन नियम अन्तर्गत रही सञ्चालक समितिले स्वीकृत गरेका विनियमहरू सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "सङ्काय" भन्नाले विश्वविद्यालय ऐन अन्तर्गत गठन भएको सङ्काय सम्झनु पर्दछ ।

च) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको का.मु र निमित्त प्रमुखलाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

छ) "अख्तियारवाला" भन्नाले ऐन, नियम, विनियम, निर्णय आदेशद्वारा अख्तियार पाएको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

ज) "प्रशासन" भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पस अन्तर्गतका शैक्षिक तथा सामान्य र आर्थिक प्रशासन भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

झ) छात्रछात्रा वा विद्यार्थी" भन्नाले यस क्याम्पस अन्तर्गतका सङकायहरूमा नियमित विद्यार्थीको रूपमा नाम दर्ता गराई अध्ययन गर्ने विद्यार्थी भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ञ) "संस्थापक सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्य"भन्नाले अनुसूची १ मा उल्लेखित स्थापनाकालमा गठन भएको सञ्चालक समितिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

ट) "संस्थापक प्राध्यापक" भन्नाले अनुसूची २ मा उल्लेखित क्याम्पसको आरम्भकालमा सेवा पुऱ्याएका प्राध्यापकहरू भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ठ) "प्राध्यापक तथा कर्मचारी" भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक र कर्मचारी भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

ड) "विश्वविद्यालय" भन्नाले क्याम्पसले सम्बन्धन प्राप्त गरेको विश्वविद्यालय सम्झनु पर्दछ ।

ण) "क्याम्पस" भन्नाले पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्झनु पर्दछ ।

त) "क्याम्पस सभा भन्नाले यस बहुमुखी क्याम्पसको क्याम्पस

सभा सम्झनु पर्दछ । ०

१.३ उद्देश्य :

यस क्याम्पसका निम्न लिखित उद्देश्य हुनेछन् :

क) उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई सुलभ र गुणस्तरीय शिक्षा उपलब्ध गराउने ।

ख) देशलाई आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने ।

ग) देशलाई आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्राविधिक र वैज्ञानिक शिक्षा प्रदान गर्ने ।

✿ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-२

२ क्याम्पस संगठित संस्था हुने*

क) क्याम्पस अविछिन्न उत्तराधिकारवाला एक संगठित संस्था हुनेछ ।

ख) क्याम्पसको काम कारवाहीको लागि एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

ग) क्याम्पसले आवश्यकताअनुसार व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस हाल्न र क्याम्पस उपर पनि सोही नामबाट नालिस लाग्न सक्नेछ ।

घ) यो क्याम्पस नाफामूलक संस्था होइन ।

२.१ क्याम्पस सभा :

यस क्याम्पसमा एउटा क्याम्पस सभा हुनेछ जसमा देहाय बमोजिमका व्यक्ति तथा सस्था सदस्य रहनेछन् :

क) संरक्षक *

ख) विशिष्ट आजीवन *

ग) आजीवन सदस्य

घ) सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरू

ङ) संस्थापक सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवम् सदस्यहरू

च) मानार्थ सदस्य

२.२ बैठक

क) क्याम्पस सभा कम्तिमा वर्षको एकपटक बस्नेछ । यस्तो सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिनाभित्र बस्नु पर्नेछ ।

ख) आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिको निर्देशनमा क्याम्पस प्रमुखले विशेष सभा पनि बोलाउन सक्नेछ ।

ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव क्याम्पस सभाको कार्य सञ्चालनका लागि पनि अध्यक्ष तथा सदस्य सचिव हुनेछन् ।

घ) क्याम्पस सभाको बैठकको गणपूरक संख्या ५१% हुनु पर्नेछ । गणपुरक संख्याको अभावमा पुनः बोलाइएको बैठकमा एक तिहाइलाई गणपुरक संख्या मानिनेछ ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

ङ) क्याम्पसको साधारण सभाको सदस्य बन्नको लागि सबै नेपाली नागरिक योग्य हुनेछन् । *

२.३ क्याम्पस सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) क्याम्पसको उन्नतिका लागि आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याई सञ्चालक समितिलाई सुझावहरू दिने ।

ख) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदनका आधारमा भावी कार्यक्रमका लागि सञ्चालक समितिलाई उचित सुझाव, सल्लाह र निर्देशन दिने ।

ग) हरेक ३ वर्षमा हुने क्याम्पस सभाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गर्नेछ ।

२.४ संरक्षक, विशिष्ट आजीवन र आजीवन सदस्यहरू :*

क) पोखरा महानगरपालिका र पोखरा उद्योग वाणिज्य संघ यस क्याम्पसको प्रमुख संरक्षक हुनेछन् ।

ख) रू. एक लाख वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसका संरक्षक हुनेछन् ।*

ग) रू. पचास हजार र सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने व्यक्ति यस क्याम्पसको विशिष्ट आजीवन सदस्य हुनेछन् ।*

घ) रू. पच्चिस हजार वा सोभन्दा बढी आर्थिक सहयोग गर्ने व्यक्ति वा संस्था यस क्याम्पसमा आजीवन सदस्य हुनेछन् ।

ङ) यस क्याम्पसको भौतिक तथा प्राज्ञिक विकासमा विशिष्ट योगदान प्रदान गर्ने व्यक्तिहरूलाई मानार्थ/आजीवन सदस्य प्रदान गर्न सकिनेछ ।*

च) रू.पचासहजार वा सो भन्दा वढीको अक्षयकोष वा चन्दादातालाई स्वत आजीवन सदस्य मानिने छ ।✡

✡ छैठौं साधारण सभा २०७५ द्वारा संशोधित ।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

✡ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति ✪

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
- ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
- ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
- घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
- च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
- ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
- झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
- ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
- ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ । तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेद्वार हुन योग्य मानिने छैन । *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ ।

✪ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-३

३.१ सञ्चालक समिति ✡

क्याम्पसको सुसञ्चालन, विकास र सम्बर्द्धन गर्न तथा क्याम्पसलाई आर्थिक क्षेत्रमा सहयोग पुऱ्याउन क्याम्पसमा १५ सदस्यीय एक सञ्चालक समिति रहनेछ।

३.२.१ सञ्चालक समितिको गठन हेदाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभाका सदस्यहरूमध्येबाट निर्वाचित १ अध्यक्ष
- ख) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित उपाध्यक्ष *
- ग) क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित भएका सदस्यहरू मध्ये सञ्चालक समितिबाट १ मनोनित कोषाध्यक्ष *
- घ) उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ङ) त्रि.वि.को प्रतिनिधि १ सदस्य
- च) महेन्द्र मा.वि. व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- छ) महेन्द्र मा.वि.को प्रधानाध्यापक १ पदेन सदस्य
- ज) आजीवन सदस्यहरूमध्येबाट १ महिला सहित ४ सदस्य
- झ) संरक्षक सदस्यहरूमध्येबाट १ सदस्य
- ञ) प्राध्यापक संघको अध्यक्ष १ पदेन सदस्य
- ट) प्रतिष्ठित शिक्षाप्रेमी वा समाजसेवीहरूमध्ये सञ्चालक समितिका अध्यक्षबाट मनोनित २ सदस्य *
- ठ) वडा नं. ९ का अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ड) क्याम्पस प्रमुख पो.ब.क्या.१ सदस्य सचिव

३.२.२ अध्यक्षको योग्यता : क्याम्पसको आजीवन सदस्य भई एक कार्यकाल कार्यकारी पदमा कार्य गरेको, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी र लब्धप्रतिष्ठित व्यक्ति क्याम्पस साधारण सभाबाट निर्वाचित हुनुपर्नेछ। तर क्याम्पसमा कार्यरत तलबी प्राध्यापक वा कर्मचारीहरू अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष पदको उमेद्‌वार हुन योग्य मानिने छैन। *

३.३ सल्लाहकार परिषद : *

सञ्चालक समितिले आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरू मनोनयन गरी तपशिलमा उल्लेखित सल्लाहकार परिषद गठन गर्नेछ : र आवश्यकतानुसार थप घट गर्न सक्नेछ।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको।

१) सल्लाहकार संयोजक १ निवर्तमान अध्यक्ष

२) सल्लाहकार सदस्य - ४

३.४ सञ्चालक समितिको बैठक र निर्णय प्रक्रिया : ✡

क) ख) ग) घ) ङ) च) छ)

३.५ सञ्चालक समितिको कार्यविधि : ✡

क) सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक महिना अनिवार्यरूपमा १ पटक वा अध्यक्षको अनुमति लिई सदस्य सचिवले सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनेछ ।

ख) बैठकको निर्णय सामान्य बहुमतबाट गरिनेछ ।

ग) मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत प्रदान गर्नेछ ।

घ) साधारणतया बैठकको सूचना २४ घण्टा अगावै सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराई बैठक बोलाइनेछ ।

ङ) अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा जुनसुकै समयमा विशेष बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

च) सदस्य-सचिवले अध्यक्षको हस्ताक्षर गराई समितिले लिएका निर्णयहरूको अभिलेख राख्नेछ ।

छ) बोलाइएको बैठकमा अध्यक्ष उपस्थित हुन नसकेमा उपाध्यक्ष ले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

३.६ निर्वाचन समिति :

क) सञ्चालक समितिले बढीमा तीन जनाको एउटा निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ ।

ख) निर्वाचन समितिले सञ्चालक समितिको निर्वाचन गर्नेछ ।

ग) निर्वाचन विनियम सञ्चालक समितिबाट तयार गरे बमोजिम हुनेछ ।

३.७ सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सञ्चालक समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् :

क) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।

ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम तथा वार्षिक बजेटमाथि छलफल र स्वीकृति गरी क्याम्पस सञ्चालन कार्यक्रम तयार गर्ने ।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट हटाइएको र थप गरिएको ।

ग) वार्षिक प्रतिवेदन माथि छलफल मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।

घ) क्याम्पस लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल, मूल्याङ्कन र अनुमोदन गर्ने ।

ङ) क्याम्पस विकासका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक सुविधा अभिवृद्धि र शैक्षिक विकासमा सहयोगको निम्ति जग्गा, घर जस्ता अचल सम्पत्तिको खरिद, बिक्री, जिन्सी जिर्ण सामान लिलाम, गर्ने र अन्य नगदी जिन्सी चन्दा दानदातव्य आदि प्राप्त गर्ने ।*

च) क्याम्पस उन्नतिका लागि उदारतापूर्वक आर्थिक सहयोग गर्ने महानुभावहरूबाट सहयोग जुटाउने र दाताहरूको उचित सम्मान गर्ने ।

छ) क्याम्पस सञ्चालनको लागि आवश्यक आर्थिक स्रोतहरू पहिल्याउने र रकम जुटाउने ।

झ) क्याम्पसमा प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थीको हितमा कुनै व्यवस्था क्याम्पस प्रमुखले गर्न चाहेमा सो को स्वीकृति दिने ।

ञ) क्याम्पसले गरेका सबै किसिमको आम्दानी तथा खर्चको सम्बन्धमा प्रचलित लेखा परीक्षणअनुसार लेखा राख्न लगाई त्यसको लेखा परीक्षण गराउने ।

ट) क्याम्पस विकासका लागि विश्वविद्यालयबाट निर्धारित शुल्क बाहेक अन्य शुल्कहरूको पनि निर्धारण गर्ने ।

ठ) क्याम्पस विकास कोष खडा गरी त्यसको उचित सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने ।

ड) क्याम्पस सञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखको राय लिई आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी निर्धारण गर्ने ।

ढ) क्याम्पसका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने, अवकास दिने, मासिक पारिश्रमिक तथा ग्रेड निर्धारण गर्ने र अन्य सुविधाहरू तोक्ने ।

ण) माथि उल्लेखित विषय बाहेक क्याम्पस सञ्चालनमा आवश्यक अन्य निर्णयहरू गर्ने र नियम विनियमहरूको तर्जुमा गर्ने ।

त) क्याम्पस संचालन सम्बन्धी, विनियमावली (आर्थिक, शिक्षक, कर्मचारी) तयार गरी साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने, पारित गराई कार्यान्वयन गराउने ।

३.८ **पदावधि** : <u>सञ्चालक समितिको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ ।</u>

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद-४ *

४.१ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।

ग) सञ्चालक समितिद्वारा गरिएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने गराउने ।

घ) क्याम्पस प्रमुखको काज स्वीकृत गर्ने ।

ङ) क्याम्पसको उन्नति र विकासको लागि तत्काल आइ परेका कार्यहरूमा निर्णय दिने र सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराउने ।

४.१.१ सञ्चालक समितिका उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने

ख) अध्यक्षलाई काममा सहयोग गर्ने

ग) सञ्चालक समिति वा अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

४. १.२ सञ्चालक समितिका सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) अध्यक्षको आदेशानुसार सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने

ख) क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्यसूचि तयार गर्ने, कार्यक्रम र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने, सूचना निकाल्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका राख्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

ग) क्याम्पसको वार्षिकोत्सवमा वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

* तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

४.१.३ सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ :

क) क्याम्पसका लागि आर्थिक स्रोत जुटाउने र आर्थिक नियन्त्रण गर्ने

ख) सञ्चालक समितिका बैठकमा आर्थिक विवरण पेश गर्ने

ग) क्याम्पसमा रहेका चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने

घ) क्याम्पस प्रमुखसँग समन्वय गरी क्याम्पसको वार्षिक वजेटतर्जुमा गर्ने र आगामी आर्थिक वर्षको वजेट प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र सञ्चालक समितिमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने

ङ) सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम अन्य कार्य गर्ने ।

४.१.४ सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित भई रचनात्मक सुझाव दिने

ख) बैठकमा प्रस्तुत भएका प्रस्ताव माथि छलफलमा सहभागी भई आफ्नो राय दिने

ग) सञ्चालक समितिले तोकेको जिम्मेवारी बहन गर्ने

घ) सञ्चालक समितिको अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

४.१.५ समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पद रिक्त हुने अवस्था :

क) लिखित राजिनामा स्वीकृत भएमा

ख) मानसिक सन्तुलन गुमाएमा

ग) मृत्यु भएमा

घ) बिना सूचना ३ पटक सम्म बैठकमा अनुपस्थित भएमा

ङ) क्याम्पस हित विपरित काम गरेको प्रमाणित भई सञ्चालक समितिको बहुमतबाट हटाइएमा तर निजलाई यसरी हटाउनु पर्दा सफाइ पेश गर्न १५ दिनको म्याद दिनु पर्नेछ

च) नैतिक पतन देखिने फौज्दारी अभियोगमा अदालतले कसुरदार ठहऱ्याई कैदको सजाय पाएमा

छ) पदावधी समाप्त भएमा

ज) पदेन सदस्यहरूको हकमा निज सम्बन्धित निकाय वा पदमा

कार्यरत नरहेमा

झ) कारणबस सञ्चालक समितिको कुनै पद रिक्त हुन गएमा अर्को अधिवेशन नभए सम्मका लागि सञ्चालक समितिले उक्त रिक्त पद पुर्ति गर्न सक्नेछ ।

४.२ क्याम्पस प्रमुख :

क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा सामान्य एवं आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्नका निमित्त एक क्याम्पस प्रमुख रहने छ । क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धित क्याम्पसको सञ्चालक समितिप्रति जिम्मेवारी हुनेछ ।

ख) शैक्षिक प्रशासनमा कुशलता प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिले क्याम्पस प्रमुख पदमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ र निजको पदावधी ४ वर्षको हुनेछ ।

ग) क्याम्पसको आर्थिक स्थितिअनुसार सञ्चालक समितिले मासिक तलब र भत्ताको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

४.२.१ क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्याम्पस सम्बन्धी ऐन, नियम तथा निर्देशनका अधिनमा रही क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई सञ्चालन गर्ने ।

ख) प्राध्यापक तथा कर्मचारीको लागि आवश्यक दरबन्दी कायम गरी सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

ग) विद्यार्थीहरूको भर्ना नीति बनाउने र लिन सक्ने विद्यार्थी संख्या तोक्ने र भर्ना गर्ने तर अनुशासनहिनताको रेकर्ड भएको वा हुन सक्ने विद्यार्थीलाई क्याम्पस भर्नाबाट रोक लगाउने ।

घ) अनुशासनहिन काम गर्ने वा विद्यार्थी आचार संहिता विपरित काम गर्ने विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने वा अन्य सजायहरू गर्ने तर निष्काशन गर्ने हकमा विद्यार्थीलाई चित्त नबुझेमा सञ्चालक समितिमा निजले पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

ङ) क्याम्पसमा सञ्चालन हुने आन्तरिक एवं योग्यताको परीक्षाको

व्यवस्था गर्ने र परीक्षाको रेकर्ड व्यवस्थित रूपमा राख्न लगाउने ।

च) क्याम्पस हाताभित्र विद्यार्थीहरूमा अनुशासन कायम गराउने र आवश्यकता हेरी अनुशासनसम्बन्धी कार्यवाही गर्ने ।

छ) क्याम्पस पुस्तकालयको व्यवस्था गर्ने ।

ज) क्याम्पसका प्राध्यापक प्रतिनिधि समेत भएको छात्रबृत्ति वितरण समिति गठन गरी विद्यार्थीहरूमा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने ।

झ) विद्यार्थीसँग सम्बन्धित समस्याहरू यथाशिघ्र छिटो समाधान गर्ने ।

ञ) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा अनुशासनहिन कार्य भएमा अनुशासन कायम गर्ने, कार्यवाही गर्ने ।

ट) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको परामर्शमा क्याम्पसको बजेट तयार गरी सञ्चालक समितिमा पठाउने र स्वीकृत बजेट सञ्चालन गर्ने ।

ठ) प्राध्यापक कर्मचारीको दरबन्दीका लागि क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकसँग परामर्श गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

ड) क्याम्पसको सुसञ्चालनका लागि क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्ने ।

ढ) क्याम्पसको निमित्त आवश्यक सर-सामानहरू खरिद गर्न आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

ण) क्याम्पसको सम्पूर्ण अभिलेख राख्ने ।

त) क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष हुने क्याम्पस सभाका सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई पेश गर्ने ।

थ) क्याम्पसमा सार्वजनिक बिदा वाहेक स्थानीय बिदा वर्षमा ४ दिन दिने व्यवस्था गर्न सक्ने।

द) क्याम्पसको निमित्त चाहिने पानी, बत्ती, सफाई, मर्मत, पाले पहरा आदिको व्यवस्था गर्ने ।

ध) आफ्नो अनुपस्थितिमा क्याम्पसको कार्य सञ्चालन गर्न निमित्त दिई काम गराउने व्यवस्था गर्ने ।

न) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर बढाउन र भौतिक साधन जुटाउन

स्वदेशी वा विदेशी एजेन्सी वा व्यक्तिबाट नगद वा जिन्सी प्राप्त गरी सो को जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने ।

प) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तो परिस्थिति सम्हाल्न ३ दिनसम्म क्याम्पस बन्द गर्न सक्नेछ र सोभन्दा बढी समयसम्मको लागि बन्द गर्नुपर्ने भएमा सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गर्ने र अन्य उपयुक्त व्यवस्था गर्ने ।

फ) प्राध्यापक कर्मचारीलाई नियमानुसार बिदा दिने र बिदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।

ब) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीलाई ग्रेड थप गर्न वा पुरस्कार दिनको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।

भ) क्याम्पसको काम कार्वाही सुव्यवस्था र सुसञ्चालनका निम्ति आवश्यक सम्पूर्ण कामहरू गर्ने ।

४.२.२ क्याम्पस प्रमुखको सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

क) क्याम्पस प्रमुखले आफ्नो ४ वर्षको कार्यकालमा जम्मा ८ महिनाको पुरा तलबी बिदा पाउने छ र आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ६ महिनाको एकमुष्ट रकम पाउनेछ ।

४.३ सहायक क्याम्पस प्रमुख :

क) सञ्चालक समितिले आवश्यकता हेरी क्याम्पसमा सहायक क्याम्पस प्रमुखको पनि नियुक्ति गर्न सक्नेछ । सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरू मध्येबाट निजको कार्यक्षमता एवं लगनशीलताका आधार मा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा आवश्यक संख्याको आधार मा सञ्चालक समितिको निर्णयद्धारा हुनेछ ।

ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि साधारणतया २ वर्षको हुनेछ र आवश्यक परेमा म्याद थप गर्न सकिनेछ ।

४.३.१ सहायक क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति पूर्ण रूपमा

उत्तरदायी हुनेछ ।

ख) क्याम्पस प्रमुखको अधिनमा रही निजको निर्देशनअनुसार क्याम्पसका कामहरू गर्ने ।

ग) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुशासन सम्बन्धी काम कारबाही गर्दा वा पुरस्कृत गर्नुपर्दा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सर-सल्लाह दिने ।

घ) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त भई क्याम्पस प्रमुखको काम गर्ने ।

४.३.२ सहायक क्याम्पस प्रमुखको सेवा, सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

क) सहायक क्याम्पस प्रमुखको आफ्नो २ वर्षको कार्यकालमा ४ महिनाको तलबी बिदा पाउनेछ । आफ्नो अवधिभर बिदा लिई बाँकी रहेको बिदाको तलब स्केलको आधारमा बढीमा ३ महिनाको एकमुष्ठ रकम पाउने छ ।

४.४. शिक्षण विभाग ✿

क) क्याम्पसमा अध्ययन अध्यापन हुने कम्तीमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निम्ति क्याम्स प्रमुखले शिक्षण विभागको गठन गर्नेछन् तर कुनै विषयमा ५ जना भन्दा कम विषयगत विभाग रहन सक्नेछ ।

ख) शिक्षण विभागको संयोजक/ अध्यक्ष नियुक्ति गर्दा वरिष्ठ प्राध्यापक मध्येबाट गरिने छ ।

ग) विभागीय प्रमुखको पदावधि तीन वर्षको हुने छ ।

घ) विभागको बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक बस्ने छ ।

ङ) शिक्षण विभागका अध्यक्षले समितिको राय लिई सम्बन्धीत विषयको अध्यापन र अनुसन्धानकार्य सञ्चालन गर्ने, पाठ्यभार विभाजन गर्ने, कक्षा प्रगति विवरण संकलन गरी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी र शैक्षिक स्तर वृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने तथा सुझाव पेश गर्ने ।

✿ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद -५

५.१ सेवाको शर्तहरू :

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको योग्यताका सम्बन्धमा त्रि.वि.मा मान्यता प्राप्त अन्य विश्वविद्यालयहरूबाट सम्बन्धित विषयमा सामान्यतया द्वितीय श्रेणी उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ तर क्याम्पस सञ्चालनकानिमित्त आवश्यक परेमा सञ्चालक समितिले अन्य व्यवस्था पनि गर्न सक्नेछ । यो न्यूनतम योग्यता पूरा गरेमा प्राध्यापकले पाउने मासिक तलब सञ्चालक समितिले विनियममा तोके बमोजिम हुनेछ ।

५.२ क्याम्पसमा सेवारत प्राध्यापक वा कर्मचारीले सेवाबाट राजीनामा दिन चाहेमा क्याम्पसलाई लिखित रूपमा एक महिना अगावै पूर्व सूचना दिनु पर्नेछ । सूचना नदिएमा क्याम्पसले निजबाट एक महिनाको तलब असुल गर्न सक्नेछ ।

५.३ क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको स्थायी नियुक्ति तथा बढुवासम्बन्धी व्यवस्था विनियमानुसार हुनेछ ।

५.४ भ्रमण भत्ता :

क्याम्पसको कामको सिलसिलामा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूले भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने सुविधा सञ्चालक समितिबाट विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

५.५ कायम मुकायम :

क्याम्पसको कुनै प्रशासकीय पद कुनै कारणबाट खाली हुन आएमा सो रिक्त भएको पदमा सोभन्दा मुनिको पदमा काम गर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीमध्ये सो रिक्त पदको मात्र काम हेर्ने गरी कायम मुकायम मुकरर गर्न सक्ने छ । खाइपाई आएको तलबमा नघट्ने गरी आवश्यक थप सुविधा दिइनेछ । कायम मुकायम भई गरेको कामको जवाफदेही कायम मुकायम भई काम गर्ने उपर नै हुनेछ ।

५.६ निमित्त भई काम गर्ने :

क्याम्पसको प्रशासकीय पदमा माथिल्लो कर्मचारी कुनै कारणले ३० दिनभन्दा कम अनुपस्थित भएमा सो स्थानमा माथिल्लो कर्मचारीको मातहतको कर्मचारीले त्यस मुख्य वा माथिल्लो दर्जाको कर्मचारीको निमित्त जनाई सही गर्नुपर्नेछ । यसरी निमित्त भई काम गर्नुले सो काम

गरे वापत १५ दिन वा सोभन्दा बढी अवधिसम्म काम गर्नुपर्ने अवस्था परेमा काम गरेको पदको तलब र भत्ता पाउने छ ।

५.७ कार्यालय समय :

क) साधारणतया क्याम्पस पठनपाठनको समय विहान ६ बजेदेखि ९:४० बजेसम्म हुनेछ ।

ख) सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा दिवा र रात्री समयमा पनि क्याम्पस सञ्चालन गराउन सक्नेछ ।

ग) क्याम्पसलाई आवश्यकता परेमा क्याम्पस प्रमुखले कार्यालय समयभन्दा बढी जुनसुकै समयमा पनि प्राध्यापक र कर्मचारीलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।

घ) नियम ५.७ को (ग) बमोजिम कार्यालयको समयभन्दा बढी काम गर्नु परेमा समय समयमा सञ्चालक समितिले विनियममा तोकेबमोजिमको अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।

ङ) अख्तियारवालाको स्वीकृति लिएर लगाएको अतिरिक्त कामको निम्ति मात्र अतिरिक्त पारिश्रमिक दिइनेछ ।

५.८ स्थायी सेवा :

क्याम्पसको संस्थापक प्राध्यापकले क्याम्पसलाई सेवा दिन सक्ने अवस्थामा निर्वाध सेवा उपलब्ध गराई आफ्नो इच्छा हुँदासम्म क्याम्पसको सेवा गर्न सक्नेछ । तर निजको कारणले गर्दा क्याम्पस सुसञ्चालनमा बाधा उत्पन्न भएमा वा निजको शारीरिक तथा मानसिक स्थितिले काम गर्न नसक्ने अवस्थामा पुगेमा सञ्चालक समितिले अर्को व्यवस्था गर्न सक्नेछ । क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरू पूरा समय काम गर्ने गरी स्थायी हुन चाहेमा सेवा स्थायी गर्ने क्रममा निजहरूलाई दक्षताका आधारमा प्राथमिकता दिइनेछ ।

५.९ अवकाश :

निम्न लिखित अवस्थामा अख्तियारवालाले प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।

क) आफ्नो कर्तव्यमा लापर्वाही गरेमा ।

ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा ।

ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार

ठहरिएमा ।

घ) मानसिक असन्तुलन भएमा ।

ङ) भ्रष्टचार गरेमा ।

च) राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

५.१० बिदाको सुविधा :

बिदा अधिकारको रूपमा मानिने छैन । क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरी दिइने सुविधा मात्र मानिने छ । कुनै पनि बिदा पूर्व स्वीकृति बेगर उपयोग गर्न पाइने छैन । बिदाको स्वीकृति अख्तियारवालाले दिनेछ ।

५.१०.१ भैपरी आउने बिदा र चाडपर्व बिदा

क) आर्थिक वर्ष भरमा बढीमा ९ दिनसम्मको भैपरी आउने बिदा पाइनेछ । सामान्यतया भैपरी आउने बिदामा पूर्व स्वीकृति बेगर बस्न पाइने छैन ।

ख) यस क्याम्पस अन्तर्गतका प्राध्यापक वा कर्मचारीहरूले आर्थिक वर्षभरिमा बढीमा ६ दिनसम्मको चाडपर्व बिदा आफ्नो रीति स्थिति र कुल धर्म अनुसार बस्न पाउने छैन ।

५.१०.२ बिरामी बिदा :

क) क्याम्पसमा कार्यरत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीले १ वर्षमा १५ दिनको हिसाबले बिरामी बिदा पाउनेछन् तर विरामी बिदाको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट मान्यता प्राप्त मेडिकल अधिकृतको मेडिकल सर्टिफिकेट (प्रमाण पत्र) पेश गरेमा एक वर्षसम्मको १५ दिन पूरा तलबी वा ३० दिन आधा तलबी बिरामी बिदा दिइनेछ । तर ७ दिन ननाघेको विरामी बिदाका लागि कुनै मेडिकल सर्टिफिकेट प्रस्तुत गर्नुपर्ने छैन ।

ख) यो बिदा कुनै अवधिसम्म पनि जम्मा हुन सक्दछ । सञ्चित भएको बिदाको हकमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले निर्णय गरी निजको तलब स्केलको आधारमा एकमुष्ट रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

५.१०.३ घर बिदा

यस क्याम्पसमा वर्षे वा हिउँदे बिदा नपाउने कर्मचारीले वर्षको ३० दिन घर बिदा पाउनेछ। तर घर बिदामा बस्नुभन्दा पहिले पूर्व स्वीकृति लिनु अनिवार्य हुनेछ । सञ्चित घर बिदाको पारिश्रमिक विनियममा तोके बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ।

५.१०.४ क्रिया बिदा

क्याम्पसको कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको बाबु, आमा, लोग्ने वा स्वास्नी मरेको अवस्थामा र आफू क्रिया बस्नु परेमा कुल धर्म अनुसार काज क्रिया गर्न १५ दिन सम्मको पूरा तलबी क्रिया बिदा दिइने छ।

५.१०.५ अध्ययन बिदा :

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीले कम्तीमा ५ वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेपछि क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने विषयको अध्ययन गर्न जानु परेमा कुनै पनि प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अध्ययन बिदा लिन सक्नेछ। तर अध्ययन बिदा लिनभन्दा अगाडि अख्तियारवालासँग पूर्व स्वीकृति लिन अनिवार्य हुनेछ। यस बिदामा बस्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीले बेतलबी बिदा उपभोग गर्न सक्नेछ।

५.१०.६ प्रसुति बिदा

क्याम्पसमा कार्यरत कुनै महिला प्राध्यापक वा कर्मचारीले बढीमा २ वटा सन्तान जन्माउँदासम्म एक पटकमा ६० दिनको प्रसुति बिदा उपभोग गर्न पाउने छन्। यो बिदा उपभोग गर्दा निजले खाइपाई आएको पुरै तलबभत्ता पाउनेछ।

५.१०.७ अन्य सुविधा

यस क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पसको आर्थिक अवस्थालाई ध्यानमा राखी सञ्चयकोषको व्यवस्था, उपदान लगायत अन्य थप सुविधाहरू सञ्चालक समितिले समय समयमा गरेका निर्णयबाट दिन सकिनेछ।

परिच्छेद – ६ आर्थिक कार्य प्रणाली ✡

६.१ क्याम्पसको आफ्नै छुट्टै कोष हुने छ र सो कोषमा देहायका रकमहरु रहनेछन् ।

क) विद्यार्थीहरूबाट उठ्ने शुल्क र अन्य रकम ।

ख) अभिभावकबाट प्राप्त चन्दा, उपहार ।

ग) क्याम्पसलाई कुनै व्यक्ति वा संस्थाले दिएको दान दातव्य, आर्थिक सहयोग र अनुदान रकमहरू ।

घ) क्याम्पसले आर्जन गरेको चल अचल सम्पत्ति ।

ङ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल सरकार, स्थानिय निकाय वा अन्य राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम ।

च) अन्य स्रोतबाट क्याम्पसमा प्राप्त हुन आएको रकम ।

६.२ बैंक खाता सञ्चालन

अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुखसहित ३ जनाको संयुक्त दस्तखतमा बैंक खाता खोली क्याम्पस प्रमुख १ र कोषाध्यक्ष अथवा अध्यक्षको १ गरी दुई जनाको दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

६.३ लेखापरीक्षण °

क्याम्पसको आय व्ययको लेखापरीक्षण गराउन प्रत्येक वर्ष सञ्चालक समितिले एक जना रजिष्टर्ड लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । सो बाहेक क्याम्पसको आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउन तीन सदस्य रहेको लेखा समितिको चयन गर्नेछ ।

६.३.१ लेखापरीक्षकले लेखापरीक्षण गरिसकेपछि आफ्नो प्रतिवेदन सहितको वासलात सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

६.३.२ लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले तोकेअनुसार हुनेछ ।

✡ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

° चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद –७ प्राध्यापक संघ,विद्यार्थी कल्याणकारी संघ ✡

७.१ **प्राध्यापक संघः** क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूले आफ्नो पेशागत क्षेत्रको हकहितको लागि क्याम्पससँग सम्बन्धित संघ, संगठनहरूलाई मान्यता दिइने छ तर नियमावलीअनुसार तोकिएको निर्वाचन नभएमा वा पूर्नगठन नभएमा मान्यता दिइने छैन ।

क) प्राध्यापक संघ पोखरा बहुमुखी क्याम्पस इकाई ।

७.२ **विद्यार्थी कल्याणकारी सङ्घः** यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको हकहितको लागि क्याम्पस प्रमुख संरक्षक रहने गरी एक विद्यार्थी कल्याण सङ्घ गठन हुनेछ जसको काम कर्तब्य र अधिकार यस प्रकार हुनेछ

क) विद्यार्थीहरूको हकहितको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने,

ख) विद्यार्थीहरू बीच एक आसपमा मैत्रीभाव र समजदारी कायम गर्ने ,

ग) क्याम्पसको स्वच्छ शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने,

घ) विद्यार्थीहरूलाई अध्यनतर्फ उत्प्रेरित गर्ने,

ङ) समग्र क्याम्पसमा अनुशासित वातावरण तयार गर्ने,

च) क्याम्पस प्रशासनलाई आवश्यकतानुसार सहयोग गर्ने,

यस सङ्घ संचालनका लागि प्रत्येक विद्यार्थीबाट भर्ना समयमा रू. १००/- लिने ।

✡ चौथो संशोधन (२०७७) बाट थप गरिएको ।

परिच्छेद -८°

८.१ विविध

क) यस विधानलाई संशोधन र व्याख्या गर्ने अधिकार साधारण सभालाई हुनेछ ।

ख) यस विधानमा उल्लेखित कुराहरू त्रि.वि.ऐन, नियम सम्बन्धी विनियमसँग परस्पर बाझिन आएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । यस विधानको बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

८.२ खारेजी र वचाउ

क) यो विधान प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि कायम रहेको पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको विधान लागू भएको मितिदेखि स्वतः खारेज हुनेछ ।

ख) यो विधान प्रारम्भ हुँदाका बखत कायम रहेको क्याम्पसको लेनदेन, कारोवार, ऋणधन लगायतका अधिकार र दायित्व यस विधान बमोजिम कायम रहने छ ।

ग) क्याम्पस कुनै कारणवस विघटन भएको अवस्थामा क्याम्पसको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकार वा त्रि.वि.को हुनेछ ।

° तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

अनुसूची - १

संस्थापक सञ्चालक समिति

१) श्री नरेन्द्रकुमार चौधरी
२) श्री गणेशबहादुर गुरूङ
३) श्री गणेश शेरचन
४) श्री सूर्यबहादुर के.सी.
५) श्री आनन्दराज मुल्मी
६) श्री तीर्थ श्रेष्ठ
७) श्री हेमबहादुर प्रधान
८) श्री अशोक पालिखे
९) श्री मोतिमान शाक्य

अनुसूची - २

सस्थापक प्राध्यापकहरु

१) श्री मुकुन्द शरण उपाध्याय
२) श्री महेन्द्र सिंह थापा
३) श्री टीकाराम कोइराला
४) श्री कृष्णप्रसाद अर्याल
५) श्री सर्वराज आचार्य
६) श्री हरिबहादुर थापा
७) श्री मेजरमान बज्राचार्य
८) श्री यादवप्रसाद गौडेल
९) श्री इन्द्रबहादुर आचार्य
१०) श्री दुर्गाप्रसाद शर्मा

अनूसूची ३

क्याम्पसको छापः षटकोण भित्र Pokhara Multiple Campus PMC 2044 उल्लेख भएको हुनेछ । उक्त छाप क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्तिको जिम्मा हुनेछ ।

✿ तेस्रो संशोधन (२०७६) बाट थप गरिएको ।

अनुसूची ४ सपथ

यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पसको..........................पदमा निर्वाचित/ मनोनित म...
........यस क्याम्पसको विधानको परिधिमा रही विधानको कार्यान्वयन, क्याम्पसको उन्नति र प्रगतिको लागि व्यक्तिगत स्वार्थमा नलागी इमान्दारिता, नैतिकता, निस्वार्थभावनाले आफ्नो बुद्धिविवेक र वर्कतले भ्याएसम्म आफ्नो पदीय दायित्वको पालना गर्ने छु भनी सत्य एवम् निष्ठाका साथ क्याम्पसलाई सिरोधार्य गरी सरस्वतीको नाउँमा सपथ लिन्छु ।

दस्तखतः
मितिः

Annex 12, Annual Budget 2078/79

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
सम्बन्धन प्राप्त
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
आ.व. २०७९।२०८० को लागि प्रस्तावित बजेटको संक्षिप्त विवरण

बजेट शिर्षक	आ.व. २०७७ ।७८ को यथार्थ खर्च	आ.व. २०७८ ।७९ को यथार्थ ९ महिनाको खर्च	आ.व. २०७९।८० को संशोधित अनुमानित खर्च
०१ पुँजीगत खर्च			
००१ जग्गा			
००२ भवन		२२२५५०८७.३९	४०००००००।००
००३ सवारी साधन		०.००	
००४ कक्षा कोठाको लागि फर्निचर खरिद	७२४२८८।००	७११०.००	४००००००।००
००५ पानी, विद्युत व्यवस्था		१५०८२४.००	५०००००।००
००६ अन्य निर्माण			१५००००००।००
००७ वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण			३००००००।००
००८ पुस्तक तथा प्रकाशन	१५१५०।००	३८३३१.००	
१, पाठ्य पुस्तक			१००००००।००
२, सन्दर्भ पुस्तक			५०००००।००
३, वार्षिक प्रतिवेदन			१०००००।००
४, अनुसन्धान तथा जर्नल प्रकाशन			४०००००।००
००९ कार्यालय उपकरण	५३११९३।००	६२००.००	५००००००।००
०१० विविध सम्पत्ति			१००००००।००
पुँजीगत खर्च जम्मा:-	१२७०६३१।००	२,२२,९९,६१८.३९	४६६५००००।००
०९ संचालन खर्च			
००१(क) तलब शिक्षण	५८७५००३।००	४०४०५५०.००	६०००००००।००
००१(ख) चाडपर्व खर्च(दशै खर्च)	५३१०५०।००	०.००	७००००००।००
००२ तलब प्रशासन	१४७८४६६।४	१२०२२३१.२५	२००००००००।००
००३ भत्ता खर्च		०.००	२००००००।००
००४ संचय कोष अनुदान		०.००	३५०००००।००
००६ परीक्षा संचालन खर्च	३५४०२०।००	२८७५३०.००	६०००००।००
००७ विद्युत तथा पानी खर्च	४१५०७।००	६७३९२.००	९०००००।००
००८ सेवा शुल्क खर्च	३९५००।००	४१०४०.००	७५०००।००
०११ मर्मत तथा सम्भार खर्च	४८३८।००	११११८.००	५०००००।००
०१२ यातायात खर्च	१७४५२।००	४७४८०.००	१००००००।००
०१३ विज्ञापन तथा प्रचार	३३३६०।००	११५००.००	६०००००।००
०१४ बैंक कमिसन खर्च	६२५।००	९५५.००	१५००।००
०१७ छपाई तथा मसलन्द	९८५९८।००	८७१५२.००	१२००००।००
०१८ पत्रपत्रिका खर्च	९७००।००	४५००.००	१५०००।००
०१९ अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्च	३१५००।००	६७०२०.००	३०००००।००
०२० पूजा तथा उत्सव समारोह खर्च	१५३५५२।००	२१३१६८.००	३०००००।००
०२१ अतिथि सत्कार खर्च	८३९०।००	१२३७५.००	५५०००।००
०२२ बैठक सञ्चालन खर्च	२७१६६।००	७१८००.००	१००००००।००
०२४ कार्यालय विविध	२१४४५।००	१७००१.००	३०००००।००
०२७ त्रि.वि. दर्ता खर्च (विद्यार्थी दर्ता)	५४५००।००	६८९००.००	७५०००।००
०२९ छात्रवृत्ति	५१०४८५।००	५४५६३०.००	६००००००।००
०३० शैक्षिक सामग्री	०।००	१५०००.००	५०००००।००
०३१ तालिम तथा सेमीनार खर्च	६८३५०।००	३६२९५.००	२००००००।००
०३२ आर्थिक तथा चन्दा खर्च	७५००।००	०.००	२०००००।००
०३३ नविकरण खर्च	२७२६३।००	४११००.००	२५००००।००
०३४ लेखापरीक्षण खर्च	३००००।००		४०००००।००
०३५ त्रि.वि. सेवाशुल्क खर्च	५३०००।००	५५७५०.००	७५०००।००
०३६ विद्यार्थी कल्याण तथा हित खर्च	६५२००।००	८५५५५.००	१००००००।००
०३७ खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च	०।००	५८१५०.००	१००००००।००
०३८ ड्राफ्टी खर्च	६५३८८७२४		७१००००।००
०३९ पोशाक तथा टाई खर्च		१६३२०.००	३०००००।००
०४० वृत्ति विकास र अनुसन्धान खर्च			४००००००।००
०४१ अतिरिक्त कक्षा संचालन खर्च			१५०००००।००
०४२ शिक्षक कर्मचारी कल्याण कोष			५०००००।००
०४३ स्वास्थ्य तथा सरसफाई अभियान खर्च			५०००००।००
०४४ भमुराव सचेतना कार्यक्रम			५०००००।००
सञ्चालन खर्च जम्मा:-	१०१६८०२०।७८	७१२१५१२.२५	१४०९६५००।००
कुल जम्मा:-	११४३८६५१।७८	२९४२११३०.६४	६०७४६५००.००

तयार गर्ने
ऋषि बहादुर रानाभाट
लेखा प्रमुख

जाँच गर्ने
शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

प्रमाणित गर्ने २०८१।३।१०
नरेन्द्रमान तामाकार
अध्यक्ष

CamScanner

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
सम्बन्धन प्राप्त
पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
आ.व. २०७९।२०८० को अनुमानित आय विवरण
विद्यार्थी भर्ना बाट आम्दानी

क.सं.	आय शीर्षक	आ.व. २०७७।२०७८ यथार्थ आय	आ.व. २०७८।२०७९ यथार्थ आय चालु९महिनाको	आ.व. २०७९।२०८० अनुमानित आय
१	०७००१ भर्ना आवेदन शुल्क	३४२८७ ।८४	७,१००.००	५००००।००
२	०७००२ प्रवेश(भर्ना) शुल्क	७,२६,९८५।२०	१२,१६,३७५.००	१८६००००।००
३	०७००३ वि.वि.दर्ता शुल्क	६९,९००।००	३४,४००.००	५००००।००
४	०७००४ शिक्षण शुल्क	३०,८३,८८०।००	२३,२४,११०.००	५२८००००।००
५	०७००५ परिचय पत्र पुस्तकालय र टाई शुल्क	३६,१८१।७५	२७,५५०.००	६००००।००
६	०७००६ खेलकुद शुल्क	९००।००	४,६००.००	६००००।००
७	०७००७ प्रयोगात्मक शुल्क	४३,०००।००	३३,०००.००	१२००००।००
८	०७००८ पुस्तकालय शुल्क	९६,५०१।२६	१,२८,२५०.००	३२००००।००
९	०७००९ परीक्षा शुल्क	५,६३,३८३।१२	४,८४,५००.००	५२८००००।००
१०	०७०१० प्रमाणपत्र शुल्क	१६,२००।००	२१,०००.००	५००००।००
११	०७०११ बिलम्ब तथा जरिवाना शुल्क	२२,८५०।००		०।००
१२	०७०१२ वि.वि. सेवाशुल्क	४०,२५०।००	५०,७५०.००	६००००।००
१३	०७०१३ क्याम्पस विकास कोष	१,१९,४३१।२०	१,४५,८७५.००	४०००००।००
१४	०७०१४ विद्यार्थी हित तथा कल्याण शुल्क	१२,५९१।५२	१६,७५०.००	१२००००।००
१५	०७०१५ क्याम्पस म्यागजिन	९००।००		८००००।००
१७	०७०१७ कम्प्युटर शुल्क	९००।००		८००००।००
१८	०७०१८ क्यालेण्डर शुल्क			४००००।००
१९	०७०१९ रिपोर्ट तथा थेसिस शुल्क	१०,०००।००	६८,०००.००	१२२००।००
२०	०७०२० प्रतिलिपि तथा सिफारिस शुल्क	१,२००।००	२६,८००.००	४००००।००
२१	०७०२१ अन्य आय तथा विविध शुल्क	१३,२००।००		१५०००।००
२२	०७०२२ प्रयोगिक उपचार शुल्क			४००००।००
	जम्मा	५५,५८,२६२।१६	५५,९२,५५०।००	१४१२८०००।००

अन्य आम्दानी

क.सं.	आय शीर्षक	आ.व. २०७७।२०७८ यथार्थ आय	आ.व. २०७८।२०७९ यथार्थ आय	अनुमानित आय
१	विश्व विद्यालय अनुदान तथा अन्य अनुदान	६१,८५,०२५.००	-	१४०००००.००
	क) पूर्वाधार अनुदान	५०,००,०००.००		०.००
	ख) सञ्चालन अनुदान पुर्जिसी)	११,८५,०२५.००		१४०००००.००
२	अन्य अनुदान			
	यहा कार्यालय			२००००००.००
३	ब्याज आम्दानी (बैंक तथा वित्तिय संस्था)	४,२३,९२३.९३	२,०१,८०१.३८	२४००००।००
	क) मुद्दती खाता			
	ख) बचत खाता			०।००
४	क्याम्पस सदस्यता शुल्क		-	
	क) संरक्षक सदस्यता शुल्क		-	
	ख) विशिष्ट सदस्यता शुल्क		-	
	ग) आजिवन सदस्यता शुल्क		-	
५	संघ संस्थाबाट तथा चन्दादाताबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त	२१,३३,८७६।००	१,६१,३०,२८९.००	२९५१४९५.००
६	छात्रवृत्ति प्राप्त	१०,०५५.००	१०,०५५.००	२७००५.००
७	अन्य श्रोत	५,००,०००.००	-	४००००००।००
	जम्मा	९२,४२,८२४।९३	२,१९,३४,६९५.३८	६,०७,४६,५००।००

तयार गर्ने
ऋषि बहादुर रानाभाट
लेखा प्रमुख

पेश गर्ने
शिशुकला पराजुली
प्रशासन प्रमुख

प्रमाणित गर्ने ०८० ।३।१०
नरेन्द्रमान लालचन
अध्यक्ष

CamScanner

Annex 13, Composition of Campus Management Committee

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस पोखरा-५ नयाँबजारको संचालक समितिको २०७६।०८।२८ गते सम्पन्न निर्वाचनमा तपसिलका उमेदवारहरु निर्वाचित हुनु भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

तपसिल

क्र.सं.	नाम थर	पद	कैफियत
१.	श्री नरेन्द्रमान लालचन	अध्यक्ष	निर्वाचित
२.	श्री कुमारी मुना बास्तोला	सदस्य	निर्विरोध
३.	श्री भीम गौतम	सदस्य	"
४	श्री शंकर गुरुङ	सदस्य	"
५.	श्री रविन्द्र माझी	सदस्य	"
६.	श्री सुजन पराजुली	सदस्य	"

पिताम्बर भण्डारी	हस्तबहादुर थापा	दामोदर आधि
सदस्य	सदस्य	संयोजक
निर्वाचन समिति	निर्वाचन समिति	निर्वाचन समि.

Scanned with CamScanner

मिति २०६९।९।८

आज मिति २०६९।९।८ गते बिहिवारको दिन यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद बाल्तोलाज्यूको अध्यक्षतामा बसि तपसिलका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा निम्न प्रस्ताव माथि छलफल गरी निर्णय गरियो

क.स पद
१ अध्यक्ष - श्री विष्णु प्रसाद बाल्तोला
२ कोषाध्यक्ष - श्री जगत के.सी
३ त्रि.वि प्रतिनिधि डा यमनाथ तिमिल्सिना
४ पदेन सदस्य - श्री रामराज लामिछाने
५ सदस्य - श्री नरेन्द्र लालचन
६ सदस्य - श्री कुमारी मुना बाल्तोला
७ म. सदस्य - श्री सुरेश खवास
८ म सदस्य - श्री नन्दराम गिरी
९ म. सदस्य - श्री विष्णु बहादुर खवास
१० पदेन सदस्य - प्रा-संघ सभापति - श्री हस्त बहादुर थापा
११ " " - रामदत्त पौडेल (प्र.अ महेन्द्र मा.वि)
१२ स. सचिव - त्रिशुकला पराजुली

विशेष उपस्थिति:-
१३. सहायक क्या. प्रमुख - श्री अनुप मणि अधिकारी
१४. पूर्व. स. क्या. प्रमुख - श्री पुष्पराज पौडेल
१५. पूर्व स. क्या. प्रमुख - श्री महेन्द्र प्रसाद रिमाल
१६. पूर्व स क्या प्रमुख - श्री चुडामणी सुवेदी

प्रस्तावहरु:-
१. विधान संशोधन सम्बन्धमा
२. नियमावली सम्बन्धमा
३. प्रतिवेदन सम्बन्धमा
४. निर्वाचन सम्बन्धमा
५. विविध

निर्णयहरु १ - प्रस्ताव नं १ माथि छलफल हुँदा विधान मस्यौदा समितिले संचालक समितिको बैठकमा पेश गरेको विधान संशोधनलाई ...

Scanned with CamScanner

निर्णय नं २- मुद्दा नं २ माथि छलफल हुँदा विनियमावली संशोधन का लागि प्रयाप्त समय नभएकाले हाल लाई विधान संशोधनमा केही मुद्दा समावेश गरी अर्को साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं 3: प्रस्ताव नं 3 माथि छलफल हुँदा व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष तथा कोषाध्यक्षले तयार पारेको प्रतिवेदन क्याम्पस सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४- प्रस्ताव नं ४ माथि छलफल हुँदा व्यवस्थापन समितिको निर्वाचनका लागि निम्न ३ (तिन) सदस्यहरूको निर्वाचन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक - अधिवक्ता श्री दामोदर अधिकारी

सदस्य - श्री हस्त बहादुर थापा

सदस्य - श्री पितम्बर भण्डारी

निर्णय नं ५ माथि छलफल हुँदा क्याम्पसको लेखाशाखामा रहेको कम्प्युटरमा जडान गरिएको Software कार्यक्रममा विद्यार्थी प्रथम वर्षमा भर्ना पछि उक्त विद्यार्थीले तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण रकम विद्यार्थीले मुक्तमान वा विधागत छाडेपनि Software मा उक्त बाँकी रकम आउने देखिने तर छाडी सकेका (Drop out) विद्यार्थीबाट उक्त रकम नउठ्ने हुँदा उक्त रकम Software बाट हटाउन साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

Scanned with CamScanner

Annex 14, Minute for the formulation of Campus Management Committee

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस पोखरा-९ नयाँबजारको संचालक समितिको २०७६।०८।२८ गते सम्पन्न निर्वाचनमा तपसिलका उमेदवारहरु निर्वाचित हुनु भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

तपसिल

क्र.सं.	नाम थर	पद	कैफियत
१.	श्री नरेन्द्रमान लालचन	अध्यक्ष	निर्वाचित
२.	श्री कुमारी मुना बास्तोला	सदस्य	निर्विरोध
३.	श्री भीम गौतम	सदस्य	"
४	श्री शंकर गुरुङ	सदस्य	"
५.	श्री रविन्द्र माझी	सदस्य	"
६	श्री सुजन पराजुली	सदस्य	"

पिताम्बर भण्डारी	हस्तबहादुर थापा	दामोदर अधि
सदस्य	सदस्य	संयोजक
निर्वाचन समिति	निर्वाचन समिति	निर्वाचन समि.

Scanned with CamScanner

मिति २०६९।९।८

आज मिति २०६९।९।८ गते बिहिवारका दिन यस पोखरा बहुमुखी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद वाल्तोलाज्यू को अध्यक्षतामा बसि तपशिलका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा निम्न प्रस्ताव माथि छलफल गरी निर्णय गरियो

क्र.स पद
अध्यक्ष - श्री विष्णु प्रसाद वाल्तोला
कोषाध्यक्ष - श्री जगत के.सी
त्रि.वि प्रतिनिधि डा यमनाथ तिमील्सिना
पदेन सदस्य - श्री रामराज लामिछाने
सदस्य - श्री नरेन्द्र लालचन
सदस्य - श्री कुमारी मुना वाल्तोला
म. सदस्य - श्री सुरेश रववाल
८ म सदस्य - श्री नन्दराम गिरी
९ म. सदस्य - श्री विष्णु बहादुर रववाल
१० पदेन सदस्य - प्रा-संघ सभापति - श्री हस्त बहादुर थापा
११ " " - रामदत्त पौडेल (प्र.अ महेन्द्र मा.वि)
१२ स. सचिव - शिशुकला पराजुली
विशेष उपस्थिति:-
१३. सहायक क्या. प्रमुख - श्री अनुप मणि अधिकारी
१४. पूर्व. स. क्या. प्रमुख - श्री पुष्पराज पौडेल
१५. पूर्व स. क्या. प्रमुख - श्री महेन्द्र प्रसाद रिमाल
१६. पूर्व स क्या प्रमुख - श्री चुडामणी सुवेदी

प्रस्तावहरु:-
१. विधान संसोधन सम्बन्धमा
२. नियमावली सम्बन्धमा
३. प्रतिवेदन सम्बन्धमा
४. निर्वाचन सम्बन्धमा
५. विविध

निर्णयहरु १ - प्र.नं. १ माथि छलफल हुँदा विधान मस्यौदा समितिले संचालक समितिको बैठकमा पेश गरेको विधान संशोधनलाई ...

Scanned with CamScanner

निर्णय नं २- मुद्दा नं २ माथि छलफल हुँदा विनियमावली संशोधन का लागि पर्याप्त समय नभएकाले हाललाई विधान संशोधनमा केही मुद्दा समावेश गरी अर्को साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ३: प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल हुँदा व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष तथा कोषाध्यक्षले तयार पारेको प्रतिवेदन क्याम्पस सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४- प्रस्ताव नं ४ माथि छलफल हुँदा व्यवस्थापन समितिको निर्वाचनका लागि निम्न ३ (तीन) सदस्यहरूको निर्वाचन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक - अधिवक्ता श्री दामोदर अधिकारी
सदस्य - श्री हस्त बहादुर थापा
सदस्य - श्री पितम्बर भण्डारी

निर्णय नं ५ माथि छलफल हुँदा क्याम्पसको लेखाशाखामा राखिएको कम्प्युटरमा जडान गरिएको Software कार्यक्रममा विद्यार्थी प्रथम वर्षमा भर्ना पछि उक्त विद्यार्थीले तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण रकम विद्यार्थीले [illegible] वा बिचमा छोडेमा Software मा उक्त बाँकी रकम भने देखिने तर छाडी-सकेका (Drop out) विद्यार्थीबाट उक्त रकम नउठ्ने हुँदा उक्त रकम Software बाट हटाउन साधारण सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

Scanned with CamScanner

Annex 15, Annual Calendar of the Campus

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

स्था:२०४४ **POKHARA MULTIPLE CAMPUS**

www.pmcpokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
पो.म.न.पा.-९, नयाँबजार, पोखरा

०६१-५७१११३, ५७१११४, ५८७३१३

ACADEMIC CALENDAR 2079

साउन २०७९ — नेपाल संवत ११४२ — July/Aug. 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
१ (July 17)	२ (18)	३ (19)	४ (20)	५ (21)	६ (22)	७ (23)
८ (24)	९ (25)	१० (26)	११ (27)	१२ (28)	१३ (29)	१४ (30)
१५ (31)	१६ (Aug. 1)	१७ (2)	१८ (3)	१९ (4)	२० (5)	२१ (6)
२२ (7)	२३ (8)	२४ (9)	२५ (10)	२६ (11)	२७ (12)	२८ (13)
२९ (14)	३० (15)	३१ (16)				

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

भदौ २०७९ — नेपाल संवत ११४२ — Aug./Sept. 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
६-१० बि. ए. द्वितीय/ बि. बि. एस. द्वितीय तथा चौथो वर्ष आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षा			१ (Aug. 17)	२ (18)	३ (19)	४ (20)
५ (21)	६ (22)	७ (23)	८ (24)	९ (25)	१० (26)	११ (27)
१२ (28)	१३ (29)	१४ (30)	१५ (31)	१६ (Sept. 1)	१७ (2)	१८ (3)
१९ (4)	२० (5)	२१ (6)	२२ (7)	२३ (8)	२४ (9)	२५ (10)
२६ (11)	२७ (12)	२८ (13)	२९ (14)	३० (15)	३१ (16)	

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

कार्यक्रम

स्नातक तह
१) बि.बि. एस
२) बि.ए

सामाजिक उत्तरदायित्व
⇒ रक्तदान
⇒ सरसफाई

क) शुल्कसम्बन्धी जानकारी

१) प्रत्येक विद्यार्थीले मासिक शुल्क सोही महिनाभित्रै भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।

२) अन्तिम परीक्षाको फारम भर्ने बेलासम्ममा वर्षभरिको मासिक शुल्क भुक्तानी भएको हुनु पर्नेछ।

ख) परीक्षासम्बन्धी जानकारी:

१) हरेक विद्यार्थीले आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा अनिवार्य सम्मिलित हुनु पर्नेछ।

२) आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार प्रदान गरिनेछ।

३) परीक्षामा अनुपस्थित भएमा क्याम्पसको नियम अनुसार जरिवाना लाग्नेछ।

४) विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगतिको जानकारीका लागि हरेक अभिभावकले महिनामा कम्तीमा एक पटक क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।

ग) वार्षिक परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन फारम भर्ने सम्बन्धमा :

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएको २ महिना भित्र रजिस्ट्रेसन नं. प्राप्त गरेका र ७५ प्रतिशत हाजिर पुगेका विद्यार्थी वार्षिक परीक्षामा संलग्न हुन पाउनेछन्।

घ) अनुशासन सम्बन्धमा :

१) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित मर्यादित व्यवहार गर्न गराउन क्याम्पस प्रशासन क्रियाशील रहनेछ।

२) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू क्याम्पसले तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।

३) विद्यार्थीहरूले क्याम्पसबाट उपलब्ध गराइएको परिचय पत्र सधैं आफ्नो साथमा राख्नु पर्नेछ।

४) विद्यार्थीहरूले क्याम्पस हाताभित्र मोबाइलको प्रयोग गर्न पाइनेछैन।

५) भर्ना आवेदन फारममा उल्लेखित आचारसंहिता पूर्णरूपले पालना गर्नु पर्नेछ।

ङ) पुस्तकालय सम्बन्धमा :

१) क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीलाई १५ दिनका लागि २ (दुई) पुस्तक उपलब्ध गराइनेछ र ती पुस्तकहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले दुई पटकसम्म मात्र पुस्तक नवीकरण गर्न सक्नेछ।

२) पुस्तकहरू ढिलो गरी बुझाएमा, च्यातेमा वा केरमेट गरेमा जरिवाना लाग्नेछ।

च) छात्रवृत्ति सम्बन्धमा

१) छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १ महिनाभित्र आवश्यक कागजपत्र सहित आवेदन दिइसक्नु पर्नेछ।

विजया दशमी २०७९ को उपलक्ष्यमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछौं

असोज २०७९ — नेपाल संवत ११४२ — Sept./Oct. 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
३० (16)	३१ (17)					१ (Sept. 17)
२ (18)	३ (19)	४ (20)	५ (21)	६ (22)	७ (23)	८ (24)
९ (25)	१० (26)	११ (27)	१२ (28)	१३ (29)	१४ (30)	१५ (Oct. 1)
१६ (2)	१७ (3)	१८ (4)	१९ (5)	२० (6)	२१ (7)	२२ (8)
२३ (9)	२४ (10)	२५ (11)	२६ (12)	२७ (13)	२८ (14)	२९ (15)

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

स्था:२०४४

www.pmcpokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
पो.म.न.पा.-९,नयाँबजार,पोखरा

०६१-५७१११३, ५७१११४, ५८७३१३

दिपावली, छठ पर्व २०७९ तथा नेपाल सम्वत ११४३ को उपलक्ष्यमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछौं ।

कार्तिक २०७९ — नेपाल संवत ११४२/४३ — Oct./Nov. 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
		१ (Oct. 18)	२ (19)	३ (20)	४ (21)	५ (22)
६ (23)	७ (24)	८ (25)	९ (26)	१० (27)	११ (28)	१२ (29)
१३ (30)	१४ (31)	१५ (Nov. 1)	१६ (2)	१७ (3)	१८ (4)	१९ (5)
२० (6)	२१ (7)	२२ (8)	२३ (9)	२४ (10)	२५ (11)	२६ (12)
२७ (13)	२८ (14)	२९ (15)	३० (16)			

२८-३० वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षको प्रि-वोर्ड, वि. ए. / वि. वि. एस. तृतीय वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा,वि. वि. एस. चौथो वर्षको प्रि-वोर्ड परीक्षा

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

मंसिर २०७९ — नेपाल संवत ११४३ — Nov./Dec. 2022

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
			१ (Nov. 17)	२ (18)	३ (19)	
४ (20)	५ (21)	६ (22)	७ (23)	८ (24)	९ (25)	१० (26)
११ (27)	१२ (28)	१३ (29)	१४ (30)	१५ (Dec. 1)	१६ (2)	१७ (3)
१८ (4)	१९ (5)	२० (6)	२१ (7)	२२ (8)	२३ (9)	२४ (10)
२५ (11)	२६ (12)	२७ (13)	२८ (14)	२९ (15)		

१-२ वि. ए. / वि. वि. एस. द्वितीय वर्षको प्रि-वोर्ड, वि. ए. / वि. वि. एस. तृतीय वर्षको प्रथम आन्तरिक परीक्षा,वि. वि. एस. चौथो वर्षको प्रि-वोर्ड परीक्षा

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

स्नातक तह
१) बि.बि. एस
२) बि.ए

सामाजिक उत्तरदायित्व
⇒ रक्तदान
⇒ सरसफाई

क) शुल्कसम्बन्धी जानकारी

१) प्रत्येक विद्यार्थीले मासिक शुल्क सोही महिनाभित्रै भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

२) अन्तिम परीक्षाको फारम भर्ने बेलासम्ममा बर्षभरि को मासिक शुल्क भुक्तानी भएको हुनु पर्नेछ ।

ख) परीक्षासम्बन्धी जानकारी:

१) हरेक विद्यार्थीले आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा अनिवार्य सम्मिलित हुनु पर्नेछ ।

२) आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार प्रदान गरिनेछ ।

३) परीक्षामा अनुपस्थित भएमा क्याम्पसको नियम अनुसार जरिवाना लाग्नेछ ।

४) विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगतिको जानकारीका लागि हरेक अभिभावकले महिनामा कम्तीमा एक पटक क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

ग) वार्षिक परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन फारम भर्ने सम्बन्धमा :
स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएको २ महिना भित्र रजिस्ट्रेसन नं. प्राप्त गरेका र ७५ प्रतिशत हाजिर पुगेका विद्यार्थी वार्षिक परीक्षामा संलग्न हुन पाउनेछन् ।

घ) अनुशासन सम्बन्धमा :

१) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित मर्यादित व्यवहार गर्न गराउन क्याम्पस प्रशासन क्रियाशील रहनेछ ।

२) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू क्याम्पसले तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ ।

३) विद्यार्थीहरूले क्याम्पसबाट उपलब्ध गराइएको परिचय पत्र सधैं आफ्नो साथमा राख्नु पर्नेछ ।

४) विद्यार्थीहरूले क्याम्पस हाताभित्र मोबाइलको प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।

५) भर्ना आवेदन फारममा उल्लेखित आचारसंहिता पूर्णरूपले पालना गर्नु पर्नेछ ।

ङ) पुस्तकालय सम्बन्धमा :

१) क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीलाई १५ दिनका लागि २ (दुई) पुस्तक उपलब्ध गराइनेछ र ती पुस्तकहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले दुई पटकसम्म मात्र पुस्तक नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

२) पुस्तकहरू ढिलो गरी बुझाएमा, च्यातेमा वा केरमेट गरेमा जरिवाना लाग्नेछ ।

च) छात्रवृत्ति सम्बन्धमा

१) छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १ महिनाभित्र आवश्यक कागजपत्र सहित आवेदन दिइसक्नु पर्नेछ ।

पुस २०७९ — नेपाल संवत ११४३ — Dec. 2022/Jan. 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
					१ (Dec. 16)	२ (17)
३ (18)	४ (19)	५ (20)	६ (21)	७ (22)	८ (23)	९ (24)
१० (25)	११ (26)	१२ (27)	१३ (28)	१४ (29)	१५ (30)	१६ (31)
१७ (Jan. 1)	१८ (2)	१९ (3)	२० (4)	२१ (5)	२२ (6)	२३ (7)
२४ (8)	२५ (9)	२६ (10)	२७ (11)	२८ (12)	२९ (13)	३० (14)

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस

POKHARA MULTIPLE CAMPUS

स्था:२०४४

www.pmcpokhara.edu.np
Email: pokharamultiplecampus@gmail.com

त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त
पो.म.न.पा.-९, नयाँबजार, पोखरा

०६१-५७११११३, ५७१११४, ५८७३१३

ACADEMIC CALENDAR 2079

कार्यक्रम

स्नातक तह
१) बि.बि. एस
२) बि.ए

सामाजिक उत्तरदायित्व
⇒ रक्तदान
⇒ सरसफाई

क) शुल्कसम्बन्धी जानकारी

१) प्रत्येक विद्यार्थीले मासिक शुल्क सोही महिनाभित्रै भुक्तानी गर्नुपर्नेछ।

२) अन्तिम परीक्षाको फारम भर्ने बेलासम्ममा बर्षभरि को मासिक शुल्क भुक्तानी भएको हुनु पर्नेछ।

ख) परीक्षासम्बन्धी जानकारी:

१) हरेक विद्यार्थीले आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा अनिवार्य सम्मिलित हुनु पर्नेछ।

२) आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार प्रदान गरिनेछ।

३) परीक्षामा अनुपस्थित भएमा क्याम्पसको नियम अनुसार जरिवाना लाग्नेछ।

४) विद्यार्थीको शैक्षिक प्रगतिको जानकारीका लागि हरेक अभिभावकले महिनामा कम्तीमा एक पटक क्याम्पसमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।

ग) वार्षिक परीक्षा तथा रजिष्ट्रेशन फारम भर्ने सम्बन्धमा :

स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएको २ महिना भित्र रजिस्ट्रेसन नं. प्राप्त गरेका र ७५ प्रतिशत हाजिर पुगेका विद्यार्थी वार्षिक परीक्षामा संलग्न हुन पाउनेछन्।

घ) अनुशासन सम्बन्धमा :

१) विद्यार्थीहरूलाई अनुशासित मर्यादित व्यवहार गर्न गराउन क्याम्पस प्रशासन क्रियाशील रहनेछ।

२) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू क्याम्पसले तोकेअनुसारको पोसाकमा आउनु पर्नेछ।

३) विद्यार्थीहरूले क्याम्पसबाट उपलब्ध गराइएको परिचय पत्र सधैं आफ्नो साथमा राख्नु पर्नेछ।

४) विद्यार्थीहरूले क्याम्पस हाताभित्र मोबाइलको प्रयोग गर्न पाइनेछैन।

५) भर्ना आवेदन फारममा उल्लेखित आचारसंहिता पूर्णरूपले पालना गर्नु पर्नेछ।

ङ) पुस्तकालय सम्बन्धमा :

१) क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीलाई १५ दिनका लागि २ (दुई) पुस्तक उपलब्ध गराइनेछ र ती पुस्तकहरू आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विद्यार्थीले दुई पटकसम्म मात्र पुस्तक नवीकरण गर्न सक्नेछ।

२) पुस्तकहरू ढिलो गरी बुझाएमा, च्यातेमा वा केरमेट गरेमा जरिवाना लाग्नेछ।

च) छात्रवृत्ति सम्बन्धमा

१) छात्रवृत्तिको लागि विद्यार्थीहरूले भर्ना भएको १ महिनाभित्र आवश्यक कागजपत्र सहित आवेदन दिइसक्नु पर्नेछ।

माघ २०७९ — नेपाल संवत ११४३ — Jan./Feb. 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
अष्टमी १ Jan. 15	नवमी २ 16	दशमी ३ 17	एकादशी ४ 18	द्वादशी ५ 19	त्रयोदशी ६ 20	औंसी ७ 21
प्रतिपदा ८ 22	द्वितीया ९ 23	तृतिया १० 24	चतुर्थी ११ 25	पञ्चमी १२ 26	षष्ठी १३ 27	सप्तमी १४ 28
अष्टमी १५ 29	नवमी १६ 30	दशमी १७ 31	एकादशी १८ Feb. 1	द्वादशी १९ 2	त्रयोदशी २० 3	चतुर्दशी २१ 4
पूर्णिमा २२ 5	प्रतिपदा २३ 6	द्वितीया २४ 7	तृतिया २५ 8	चतुर्थी २६ 9	पञ्चमी २७ 10	षष्ठी २८ 11
सप्तमी २९ 12	बिवाह मुहुर्त	ब्रतबन्ध मुहुर्त	न्वारन मुहुर्त			

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

फागुन २०७९ — नेपाल संवत ११४३ — Feb./March 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	अष्टमी १ Feb.13	नवमी २ 14	दशमी ३ 15	एकादशी ४ 16	द्वादशी ५ 17	त्रयोदशी ६ 18
चतुर्दशी ७ 19	औंसी ८ 20	प्रतिपदा ९ 21	द्वितीया १० 22	तृतिया ११ 23	पञ्चमी १२ 24	षष्ठी १३ 25
सप्तमी १४ 26	अष्टमी १५ 27	नवमी १६ 28	नवमी १७ March 1	दशमी १८ 2	एकादशी १९ 3	द्वादशी २० 4
त्रयोदशी २१ 5	चतुर्दशी २२ 6	पूर्णिमा २३ 7	प्रतिपदा २४ 8	द्वितीया २५ 9	तृतिया २६ 10	चतुर्थी २७ 11
पञ्चमी २८ 12	षष्ठी २९ 13	सप्तमी ३० 14	ब्रतबन्ध मुहुर्त	न्वारन मुहुर्त		

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

चैत २०७९ — नेपाल संवत ११४३ — March/April 2023

आइतबार Sunday	सोमबार Monday	मंगलबार Tuesday	बुधबार Wednesday	बिहीबार Thursday	शुक्रबार Friday	शनिबार Saturday
	बिवाह मुहुर्त	न्वारन मुहुर्त	अष्टमी १ March 15	नवमी २ 16	दशमी ३ 17	एकादशी ४ 18
त्रयोदशी ५ 19	चतुर्दशी ६ 20	औंसी ७ 21	प्रतिपदा ८ 22	द्वितीया ९ 23	तृतिया १० 24	चतुर्थी ११ 25
पञ्चमी १२ 26	षष्ठी १३ 27	सप्तमी १४ 28	अष्टमी १५ 29	नवमी १६ 30	दशमी १७ 31	एकादशी १८ April 1
द्वादशी १९ 2	द्वादशी २० 3	त्रयोदशी २१ 4	चतुर्दशी २२ 5	पूर्णिमा २३ 6	प्रतिपदा २४ 7	द्वितीया २५ 8
तृतिया २६ 9	चतुर्थी २७ 10	पञ्चमी २८ 11	सप्तमी २९ 12	अष्टमी ३० 13		

अन्तिम हप्ता IQAC, CELL, Department and Staff meeting

Annex 16, Lease Contract Agreement with Ministry of Urban Development

नेपाल सरकार

शहरी विकास मन्त्रालय

पोखरा उपत्यका नगरविकास समिति

पोखरा, कास्की

लिज सम्झौता प्रमाणपत्र

श्री पोखरा बहुमुखि क्याम्पस

नयांबजार, पोखरा

पोखरा उपत्यका नगरविकास समितिको मिति २०७६/११/१८ गतेको निर्णय एवं नेपाल सरकार मन्त्रीस्तरीय मिती २०७७.०२.२१ गतेको स्वीकृती अनुसारको पोखरा उपत्यका नगरविकास समितिको नाममा कायम रहेको देहाय अनुसारको जग्गा देहाय अनुसारको शर्त बन्देजहरु पालना गर्ने गरी लिजमा प्रयोग गर्न दिने निर्णय भएकोले यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

१. लिजमा उपलब्ध गराइएको जग्गा विवरण

सि. नं.	जिल्ला	गा.पा./न.पा /म.न.पा	वार्ड नं.	कि.नं	नक्सा/सिट नं	क्षेत्रफल	रोपनी(बिगाहा) हेक्टर वर्गमिटर	कैफियत
१	कास्की	पो.म.न.पा	९	८४	०९३-०९२०-२३	२०३४.९६ वर्ग.मि	४ रोपनी	

२. लिजको किसिम :- अल्पकालीन/मध्यकालीन/ दीर्घकालीन

३. लिज बहाल रहने अवधि २०७७ जेठ मसान्त देखी वि.स २१०७ जेठ मसान्त सम्म

४. पालना गर्नुपर्ने शर्त तथा बन्देजहरु:-

क. यो सम्झौता सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति २०७१ बमोजिम हुने छ।

ख. जग्गा शैक्षिक प्रयोजनका बाहेक अन्य कुनै उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न पाईने छैन ।

ग. जग्गाको वर्तमान स्वरुप परिवर्तन गर्न पाईने छैन ।

घ. लिज अवधि समाप्त भए पश्चात नविकरण गर्नुपर्ने छ। नविकरण नगरेमा लिज सम्झौता स्वत रद्द हुने छ।

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

सहि:-

नामथर :- श्री मानबहादुर जि.सी

पद :- अध्यक्ष

कार्यालयको नाम : पोखरा उपत्यका नगरविकास समिति

मिति:- २०७७।०४।२२

कार्यालयको छाप

नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय
पोखरा उपत्यका नगर विकास समिति
कास्की, पोखरा

फोन : ०६१-४६३२० ०६१-४६३६०

पत्र संख्या : ०७७/०७८
चलानी नं.: ६

मिति : २०७७।४।२२

विषय : समितिको जग्गा प्रयोजन सम्बन्धमा ।

श्री पोखरा बहुमुखी क्याम्पस
पोखरा -९, नयाँबजार ।

प्रस्तुत विषयमा यस समितिको स्वामित्वमा रहेको पोखरा महानगरपालिका वडा नं. -९ स्थित कि.नं. ११४, २०८८, १८८८ मध्येको जग्गाबाट ४-०-०-० रोपनी जग्गा २०४४ सालमा स्थापित पोखराकै पहिलो सामुदायिक पोखरा बहुमुखी क्याम्पसलाई क्याम्पस प्रयोजनको लागि दिने सम्बन्धमा समितिको मिति २०७६।११।१८ गते बसेको बैठकले निर्णय गरी नेपाल सरकार शहरी विकास मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पठाइएको र शहरी विकास मन्त्रालयको च.नं. ८६८ मिति २०७७।२।२१ गतेको पत्रबाट सो सम्बन्धमा नेपाल सरकार (मन्त्रीस्तर) को मिति २०७७।२।२१ गतेको निर्णय अनुसार स्वीकृति भएको प्राप्त पत्रानुसार उक्त जग्गा त्यस क्याम्पसलाई ३० वर्ष क्याम्पस प्रयोजन गर्नका लागि दिइको व्यहोरा अनुरोध छ ।

(मानबहादुर जि.सी.)
अध्यक्ष

अध्यक्ष

Annex 17, Plan for improving student pass percentage and decreasing dropout

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\action plan pass and drops out.docx

पोखरा बहुमुखी क्याम्पस,

पोखरा-९, शान्तिवन

विद्यार्थीहरुको उत्तीर्ण प्रतिशत (Passed Percentage) वृद्धि तथा अध्ययन छाड्ने (Drop out) प्रवृत्ति कम गर्ने सम्बन्धी कार्य योजना

विश्वबजारमा देखिएको विज्ञान र प्रविधिको विकाससंगसँगै शैक्षिक संस्थामा भर्ना हुने, पढाइलाई निरन्तरता दिने र आफ्नो अध्ययनलाई पूर्णतातर्फ लैजानका लागि यो या त्यो रुपबाट समस्याहरु देखिरहेको वर्तमान अवस्थामा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुलाई उत्तीर्ण प्रतिशत वृद्धि गर्ने र भर्ना भएर निरन्तरता दिन नसक्ने अवस्थाका विद्यार्थीहरुलाई निम्नानुसारको उत्तीर्ण प्रतिशत वृद्धि गर्ने र Drop Out कम गर्ने तपसिलको कार्यक्रम तयारी गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

उद्देश्य

१. विद्यार्थी अध्ययन छोड्ने दर न्यून गर्ने

२. विद्यार्थी उत्तीर्ण दर वृद्धि गर्ने

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समय सीमा	लागत	उत्तरदायित्व
१.	विद्यार्थीहरुको शैक्षिक उपलब्धि शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको प्रयोग गरी समीक्षा गर्ने र सो सूचनाको आधारमा पूरक कक्षा संचालन गर्ने ।	निरन्तर	५००००	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, HOD
२.	पुरक कक्षाको उपस्थिति दर विश्लेपण गर्ने ।	प्रत्येक आन्तरिक परीक्षाको नतिजा पश्चात्	३००००	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, HOD, परीक्षा संयोजक
३.	परामर्श डेस्क स्थापना गरी समय समयमा शैक्षिक परामर्श गर्ने ।	निरन्तर	०	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, Counseling Unit
४.	पुरक कक्षासंग mock test अभ्यास परीक्षा सचालन गर्ने	फाल्गुन	१००००	परीक्षा समिति, HOD
५.	व्यावसायिक शिक्षाको पाठ्यक्रम तयार गरी व्यावसायिक शिक्षा लागु गर्ने	वैशाख	२००००	क्याम्पस प्रमुख तथा विभागीय प्रमुख
६.	छात्रवृत्तिको संख्या बढाउने	निरन्तर	०	CMC, क्याम्पस प्रमुख, IQAC
७	विद्यार्थीलाई नियमित कक्षामा उपस्थित गराउन हाजिरी नियमित	निरन्तर	०	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, विषय

शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\action plan pass and drops out.docx

	गराउने			शिक्षक
८.	आन्तरिक परीक्षालाई अझ थप प्रभावकारी बनाउने र Remedial कक्षा सञ्चालन गर्ने ।	निरन्तर		क्याम्पस प्रमुख, IQAC, परीक्षा समिति
९.	आन्तरिक र वाह्य परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थीलाई प्रोत्सहन गर्न नगद पुरस्कारको व्यवस्थामा थप गर्दै लैजाने ।	निरन्तर	१०००००	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, परीक्षा समिति
१०.	अन्तिम परीक्षा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	वार्षिक परीक्षा भन्दा एक महिना अगाडि	५०००	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, परीक्षा समिति
११.	छात्रवृत्ति कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने	निरन्तर	०	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, छात्रवृत्ति समिति
१२.	अतिरिक्त क्रियाकलापलाई जोड दिने	निरन्तर	०	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति
१३.	विद्यार्थी केन्द्रित पढाइ सञ्चालन गर्ने	निरन्तर	०	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, HOD
१४.	आर्थिक अभाव भएका विद्यार्थीहरुको लागि सहयोग गर्ने वातावरण बनाउने	निरन्तर	०	CMC, क्याम्पस प्रमुख, IQAC
१५.	पारिवारिक समस्या भएका विद्यार्थीहरुलाई उत्साह, उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने	निरन्तर	०	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, Career Counseling
१६.	पठनपाठनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि शिक्षक-विद्यार्थी र कर्मचारीबीच समधुर सम्बन्ध स्थापना गर्ने ।	निरन्तर	०	क्याम्पस प्रमुख, IQAC, HOD
१७.	आर्थिक अवस्था कमजोर भई अध्ययन कार्यलाई सुचारु गर्न नसक्ने विद्यार्थीहरुलाई विभिन्न सङ्घ संस्थासंग MOU गरी उनीहरुको कार्य क्षमताको सीपमा वृद्धि गर्दै रोजगारीका लागि पहल गर्ने ।	निरन्तर	३००००	क्याम्पस प्रमुख, IQAC

तयार गर्ने   पेश गर्ने   स्वीकृत गर्ने

शिशुकला पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

Annex 18, Improved Academic Calendar

Annex A

Humanities and Social Science Academic Calendar

A.D. 2021-022 (2078-079 B.S.)

Bachelors in Humanities (BA) 1st Year

S.N.	List	Information / Date / Number
1.	**A brief introduction of the department**	Pokhara Multiple Campus affiliated to Tribhuvan University. is the pioneer public campus in Pokhara with long track record of outstanding results at national level. Humanities and Management stream to stretch its horizons. Now almost 32 years since its inception, PMC has not only been successful to make its presence significant in the academic arena but also achieved enormous popularity among the parents and students. Students are enrolling in the major subjects of Sociology, English, Rural Development, Mass communication and Journalism. Commencement of BA program was from 2063.There are 13 faculties with Department Head. Total numbers of boys students 48 and girls are 115 . Number of total students is 163 in academic year 2078-79
2.	**Content areas cover through-out the course**	In Humanities streams, we have a. Mass communication and Journalism, b. Rural Development, c. English and d. Sociology.
	Course Learning Objectives	The main objectives of the Bachelor of Arts are: a. The Bachelor of Arts (BA) intends to provide students broad, comprehensive and multi-dimensional knowledge and educational foundation in the field of humanities and social science. b. The course intends to provide extensive knowledge and skill development in the field of humanities and social science that becomes extremely helpful for students to make them successful in getting jobs. c. The course intends to hone the analytical skills and wisdom of students so that they can be passionate activist in liberating peoples and communities from all kind of bondage that hinders overall human development and freedom. d. The Bachelor of Arts (BA) intends to prepare students in such a way that they can handle the role of teacher and researcher and also manage social responsibilities in private and public sector.
4.	**Course Learning Outcomes**	The course intends to provide extensive knowledge and skill development in the field of humanities and social science that becomes extremely helpful for students to make them successful in getting jobs.
5.	**Admission Session**	2078-08-20 to 7th Magh 2078.

6.	**Entrance Exam Dates (only applicable for 1st year)**	2078/0/30	
7.	**Orientation session for student**	2078/11/14	
8.	**Commencement of the session**	2078/11/01	
9.	**Session end date**	End of Kartik 2078	
10.	**Internal Exam (1st Termination) dates**	2078/05/15 – 19	
11.	**Internal Exam (2nd Termination) dates**	2078/09/19 -23	
12.	**Internal Exam (3rd Termination) dates**	-	
13.	**Final/Board Exam Registration dates**	2079/05/01 to end of Bhadra 2079	
14.	**Final/Board Examination dates**	2079/08 -................	
15.	**Annual / Semester Student – Teacher contact hour (class hour)**	150 hours	
16.	**Annual / Semester Student – Teacher contact hour (class hour)**	150 hours	
17.	**Number of class hours by Full-Time faculty**	24 Hours	
18.	**Number of class hours by Part-Time faculty**	8 Hours	
19.	**Number of class hours by Visiting Faculty**	2 period	
20.	**Total number of classes expected by University Versus Number of classes run by college**	229/hrs	
21.	**Number of opening days of the Department**	270 days	
22.	**Number of teaching days of the Department**	270 days (including exam days)	
23.	**Major vacation (Dashain /Tihar)**	33 days	
24.	**Number of student: 163**	**Boys: 48**	**Girls: 115**
25.	**Number of Faculty: 13**	**Full Time:9**	**Visiting Faculty:**
26.	**Prepared by:**	Puspa Raj Adhikari, Head of Department	**Signature**
27.	**Recommended By:**	Mahendra Prasad Rimal IQAC Coordinator	
28.	**Approved By:**	Shishukala Parajuli Campus Chief	

Note: 1 Period = 45 minute

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\calender ba 1st - 3rd.docx

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

Annual Academic Calendar 2078/79 BA First year

Day / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total Teaching Days
Mangsir				S							S			Campus Day				S		Admission open from 2078/8/20 2078/9/30					S								24
Paush			S							S							S							S									26
Magh	S							S							S							S							S				24
Falgun	Class start						S							S			H				S			H				S					24
Chaitra			H		S							S							S							S							25
Baishakh 2079	H		S							S							S	H						S							S		24
Jestha		S					S							S	S						S							S					24
Ashar				S		BA1st year 1st term exam					S							S						TU Day	S							S	26
shrwan						s								s																			
bhadra			H	s							11			H				18			s						H	s					26
ashoj	s	Ba 1st year preboard 2-7	H					s		Ghatasthapana	Dashain vaccation 11-23				s				Vijayadasham			s		Winter vacation 24-6	s				s				25 6
Kartik				s		Tihar vacation 7-11					s		Result						s		RC	RC	RC	RC	s	RC	RC	RC	RC				15

H = Holiday

S = Saturday

RC = Remedial Class

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\calender ba 1st - 3rd.docx

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

Annual Academic Calendar 2078/79 BA Second year

Day / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total Teaching Days
Chaitra	Admission open		H		S							S	BA second year class starts						S							S							16
Baishakh 2079	H		S							S							S	H						S							S		24
Jestha		H					S							S	H						S							S					25
Ashar				S							S							S					TU Day		S							S	26
shrwan							S							s							s						H	s					26
bhadra			H	s							11			H				18							s								25
ashoj	s	1st term	H	1st term	1st term	1st term	1st term	s		H	Dashain vaccation 11-23				s				Vijaya dashami			s		Winter vacation 24-6					s				6
Kartik				s			Tihar vacation 7-11				s			Class start					s						s								15
Mansir			s							s				Campus day		s								s									23
poush		s							s	H					H	s							s							s			23
magh	H						s	H				H		s							s						s		Pre-Board				22
Phalgun	Pre-Board	Pre-Board	Pre- Board	H	Pre-Board	s	H		H		Result		s	RC	RC	RC	RC	RC	RC	s	RC	H	RC	H	RC	RC	s	RC	RC	RC			21

H = Holiday

S = Saturday

RC = Remedial Class

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\calender ba 1st - 3rd.docx

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

Annual Academic Calendar 2079/80 BA Third year

Day / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total Teaching Days
shrwan	Admission open						s							s							s						H	s	Class Start				26
bhadra			H	s							11			H				18							s								25
ashoj	s		H					s		H	Dashain vaccation 11-23				s				Vijaya dashami			s		Winter vacation 24-6					s				6
Kartik				s			Tihar vacation 7-11				s			Class start					s						s								15
Mansir			s							s				Campus day		s								s									23
poush		s							s	H					H	s							s							s			23
magh	maghi						s	H						s							s						s						22
Phalgun				H	s				H				s							s		H		H			s	1st term	1st term	1st term			21
Chaitra	1st term	1st term		S				Result		S					H			S							s								25
Baisak80	H	S							S							S		H						S						S			24
Jesth80					S								S							S	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam		S		Result				28
Asar 80		S	RC	RC	RC	RC	RC	RC	S	RC	RC	RC	RC	RC	RC	S								S						S			26
Shrawan80					S								S							S							S						28

H = Holiday

S = Saturday

RC = Remedial Class

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\Academic Calendar of Management 2078-79.docx

Annex A

Management Department Academic Calendar
A.D. 2021-022 (2078-079 B.S.)
Bachelors in Business Studies (BBS) 1st Year

S.N.	List	Information/Date/Number
1.	**A brief introduction of the department**	Pokhara Multiple Campus affiliated to Tribhuvan University, is the pioneer public campus in Pokhara with long track record of outstanding results at national level. Humanities and Management stream to stretch its horizons. Now almost 32 years since its inception, PMC has not only been successful to make its presence significant in the academic arena but also achieved enormous popularity among the parents and students. Students are enrolling in the major subjects of Managements like Finance and Marketing. Commencement of BBS program was from 2059.There are 13 faculties with Department Head. Total numbers of boys students 102 and girls are 141 The total number of student is243 in academic year 2078-79.
2.	**Content are as cover through-out the course**	In management streams, we have Finance and Marketing major subjects. In finance, 1. Fundamental of corporate finance 2. Commercial bank management and 3. Fundamental of investment Similar we have, following subjects are marketing areas. 1. Fundamental of advertisement 2. Fundamentals of selling and 3. Distribution management.
	Course Learning Objectives	The main objectives of this program is to develop students into competent managers for any sector of organized activity. The program is based on the principle that graduates will spend a major portion of their life in a constantly changing environment. Therefore the student should have an opportunity to obtain a broad knowledge of the concepts and reality-based skills underlying the operation and management of organizations.
4.	**Course Learning Outcomes**	The active based outcome of management are a. Leadership skill b. Communication skill c. Decision-making skill and d. Operational skill
5.	**Admission Session**	2078-08-20 to 7th Magh2078.
6.	**Entrance Exam Dates (only applicable for 1st year)**	2078/0/30
7.	**Orientation session for student**	2078/11/14
8.	**Commencement of the**	2078/11/01

C:\Users\DELL\Desktop\2079 Falgun 20\Calendar\Academic Calendar of Mgmt2078-79.docx

	session		
9.	Session end date	End of Kartik 2078	
10.	Internal Exam (1st Termination) dates	2078/05/15–19	
11.	Internal Exam (2nd Termination) dates	2078/09/19-23	
12.	Internal Exam (3rd Termination) dates	-	
13.	Final/Board Exam Registration dates	2079/05/01 to end of Bhadra 2079	
14.	Final/Board Examination dates	2079/08 -…………….	
15.	Annual/Semester Student–Teacher contact hour(class hour)	150 hours	
16.	Annual/Semester Student–Teacher contact hour(classhour)	150 hours	
17.	Number of class hours byFull-Time faculty	24 Hours	
18.	Number of class hours by Part-Time faculty	8Hours	
19.	Number of class hours by Visiting Faculty	2 period	
20.	Total number of classes expected by University Versus Number of classes run by college	229/hrs	
21.	Number of opening days of the Department	270 days	
22.	Number of teaching days of the Department	270 days (including exam days)	
23.	Major vacation (Dashain/Tihar)	33 days	
24.	Numberofstudent:243	Boys: 48	Girls: 115
25.	Number of Faculty: 13	Full Time:8	Visiting Faculty:1
26.	Prepared by:	DEEPAK PRASAD GHIMIRE, Head of Department	Signature
27.	Recommended By:	Mahendra Prasad Rimal IQAC Coordinator	
28.	Approved By:	Shishukala Parajuli, Campus Chief	

Note:1 Period= 40 minutes

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

Annual Academic Calendar 2078/79 BBS First year

Day / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total Teaching Days
Mangsir				S							S			Campus Day				S		Admission open from (2078/8/20 2078/9/30)					S								24
Paush			S							S							S							S									25
Magh	S							S							S							S							S				24
Falgun	Class start						S							S Orentation			H				S			H				S					24
Chaitra			H		S							S							S							S							25
Baishakh 2079	H		S							S							S	H						S							S		24
Jestha		S					S							S	S						S							S					24
Ashar				S		1st term exam					S							S						TU Day	S			Place ment training				S	26
shrwan							S							S							S						H	S					26
bhadra			H	S							11			H				18							S								25
ashoj	S	Ba 1st year preboard 2-7	H					S		Ghatasthapana	Dashain vaccation 11-23				S				Vijayadashami			S		Winter vacation 24-6					S				6
Kartik				S			Tihar vacation 7-11				S		Result						S		Morale value traing	RC	RC	RC	S	RC	RC	RC	RC				15

H = Holiday

S = Saturday

RC = Remedial Class

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

Annual Academic Calendar 2078/79 BBS Second year

Day / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total Teaching Days
Chaitra	Admission open		H		S							S	second year class starts						S							S							16
Baishakh 2079	H		S							S							S	H						S							S		24
Jestha		H					S							S	H						S							S					25
Ashar				S							S							S					TU Day		S			Place ment Train.				S	26
shrwan							s							s							s						H	s					26
bhadra			H	s							11			H				18							s								25
ashoj	s	1st term	H	1st term	1st term	1st term	1st term	s		H	Dashain vaccation 11-23				s				Vijaya dashami			s		Winter vacation 24-6					s				6
Kartik				s			Tihar vacation 7-11				s			Class start					s		Moral Value Training				s								15
Mansir			s					Volley ball competition		s	Essay Compe.	Blood Donation	Sanitation Prog.	Campus day		s								s									23
poush		s							s	H					H	s							s							s			23
magh	H						s	H				H		s							s						s		Pre-Board				22
Phalgun	Pre- Board	Pre-Board	Pre-Board	H	Pre-Board	s	H		H		Result		s	RC	RC	RC	RC	RC	RC	s	RC	H	RC	H	RC	RC	s	RC	RC	RC			21

H = Holiday

S = Saturday

RC = Remedial Class

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

Annual Academic Calendar 2079/80 BBS Third year

Day / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total Teaching Days
shrwan	Admission open						S							S							S						H	S	Class Start				26
bhadra			H	S							11			H				18							S								25
ashoj	S		H					S		H	Dashain vacation 11-23				S				Vijaya dashami			S		Winter vacation 24-6					S				6
Kartik				S			Tihar vacation 7-11				S			Class start					S		Moral Value Training				S								15
Mansir			S							S				Campus day		S								S									23
poush		S							S	H					H	S							S							S			23
magh	maghiu						S	H						S							S						S						22
Phalgun				H		S			H				S							S		H		H			S	1st term	1st term	1st term			21
Chaitra	1st term	1st term		S				Result		S					H			S							S								25
Baisak80	H	S							S							S		H						S						S			24
Jesth80						S							S							S	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam	Pre-Board Exam		S		Result				28
Asar 80		S	RC	RC	RC	RC	RC	RC	S	RC	RC	RC	RC	RC	RC	S								S						S			26
Shrawan80						S							S							S							S						28

H = Holiday

S = Saturday

RC = Remedial Class

Annex A

POKHARA MULTIPAL CAMPUS

BBS 4th Year, Annual Academic Calendar 2078/79

Da / Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	Total
Falgun 078																																	
Chaitra	Admission open		H		S							S							S							S							
Baishakh 2079	New Year		S							S							S	Labour Day						S	4th year class start						S		5
Jestha		Buddha Purnima					S							S	Republic Day						S							S					25
Ashar				S							S							S					TU Day		S			Place ment training				S	26
shrwan							s							s							s						Janai purnima	s					26
bhadra			Krishna janmastami	s							11			haritalika				18							s								25
ashoj	s	exam start	Constitutional day				Exam completed	s		Ghatasthapana	Dashain vaccation 11-23				s				Vijayadashami			s		Winter vacation (WV)	WV	WV	WV	WV	WV	WV			6
Kartik	WV	WV	WV	WV	WV	WV	Tihar vacation 7-11				s			Regular Class start					S Moral value training		Remedial class for4th year				s								15
Mansir			s					Volleyboll compition 8-10		s	Essay compition	Blood donetion programme	Sanitation programme	Campus day		s	Research training							s									23
poush		s							s	Chrismas day					Tamu loshar	s							s							s			23
magh	maghi						s	Sonam loshar				Shree Panchami		s							s						s		BBS 4th year Pre board exam				22
Falgun 07						S							S							S							S						
Chaitra				S							S							S							S								